

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: OÜ Villu Mööbel

registrikood: 12412162

tänava/talu nimi, Kadaka tee 50
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 12915

telefon: +372 55682175

e-posti aadress: info@villumoobel.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 4 Kapitalirent	10
Lisa 5 Laenukohustised	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 8 Kaubad, toore, materjal ja teenused	13
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 10 Tööjõukulud	13
Lisa 11 Intressikulud	13
Lisa 12 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	15

Tegevusaruanne

Tegevusvaldkond

Ettevõtte Villu Mööbel OÜ loodi 28 jaanuar 2013 aastal. Villu Mööbel OÜ tegevusvaldkonnaks on mööbli, peamiselt köögimööbli valmistamine ja müük.

Tegevusaruanne

2017 aastal osteti tootmishoone Raeplatoole, et vähendada rendikulusid ja omada ruume, et laiendada tegevust. Sõlmiti koostöölepingud mitmete firmadega ja toodetakse ka mööblit eraisikutele. Lisaks köögimööblile toodetakse kontori- ja mujal vaja minevat mööblit. 2017 aastal toodeti kontorimööblit summas 19 128 (2016. a. 17 297) €, muu mööbli tootmine oli summas 20 662 (2016. a. 28 997) € ja põhitegevus köögimööbli tootmine ning müük oli summas 151 007 (2016. a. 85 246) €.

Tulud,kulud ja kasum

2017. aastal moodustas Villu Mööbel OÜ müügitulu 190 797 (2016 a. 131 540) eurot ja ärikasumiks kujunes 11 605 (2016 a. 159) eurot.

Personal

Ettevõttes töötas 7 töötajat. 2017. aastal moodustasid ettevõtte tööjõukulud koos sotsiaalmaksudega 43 636 (2016 a. 41 159) eurot.

Osaühingu juhatus on üheliikmeline.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

2018 aastal plaanib ettevõtte eelkõige investeerida masinate ja seadmete, et muuta tootmine efektiivsemaks. Samuti on plaan tootmisruume renoveerida ja vabad pinnad välja rentida.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	12 781	2 322	
Nõuded ja ettemaksed	3 639	2 338	2
Varud	22 881	14 137	
Kokku käibevarad	39 301	18 797	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	171 526	10 826	3
Kokku põhivarad	171 526	10 826	
Kokku varad	210 827	29 623	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	76 568	8 713	5
Võlad ja ettemaksed	39 309	16 510	6; 7
Kokku lühiajalised kohustised	115 877	25 223	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	80 770	1 825	5
Kokku pikaajalised kohustised	80 770	1 825	
Kokku kohustised	196 647	27 048	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	75	-84	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	11 605	159	
Kokku omakapital	14 180	2 575	
Kokku kohustised ja omakapital	210 827	29 623	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Müügitulu	190 797	131 540	
Muud äritulud	1 289	5 074	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-103 836	-62 795	8
Mitmesugused tegevuskulud	-14 734	-27 137	9
Tööjõukulud	-43 636	-41 159	10
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-12 725	-4 638	
Muud ärikulud	-1 253	-230	
Ärikasum (kahjum)	15 902	655	
Intressikulud	-4 297	-496	11
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	11 605	159	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	11 605	159	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Villu Mööbel OÜ 2017. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja rahandusministri poolt kinnitatud aruandluse põhimõtetele. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad juhendid.

Majandustehingud kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Villu Mööbel OÜ kvalifitseerub Raamatupidamise seaduse § 3 lõike 15 alusel väikeettevõtjaks. Tulenevalt eeltoodust on koostatud lühendatud raamatupidamise aastaaruanne, mis on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi nõuetega. Bilanss on koostatud lühikese bilansina Raamatupidamise seaduse lisa 1 alusel ja kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisa 2 toodud kasumiaruande skeemi 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas arvelduskontol.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (so. nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimisväärtuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam. Neto realiseerimisväärtus on toote hinnanguline müügihind tavapärase äritegevuse käigus, millest on maha arvatud hinnangulised kulutused, mis on vajalikud toote müügi valmidusse viimiseks ja müügi sooritamiseks.

