

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 13.04.2017

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2017

**ärinimi:** Viptal OÜ

**registrikood:** 14240386

**tänavanimi, maja ja korteri number:** Vana-Posti tn 2-11

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihthumber:** 10146

**telefon:** +372 5349828

**e-posti aadress:** vip1tallinn@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |

## Tegevusaruanne

Viptal OÜ asutati 13.04.2017.

Viptal OÜ plaanib 2018.aastal alustada projektiga [www.viptallinn.ee](http://www.viptallinn.ee), mille põhitegevusalaks on apartamentide rent.

Firmal ei ole töötajaid ning 2017. puudus aktiivne äritegevus.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                       | 31.12.2017 | 13.04.2017 |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Varad                                 |            |            |
| Käibevarad                            |            |            |
| <b>Nõuded ja ettemaksed</b>           | <b>11</b>  | <b>0</b>   |
| Muud nõuded                           | 11         | 0          |
| <b>Kokku käibevarad</b>               | <b>11</b>  | <b>0</b>   |
| <b>Kokku varad</b>                    | <b>11</b>  | <b>0</b>   |
| Kohustised ja omakapital              |            |            |
| Kohustised                            |            |            |
| Lühiajalised kohustised               |            |            |
| <b>Võlad ja ettemaksed</b>            | <b>9</b>   | <b>0</b>   |
| Muud võlad                            | 9          | 0          |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>  | <b>9</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Kokku kohustised</b>               | <b>9</b>   | <b>0</b>   |
| Omakapital                            |            |            |
| Osakapital nimiväärtuses              | 2 500      | 2 500      |
| Sissemaksmata osakapital              | -2 500     | -2 500     |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)           | 2          | 0          |
| <b>Kokku omakapital</b>               | <b>2</b>   | <b>0</b>   |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b> | <b>11</b>  | <b>0</b>   |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 13.04.2017 -<br>31.12.2017 |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| Muud finantstulud ja -kulud                 | 2                          |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>2</b>                   |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>2</b>                   |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Viptal OÜ 2017. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Finantsaruandluse standardiga. Finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Lähtudes Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest on ettevõtte koostanud väikeettevõtja lühendatud aastaaruande. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes. Viptal OÜ kasutab kasumiaruande skeemi 1. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades ja lühiajalisi tähtajalisi hoiuseid.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

### Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

### Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

**Maksustamine**

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende alates 01.01.2015 maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt (kuni 31.12.2014 21/79). Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

**Seotud osapooled**

Aastaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- omanikke;
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.06.2018

**Viptal OÜ (registrikood: 14240386) 13.04.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| MARIJA ŠELJAKINA   | Juhatuse liige     | 18.06.2018           |

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2017 |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 2          |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2</b>   |
| Jaotamine                                                              |            |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 2          |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2</b>   |

## Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2017 |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 2          |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2</b>   |
| Jaotamine                                                              |            |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | 2          |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>2</b>   |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi   | Isikukood /<br>registrikood /<br>sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja<br>valuuta |
|------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Marija Šeljakina | 48103240328                               | Eesti             | 2500 EUR<br>(Lihtomand)      |

## Sidevahendid

| Liik            | Sisu                  |
|-----------------|-----------------------|
| Mobiiltelefon   | +372 5349828          |
| E-posti aadress | vip1tallinn@gmail.com |