

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

nimi: Eesti Juhi Abi Ühing

registrikood: 80088279

tänavatalu nimi, A. H. Tammsaare tee 147

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 12915

e-posti aadress: juhiabiyhing@juhiabiyhing.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud	8
Lisa 4 Tulu ettevõtlusest	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Eesti Juhi Abi Ühing (EJAÜ), sekretäritööd tegevate administratiivtöötajate ülevabariigiline liit on spetsialiseerunud:

- sekretäritööd tegevate spetsialistide konsulteerimisele, koolitamisele ja töölenõustamisele; juriidilisele, asjaajamist puudutavale ja psühholoogilisele nõustamisele; lühiajaliste täiendkoolituste, konverentside, teabepäevade korraldamisele),
- klubilisele tegevusele (infopäevad, ekskursioonid, kultuuri- ja spordiüritused),
- tasemetõendamisele (kutseksamite korraldamine, kutsetunnistuste väljastamine),
- osalemisele sekretäritöö erialalise väljaõppega seotud koolitustega (eeskätt kutseharidussüsteemi õppekavade väljatöötamine ja uuendamine, nõustamine).

Juhatus koosneb juhatuse esimehest ja juhatuse liikmetest, kellele palka ja lisatasusid pole makstud.

Põhikohaga töötajaid pole.

Palku (käsunduslepingud) maksti kutseksamitega seotud komisjonide liikmetele.

Eritasusid ja -soodustusi pole ette nähtud.

Tulevikus on kavas EJAÜ tegevust jätkata, sest:

- huvi tuntakse nii ühingusse kuulumise kui ametiliidu kui ekspertgrupiga suhtlemise vastu - kõrgkoolide ja kutsehariduskoolide, samuti eraettevõtete tasemel (erialakoolitus, sekretäritöö õppekavad, dokumendihaldusega seotud materjalid, konsultatsioonid, trükised);
- ühingu nime tuntakse ja arvestatakse, senitehtut peetakse usaldusväärseks ja kvaliteetseks,
- EJAÜ on kaasatud Eesti kutsete süsteemi arendamisesse (kutsestandardid, kutseandmine).

Kutsekoja [Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu](#) andis **Eesti Juhi Abi Ühingule Bürootöötaja, tase 4, Sekretär, tase 5, Õigusassistent, tase 5 ja Juhiabi, tase 6 kutse andmise õiguse** 2. mai 2018.

See on kena jätk varasemale tööle: esmakordselt sai ühing loa kutseksamite korraldamiseks aastal 2002 (Kutsekoja Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu koosolek 12.03.2002 nr 8, p 4).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	7 590	6 593	2
Nõuded ja ettemaksed	301	151	
Kokku käibevarad	7 891	6 744	
Kokku varad	7 891	6 744	
Kohustised ja netovara			
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	6 744	5 330	
Aruandeaasta tulem	1 147	1 414	
Kokku netovara	7 891	6 744	
Kokku kohustised ja netovara	7 891	6 744	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	720	973	4
Annetused ja toetused	2 000	0	
Tulu ettevõtlusest	5 086	7 132	5
Kokku tulud	7 806	8 105	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 707	-2 279	
Tööjõukulud	-3 952	-4 412	
Kokku kulud	-6 659	-6 691	
Põhitegevuse tulem	1 147	1 414	
Aruandeaasta tulem	1 147	1 414	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2017	2016
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	720	973
Muud põhitegevuse tulude laekumised	5 086	7 132
Väljamaksed annetusteks ja toetusteks	2 000	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 707	-2 279
Väljamaksed töötajatele	-3 952	-4 412
Muud rahavood põhitegevusest	-150	-37
Kokku rahavood põhitegevusest	997	1 377
Kokku rahavood	997	1 377
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6 593	5 216
Raha ja raha ekvivalentide muutus	997	1 377
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	7 590	6 593

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2015	5 330	5 330
Aruandeaasta tulem	1 414	1 414
31.12.2016	6 744	6 744
Aruandeaasta tulem	1 147	1 147
31.12.2017	7 891	7 891

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldine informatsioon

Eesti Juhi Abi Ühing 2017. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Eesti Juhi Abi Ühing kasutab tulude ja kulude aruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise toimkonna poolt soovitatud aruandevormi skeemi

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Tulud

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Pangakonto	7 590	6 420
Kassa	0	173
Pangakonto	0	0
Kokku raha	7 590	6 593

Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2017	2016
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	720	973
õppesõidud	0	0
teabepäevad	0	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	720	973

Lisa 4 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2017	2016
Kutsevalifikatsiooni tõendamine	4 762	7 032
Täiendõpe	324	100
Õppesõidud	0	0
Kokku tulu ettevõtlusest	5 086	7 132

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	2 954	3 297
Sotsiaalmaksud	998	1 115
Kokku tööjõukulud	3 952	4 412

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2017	31.12.2016
Füüsilisest isikust liikmete arv	35	35

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 03.07.2018

Eesti Juhi Abi Ühing (registrikood: 80088279) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANNE KERDO	Juhatuse liige	30.07.2018

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Büroohaldus, kombineeritud sekretäriteenus	82111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	juhiabiyhing@juhiabiyhing.ee