Bioloogiliste varade saadused, alustades langetatud ümarpuidust ning nendest valmistatud lõpetamata- ja valmistoodang võetakse arvele neto realiseerimismaksumuses, arvestades aastavahetusel kehtivaid turuhindu.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 400 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed jne.) ei amortiseerita. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse

kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal aruandekuupäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeest. Kasutusel on järgnevad amortisatsiooninormid:

- hooned 5% aastas
- masinad ja seadmed 20% aastas
- arvutustehnika 20% aastas
- transpordivahendid 20% aastas
- tööriistad ja inventar 20% aastas

Maad ei amortiseerita

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rente, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendid kajastatakse kasutusrendina.

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustis renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses juhul, kui see on madalam. Iga rendimakse kajastatakse jaotatuna vähendamiseks ja intressikuluks finantskuludes. Finantskulud kajastatakse kasumiaruandes kogu rendiperioodi vältel arvestusega, et intressimäär oleks igal ajahetkel jääkväärtuse suhtes sama.

Kapitalirendi tingimustel renditud varad amortiseeritakse sarnaselt tavakorras soetatud põhivaraga ja amortiseeritakse kas vara eeldatava kasuliku tööea või rendisuhte kehtivuse perioodi jooksul (kui vara omanduse üleminek ei ole piisavalt kindel), olenevalt sellest, kumb on lühem. Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna. Katkestamatu kasutusrendi tulevaste perioodide rendimaksete miinimumsumma leitakse rendilepingute mittekatkestatavate perioodide rendimaksete baasil tuginedes järgmistele eeldustele:

- tähtajata lepingute puhul on eeldatud, et katkestamatuks perioodiks on viis aastat;
- lepingute puhul, mida on võimalik katkestada poolte kokkuleppel, loetakse katkestamatuks perioodiks kuus kuud;
- kui lepingu katkestamiseks on nõutav etteteatamisaeg, loetakse katkestamatuks perioodiks etteteatamisperiood.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluv summas.

Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglates väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused).

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates aruandekuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul aruandekuupäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena.

Tulud

Tulu kaupade ja teenuste müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Seotud osapooled

Käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel on osapooled loetud seotuks kui ühel osapoolel on teise üle kontroll või oluline mõju teise osapoolle finants- või juhtimisotsustele.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	3 389	3 389
Ostjatelt laekumata arved	3 389	3 389
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	0	0
Ettemaksed	250	250
Tulevaste perioodide kulud	250	250
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 639	3 639
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	924	924
Ostjatelt laekumata arved	924	924
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	371	371
Ettemaksed	1 043	1 043
Tulevaste perioodide kulud	1 043	1 043
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 338	2 338

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

							Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2015							
Soetusmaksumus	0	0	7 571	0	15 618	23 189	23 189
Akumuleeritud kulum	0	0	-2 397	0	-5 328	-7 725	-7 725
Jääkmaksumus	0	0	5 174	0	10 290	15 464	15 464
Amortisatsioonikulu	0	0	-1 514	0	-3 124	-4 638	-4 638
31.12.2016							
Soetusmaksumus	0	0	7 571	0	15 618	23 189	23 189
Akumuleeritud kulum	0	0	-3 911	0	-8 452	-12 363	-12 363
Jääkmaksumus	0	0	3 660	0	7 166	10 826	10 826
Ostud ja parendused	20 713	139 287	9 000	800	3 625	13 425	173 425
Amortisatsioonikulu	0	-6 964	-2 415	-117	-3 229	-5 761	-12 725
31.12.2017							
Soetusmaksumus	20 713	139 287	16 571	800	19 243	36 614	196 614
Akumuleeritud kulum	0	-6 964	-6 326	-117	-11 681	-18 124	-25 088
Jääkmaksumus	20 713	132 323	10 245	683	7 562	18 490	171 526

Lisa 4 Kapitalirent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	31.12.2017	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul			
Kapitalirent	11 017	3 155	7 862	2,8-9,0%	EUR	31.07.2022
Kapitalirendikohustised kokku	11 017	3 155	7 862			

