

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2018

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2018

**nimi:** NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

**registrikood:** 80045264

**tänava/talu nimi,** Tallinna mnt 63-26

**maja ja korteri number:**

**linn:** Narva linn

**maakond:** Ida-Viru maakond

**postisihtnumber:** 20606

**telefon:** +372 58051229

**e-posti aadress:** gavi@hotmail.ee

## Sisukord

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                          | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne            | 4  |
| Bilanss                                 | 4  |
| Tulemiaruanne                           | 5  |
| Rahavoogude aruanne                     | 6  |
| Netovara muutuste aruanne               | 7  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad      | 8  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted               | 8  |
| Lisa 2 Raha                             | 9  |
| Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed             | 10 |
| Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad | 10 |
| Lisa 5 Võlad ja ettemaksed              | 10 |
| Lisa 6 Võlad tarnijatele                | 11 |
| Lisa 7 Võlad töövõtjatele               | 11 |
| Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud          | 11 |
| Lisa 9 Muud tulud                       | 11 |
| Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud       | 12 |
| Lisa 11 Tööjõukulud                     | 12 |
| Lisa 12 Seotud osapooled                | 12 |
| Aruande allkirjad                       | 13 |

## Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mistegutseb: \* inimeste tervise ja aktiivsusega \* maa-ala heakorrastamisega \* puhkamisega \* korrashoidmisega.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                         | 31.12.2018    | 31.12.2017    |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
| Varad                                   |               |               |
| Käibevarad                              |               |               |
| Raha                                    | 10 785        | 15 183        |
| Nõuded ja ettemaksed                    | 674           | 1 061         |
| <b>Kokku käibevarad</b>                 | <b>11 459</b> | <b>16 244</b> |
| <b>Kokku varad</b>                      | <b>11 459</b> | <b>16 244</b> |
| Kohustised ja netovara                  |               |               |
| Kohustised                              |               |               |
| Lühiajalised kohustised                 |               |               |
| Võlad ja ettemaksed                     | 935           | 797           |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>    | <b>935</b>    | <b>797</b>    |
| <b>Kokku kohustised</b>                 | <b>935</b>    | <b>797</b>    |
| Netovara                                |               |               |
| Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem | 15 447        | 14 280        |
| Aruandeaasta tulem                      | -4 923        | 1 167         |
| <b>Kokku netovara</b>                   | <b>10 524</b> | <b>15 447</b> |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>     | <b>11 459</b> | <b>16 244</b> |

## Tulemiaruanne

(eurodes)

|                           | 2018           | 2017           |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Tulud                     |                |                |
| Liikmetelt saadud tasud   | 20 458         | 14 491         |
| Muud tulud                | 76             | 311            |
| <b>Kokku tulud</b>        | <b>20 534</b>  | <b>14 802</b>  |
| Kulud                     |                |                |
| Mitmesugused tegevuskulud | -16 147        | -5 480         |
| Tööjõukulud               | -9 310         | -8 155         |
| <b>Kokku kulud</b>        | <b>-25 457</b> | <b>-13 635</b> |
| <b>Põhitegevuse tulem</b> | <b>-4 923</b>  | <b>1 167</b>   |
| <b>Aruandeaasta tulem</b> | <b>-4 923</b>  | <b>1 167</b>   |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                                        | 2018          | 2017         |
|--------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Rahavood põhitegevusest                                |               |              |
| Põhitegevuse tulem                                     | -4 923        | 1 167        |
| Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus     | 388           | 406          |
| Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus | 137           | 73           |
| <b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>                   | <b>-4 398</b> | <b>1 646</b> |
| <b>Kokku rahavood</b>                                  | <b>-4 398</b> | <b>1 646</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses             | 15 183        | 13 537       |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>               | <b>-4 398</b> | <b>1 646</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus               | 10 785        | 15 183       |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|                    |                     | Kokku netovara |
|--------------------|---------------------|----------------|
|                    | Akumuleeritud tulem |                |
| <b>31.12.2016</b>  | 14 280              | 14 280         |
| Aruandeaasta tulem | 1 167               | 1 167          |
| <b>31.12.2017</b>  | 15 447              | 15 447         |
| Aruandeaasta tulem | -4 923              | -4 923         |
| <b>31.12.2018</b>  | 10 524              | 10 524         |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2018 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid.

### Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja. Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

### Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse. Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldosisid telefoni teel või vastates saldoteatistele. 5.1 Nõuete arvestus 5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihthantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel/

5.1.2 Muude nõuete arvestus Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil. 5.2 Kohustuste arvestus Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

### Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevalt kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevalt kuust. Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus. Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11. Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige.

### Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohustuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse

### Tulud

Mittesihthotstarbelised tasud Mittesihthotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis. Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema



põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel. Intressitulud

raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

### Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks: 1. Maksud 2. Elekter 3. Muud / telefon, post ja kantsel. kulu / Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis. Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

### Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditessse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate aldokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitessse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

### Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liikmed

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

|                   | 31.12.2018    | 31.12.2017    |
|-------------------|---------------|---------------|
| Sularaha kassas   | 0             | 0             |
| Arvelduskontod    | 10 785        | 15 183        |
| <b>Kokku raha</b> | <b>10 785</b> | <b>15 183</b> |

### Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

|                                   | 31.12.2018   | 12 kuu jooksul |
|-----------------------------------|--------------|----------------|
| Nõuded ostjate vastu              | 674          | 674            |
| Ostjatelt laekumata arved         | 674          | 674            |
| <b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b> | <b>674</b>   | <b>674</b>     |
|                                   |              |                |
|                                   | 31.12.2017   | 12 kuu jooksul |
| Nõuded ostjate vastu              | 1 061        | 1 061          |
| Ostjatelt laekumata arved         | 1 061        | 1 061          |
| <b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b> | <b>1 061</b> | <b>1 061</b>   |

### Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

|                                               | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|-----------------------------------------------|------------|------------|
|                                               | Maksuvõlg  | Maksuvõlg  |
| Üksikisiku tulumaks                           | 64         | 120        |
| Sotsiaalmaks                                  | 119        | 119        |
| Töötuskindlustusmaksed                        | 15         | 14         |
| <b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b> | <b>198</b> | <b>253</b> |

### Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

|                                  | 31.12.2018 | 12 kuu jooksul |
|----------------------------------|------------|----------------|
| Võlad tarnijatele                | 602        | 602            |
| Võlad töövõtjatele               | 135        | 135            |
| Maksuvõlad                       | 198        | 198            |
| <b>Kokku võlad ja ettemaksed</b> | <b>935</b> | <b>935</b>     |
|                                  |            |                |
|                                  | 31.12.2017 | 12 kuu jooksul |
| Võlad tarnijatele                | 416        | 416            |
| Võlad töövõtjatele               | 128        | 128            |
| Maksuvõlad                       | 253        | 253            |
| <b>Kokku võlad ja ettemaksed</b> | <b>797</b> | <b>797</b>     |

## Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

|                                | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|--------------------------------|------------|------------|
| VKG Elektri                    | 602        | 416        |
| TELE2 EESTI AS                 | 0          | 0          |
| <b>Kokku võlad tarnijatele</b> | <b>602</b> | <b>416</b> |

## Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

|                                               | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
|-----------------------------------------------|------------|------------|
| Puhkusetasude kohustis                        | 133        | 128        |
| töötajate kohustused majanduslike kulude eest | 2          | 0          |
| <b>Kokku võlad töövõtjatele</b>               | <b>135</b> | <b>128</b> |

## Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

|                                      | 2018          | 2017          |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Mittesihtotstarbelised tasud</b>  |               |               |
| Liikmemaksud                         | 14 688        | 14 341        |
| <b>Sihtotstarbelised tasud</b>       |               |               |
| Remonditasud                         | 5 770         | 0             |
| renoveerimine                        | 0             | 150           |
| <b>Kokku liikmetelt saadud tasud</b> | <b>20 458</b> | <b>14 491</b> |

## Lisa 9 Muud tulud

(eurodes)

|                                | 2018      | 2017       |
|--------------------------------|-----------|------------|
| Trahvid, viivised ja hüvitised | 76        | 311        |
| <b>Kokku muud tulud</b>        | <b>76</b> | <b>311</b> |

## Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

|                                        | 2018          | 2017         |
|----------------------------------------|---------------|--------------|
| Mitmesugused bürookulud                | 263           | 204          |
| Muud administreerimiskulud             | 44            | 22           |
| Majandamiskulud                        | 15 660        | 4 660        |
| Õhusõidukid /Rent                      | 10            | 167          |
| Inventar ja selle tarvikud             | 0             | 220          |
| Liikmemaksed                           | 152           | 152          |
| Muud                                   | 18            | 55           |
| <b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b> | <b>16 147</b> | <b>5 480</b> |

## Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

|                                                | 2018         | 2017         |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Palgakulu                                      | 7 611        | 6 619        |
| Sotsiaalmaksud                                 | 1 699        | 1 498        |
| Pensionikulu                                   | 0            | 38           |
| Tootuskindlustuskulud                          | 0            | 0            |
| <b>Kokku tööjõukulud</b>                       | <b>9 310</b> | <b>8 155</b> |
| Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale | 2            | 3            |

## Lisa 12 Seotud osapooled (eurodes)

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
| Füüsilisest isikust liikmete arv        | 275        | 275        |
| Juriidilisest isikust liikmete arv      | 1          | 1          |

| Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                                                                               | 2018  | 2017  |
| Arvestatud tasu                                                               | 2 562 | 2 400 |
| Sõidukite majandamiskulud /rent/                                              | 0     | 167   |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.05.2019

**NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| GALINA VINOGRADOVA | Juhatuse liige     | 21.05.2019           |

## Tegevusalad

| Tegevusala                                                                            | EMTAK kood | Põhitegevusala |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud | 94111      | Jah            |

## Sidevahendid

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Liik            | Sisu          |
| Mobiiltelefon   | +372 58051229 |
| E-posti aadress | gavi@hot.ee   |