

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2018

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2018

**ärinimi:** OÜ Advokaadibüroo CLARUS

**registrikood:** 11221454

**tänava/talu nimi,** Parda tn 12

**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihthnumber:** 10151

**e-posti aadress:** info@clarusab.ee

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Lisa 2 Tööjõukulud                 | 7 |
| Lisa 3 Seotud osapooled            | 8 |
| Aruande allkirjad                  | 9 |

## Tegevusaruanne

2018 . aastal majandustegevust iseloomustas realisatsioonimahu stabiliseerimine.

Tähelepanu pöörduti eelkõige äritegevuse kindlustamisele praegustel tingimustel.

Aruandeaastal põhitegevus oli õigusnõustajate ja õigusbüroode tegevus ( 69102 ) .

2018 . aastal moodustas müügitulu 176115 eurot, millest müük Eestisse oli 100% .

Ettevõtte puhaskasum oli 31891 eurot.

20178. aastal keskmine töötajate arv oli 3 inimest (s.h. ka tegev- ja kõrgem juhtkond) ja tööjõukulude kogusumma (s.h. ka tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud) oli 46991 eurot.

Investeeringuid aruandeaastal ei olnud.

Võttes arvesse äri- ja finantskeskkonna prognoose järgneva aastaks, on ettevõtte põhieesmärkideks turuosa säilitamine, positsiooni tugevdamine ja tegevuse laiendamine.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2018    | 31.12.2017    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Varad                                        |               |               |
| Käibevarad                                   |               |               |
| Raha                                         | 31 865        | 12 906        |
| <b>Nõuded ja ettemaksed</b>                  | <b>628</b>    | <b>833</b>    |
| Nõuded ostjate vastu                         | 628           | 833           |
| <b>Kokku varud</b>                           | <b>1 276</b>  | <b>1 276</b>  |
| Ettemaksed varude eest                       | 1 276         | 1 276         |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>33 769</b> | <b>15 015</b> |
| Põhivarad                                    |               |               |
| Materiaalsed põhivarad                       | 65 057        | 66 586        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>65 057</b> | <b>66 586</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>98 826</b> | <b>81 601</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |               |               |
| Kohustised                                   |               |               |
| Lühiajalised kohustised                      |               |               |
| Laenukohustised                              | 4 141         | 4 139         |
| <b>Võlad ja ettemaksed</b>                   | <b>38 326</b> | <b>23 054</b> |
| Võlad tarnijatele                            | 666           | 742           |
| Võlad töövõtjatele                           | 2 600         | 1 950         |
| Maksuvõlad                                   | 5 499         | 2 304         |
| Muud võlad                                   | 29 561        | 18 058        |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>42 467</b> | <b>27 193</b> |
| Pikaajalised kohustised                      |               |               |
| Laenukohustised                              | 21 452        | 25 592        |
| <b>Kokku pikaajalised kohustised</b>         | <b>21 452</b> | <b>25 592</b> |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>63 919</b> | <b>52 785</b> |
| Omakapital                                   |               |               |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 556         | 2 556         |
| Kohustuslik reservkapital                    | 256           | 256           |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 204           | 1             |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 31 891        | 26 003        |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>34 907</b> | <b>28 816</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>98 826</b> | <b>81 601</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2018          | 2017          |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| Müügitulu                                   | 176 115       | 180 900       |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | 0             | -79           |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -83 763       | -74 361       |
| Tööjõukulud                                 | -46 991       | -67 105       |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | -9 804        | -7 732        |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>35 557</b> | <b>31 623</b> |
| Intressitulud                               | -1 167        | -1 136        |
| Muud finantstulud ja -kulud                 | 1 189         | -234          |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>35 579</b> | <b>30 253</b> |
| Tulumaks                                    | -3 688        | -4 250        |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>31 891</b> | <b>26 003</b> |

## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

#### Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

#### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

#### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

#### Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

#### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates põhivara arvelevõtmise alampiirile. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla põhivara arvelevõtmise alampiirile, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvutamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvutamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

## Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640

### Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriliste otsustele. Seotud osapooled on:

- \* Emaettevõtte (ning emettevõtte omanikud);
- \* Tütar- ja sidusettevõtted;
- \* Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted;
- \* Aktsiaseltsi tegevdirektor, juhatus ja nõukogu ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriliste otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

## Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

|                                                      | 2018          | 2017          |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Palgakulu                                            | 35 332        | 50 326        |
| Sotsiaalmaksud                                       | 11 659        | 16 779        |
| <b>Kokku tööjõukulud</b>                             | <b>46 991</b> | <b>67 105</b> |
| Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale       | 3             | 4             |
| Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:      |               |               |
| Töölepingu alusel töötav isik                        | 0             | 1             |
| Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige | 0             | 3             |

### Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

| Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja<br>muud olulised soodustused |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                                                                  | 2018   | 2017   |
| Arvestatud tasu                                                                  | 46 991 | 28 929 |



# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 02.04.2019

**OÜ Advokaadibüroo CLARUS (registrikood: 11221454) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| ILJA SANTAŠEV      | Juhatuse liige     | 02.04.2019           |

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2018    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | 204           |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 31 891        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>32 095</b> |
| Jaotamine                                                              |               |
| Dividendideks                                                          | 31 500        |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 595           |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>32 095</b> |

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                              | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|-----------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Õigusnõustajate ja õigusbüroode tegevus | 69102      | 176115          | 100.00%     | Jah            |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi    | Isikukood /<br>registrikood /<br>sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja<br>valuuta |
|-------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Natalja Santaševa | 47606110253                               | Eesti             | 852 EUR<br>(Lihtomand)       |
| Ilja Santašev     | 37507100356                               | Eesti             | 852 EUR<br>(Lihtomand)       |
| Dmitri Školjar    | 37607070086                               | Eesti             | 852 EUR<br>(Lihtomand)       |

## Sidevahendid

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Liik            | Sisu             |
| Telefon         | +372 7707707     |
| E-posti aadress | info@clarusab.ee |