	31.12.2016	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul			
Kapitalirent	3 147	1 322	1 825	2,8%	EUR	31.05.2019
Kapitalirendikohustised kokku	3 147	1 322	1 825			

Renditud varade bilansiline jääkmaksumus		
	31.12.2017	31.12.2016
Masinad ja seadmed	10 245	3 660
Kokku	10 245	3 660

Lisa 5 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2017	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajaline laen	50 806	50 806		
Laen omanikult	13 900	13 900		
Swedbank				
Lühiajalised laenud kokku	64 706	64 706		
Pikaajalised laenud				
Swedbank	81 615	8 707	72 908	
Pikaajalised laenud kokku	81 615	8 707	72 908	
Kapitalirendikohustised kokku	11 017	3 155	7 862	
Laenukohustised kokku	157 338	76 568	80 770	
	31.12.2016	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajaline laen	6 667	6 667		
Lühiajalised laenud kokku	6 667	6 667		
Pikaajalised laenud				
Pikaajaline laen	724	724	0	
Pikaajalised laenud kokku	724	724	0	
Kapitalirendikohustised kokku	3 147	1 322	1 825	
Laenukohustised kokku	10 538	8 713	1 825	

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	10 080	10 080	
Võlad töövõtjatele	2 739	2 739	
Maksuvõlad	5 203	5 203	7
Muud võlad	1 234	1 234	
Muud viitvõlad	1 234	1 234	
Saadud ettemaksed	20 053	20 053	
Tulevaste perioodide tulud	20 053	20 053	
Kokku võlad ja ettemaksed	39 309	39 309	

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 958	4 958	
Võlad töövõtjatele	2 412	2 412	
Maksuvõlad	1 418	1 418	7
Muud võlad	1 452	1 452	
Muud viitvõlad	1 452	1 452	
Saadud ettemaksed	6 270	6 270	
Tulevaste perioodide tulud	6 270	6 270	
Kokku võlad ja ettemaksed	16 510	16 510	

Lisa 7 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	
	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	3 812	371	
Üksikisiku tulumaks	376		372
Sotsiaalmaks	891		928
Kohustuslik kogumispension	59		61
Töötuskindlustusmaksed	65		57
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	5 203	371	1 418

Lisa 8 Kaubad, toore, materjal ja teenused (eurodes)

	2017	2016
Tooraine ja materjal	95 200	61 863
Müügi eesmärgil ostetud teenused	275	67
Energia	4 409	0
Elektrienergia	4 409	0
Üür ja rent	884	155
Väheväärtuslik põhivara	1 365	182
Muud	1 703	528
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	103 836	62 795

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2017	2016
Üür ja rent	1 985	16 542
Energia	3 294	2 485
Kütus	3 294	2 485
Mitmesugused bürookulud	4 389	6 071
Riiklikud ja kohalikud maksud	2 016	880
Reklaamikulu	557	150
Valvekulu	561	240
Muud	1 932	769
Kokku mitmesugused tegevuskulud	14 734	27 137

Lisa 10 Tööjõukulud (eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	32 707	30 844
Sotsiaalmaksud	10 929	10 315
Kokku tööjõukulud	43 636	41 159
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	7	5

Lisa 11 Intressikulud (eurodes)

	2017	2016
Intressikulu laenudelt	3 779	328
Intressikulu kapitalirendilt	518	168
Kokku intressikulud	4 297	496

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

2017	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		
Laen omanikult	18 900	5 000

2016	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		
Laen omanikult	0	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	6 612	6 916

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.07.2018

OÜ Villu Mööbel (registrikood: 12412162) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VILLU LAURIK	Juhatuse liige	31.07.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	75
Aruandeaasta kasum (kahjum)	11 605
Kokku	11 680

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Köögimööbli tootmine	31021	151007	79.15%	Jah
Mujal liigitamata mööbli tootmine	31091	20662	10.83%	Ei
Kontori- ja kauplusemööbli tootmine	31011	19128	10.03%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Villu Laurik	38806220273	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55682175
E-posti aadress	info@villumoobel.ee