

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: Osaühing Jermo

registrikood: 10297610

tänav a nimi, Posti tn 35

maja number:

alevik: Mustla alevik

vald: Viljandi vald

maakond: Viljandi maakond

postisihtnumber: 69701

telefon: +372 5065022

e-posti aadress: uunoj@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Osakapital	7
Lisa 4 Tööjõukulud	7
Lisa 5 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

2017a. põhitegevuseks oli iluteenuste pakkumine.
2017.a. aastal pole kasutatud palgatööjõudu.
Juhatuse liikmetele pole tasusid makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	5 213	4 967
Nõuded ja ettemaksed	150	150
Ettemaksed	150	150
Kokku käibevarad	5 363	5 117
Kokku varad	5 363	5 117
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 154	4 154
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	963	1 226
Aruandeaasta kasum (kahjum)	246	-263
Kokku omakapital	5 363	5 117
Kokku kohustised ja omakapital	5 363	5 117

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	2 625	1 783
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-2 624	-2 311
Brutokasum (-kahjum)	1	-528
Üldhalduskulud	-55	-35
Muud äritulud	300	300
Ärikasum (kahjum)	246	-263
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	246	-263
Aruandeaasta kasum (kahjum)	246	-263

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

2017 a raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Finantsaruandluse standardile, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Eesti Finantsaruandluse standard põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantud juhendid.

Kasumiaruanne on koostatud kasumiaruande skeem nr 2 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Tulud

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Kassa	5 195	4 966
Pangakonto	18	1
Kokku raha	5 213	4 967

Lisa 3 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Osakapital	4 154	4 154
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

2017.a ei ole kasutatud palgatööjõudu.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Juhatuse liikmele ei ole 2017.a. tasusid makstud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.08.2018

Osaühing Jermo (registrikood: 10297610) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARI-LIIS JERMANN	Juhatuse liige	27.08.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	963
Aruandeaasta kasum (kahjum)	246
Kokku	1 209
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 209
Kokku	1 209

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	963
Aruandeaasta kasum (kahjum)	246
Kokku	1 209
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 209
Kokku	1 209

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Juuksuri- ja muu iluteenindus	96021	2625	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Uuno Jermann	36002076012		4154 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5065022
E-posti aadress	uunoj@hot.ee