

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

nimi: Lääne-Virumaa Suurte Perede Ühendus

registrikood: 80045459

tänava/talu nimi, Jaama pst 35a

maja ja korteri number:

linn: Rakvere linn

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihthnumber: 44311

telefon: +372 5272984

e-posti aadress: lvspy@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	12
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 5 Tööjõukulud	13
Lisa 6 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

MTÜ Lääne Virumaa Suurte Perede ühenduse eesmärgiks on liikmete omaalgatusele ja vabatahtlikule tegevusele tuginedes edendada tööd suurte peredega, kaitsta suurte perede huve ning tugevdada perekonda. Eesmägi saavutamiseks on ühingul õigus organiseerida ühisüritusi, leida võimalusi lasterikaste perede toetamiseks ning tegeleda heategevusega, korraldada annetuste kogumist ning arendada muud tegevust, mis vastab põhikirjalise tegevusele.

Aastal 2017 olid suuremateks ettevõtmisteks:

- suvekooli organiseerimine
- jõuluüritus Rakvere teatris
- toiduabi jagamine
- kontori kolimine uude asukohta.

Väiksemateks kordaminekuteks olid:

- vastlapäev
- emadepäeva üritus
- isadepäeva tähistamine
- erinevate väiksemate annetuste jagamine (koolitarbed, riided)

MTÜ Lääne- Virumaa Suurte Perede Ühingul on üks töötaja. Paljud üritused on läbi viidud omaosalusega ja teiste toetajate abiga.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 564	623
Nõuded ja ettemaksed	59	0
Kokku käibevarad	2 623	623
Kokku varad	2 623	623
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	670	415
Kokku lühiajalised kohustised	670	415
Kokku kohustised	670	415
Netovara		
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	208	485
Aruandeaasta tulem	1 745	-277
Kokku netovara	1 953	208
Kokku kohustised ja netovara	2 623	623

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	12 292	3 570
Annetused ja toetused	5 078	9 854
Tulu ettevõtlusest	270	361
Kokku tulud	17 640	13 785
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-9 191	-8 400
Mitmesugused tegevuskulud	-3 768	-1 508
Tööjõukulud	-2 936	-3 880
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	0	-274
Kokku kulud	-15 895	-14 062
Põhitegevuse tulem	1 745	-277
Aruandeaasta tulem	1 745	-277

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2017	2016
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	12 292	3 570
Laekunud annetused ja toetused	5 078	9 854
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	270	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-12 763	-9 548
Väljamaksed töötajatele	-2 936	-3 720
Kokku rahavood põhitegevusest	1 941	156
Kokku rahavood	1 941	156
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	623	467
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 941	156
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 564	623

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2015	485	485
Aruandeaasta tulem	-277	-277
31.12.2016	208	208
Aruandeaasta tulem	1 745	1 745
31.12.2017	1 953	1 953

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Lääne- Virumaa Suurte Perede ühendus 2016 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Raamatupidamise seaduses ja Raamatupidamise Toimikonna juhenditega. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes, üheeurose täpsusega.

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamis-kirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektned raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjenditega, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järjekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (parandusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja kirjendit tuleb täiendada viitega hilisemale parandusdokumendile ja -kirjendile.

Raha

Rahalisel vahendil hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest juhatuse esimees. Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt.

Nõuded ja ettemaksed

ARVELDUSED LIIKMETE JA MUUDE OSTJATEGA

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu.

Arvelduste analüütilist arvestust ostjate ja liikmetega peetakse arvete, tululiikide ja isikute lõikes.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse iga arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

debitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;

võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;

võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontrol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri.

Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

VIITLAEKUMISED

Viitlaekumistena kajastatakse intressinõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisenõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvalt vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused.

ARVELDUSED ARUANDVATE ISIKUTEGA.

Arveldusi aruandvate isikutega peetakse samanimelisel kontrol aruandvate isikute viisi. Nende kontode krediiditesse kantakse majandus- ja lähetuskulud avansiaruannete alusel. Kulu täiendavad dokumendid köidetakse avansiaruannete juurde. Kuludokumendid kustutatakse kasutusotstarbe (kulukoha) näitamiseks, mis viseeritakse juhatuse esimehe poolt.

Töölähetuses käimine vormistatakse avansiaruandega hiljemalt 5 päeva jooksul peale lähetusest tulekut. Kuludokumendid lisatakse avansiaruandele.

Töölähetuse eest tasutakse EV Valitsuse määрусega kehtestatud piirmäärade piires. Otsuse iga konkreetse lähetuse päevarahaga

ja majutuskulude suuruse kohta teeb juhatuse esimees enne töötaja lähetusse saatmist.

Aruandvate isikutega arvelduste kontode deebetitesse kantakse avansi saamine või konkreetse avansiaruande eest tasumine.

Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus (näit. trükised, jne.) või materjalid ja tarvikud, mida hoitakse tarbimiseks põhitegevuses või teenuste kasutamisel.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kuludest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest (individuaalmaksumuse meetodist).

Juhul kui üksikute varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kas FIFO või kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varude edasine kajastamine bilansis toimub nende soetusmaksumuses või neto reali-seerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 320 euro. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 320 euro.

Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse esimees kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha).

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse esimehe poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse esimehe allkirjaga.

Raamatupidamise määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord kuus põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega.

Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmisele järgnevast kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel.

Finantskohustised

LÜHIAJALIAED KOHUSTUSED

SAADUD PIKAAJALISE LAENU TAGASIMAKSED JA LAENU INTRESSI MAKSED

Siin arvestatakse saadud lühiajalisi laenusid, mille tagasimaksmise tähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud..

Pangast (või mujalt) saadud pikaajalise laenu tagasimaksmise kohustus, mille maksetähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud, kajastatakse konto "Pikaajaliste laenude tagasimaksed järgmisel perioodil" krediidis. Pikaajalise laenu kohustus, mille tagasimaksmise tähtaeg bilansipäevast arvates on üle ühe aasta, kajastatakse saamisel vastavate pikaajaliste laenude kontode krediidites.

Laenu tasumisel vähendatakse kohustuste summat.

Aruandeperioodil tasumisele kuuluvad intressid kantakse tekkepõhiselt kulude kontode deebetisse ja vastava viitvõla konto krediidisse, tasumisel vähendatakse viitvõla kontot.

MAKSUVÕLGADE ARVESTUS

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse arvutis iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlgad kirjendatakse kontode krediiditesses kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidamisfirma poolt e-maksuameti kaudu.

ARVELDUSED TÖÖVÕTJATEGA

Mittetulundusühingus sõlmitakse juhatase esindaja ja alalise töövõtja vahel töölepingu seaduse nõuetele vastav leping. Juhatase liikmete tasustamiseks sõlmitakse vastavalt liikmete üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale juhatase liikme leping (käsundusleping). Ühekordsete tasude maksimisele sõlmitakse töövõtjaga töövõtuleping. Palka ja muid tasusid arvutatakse nimetatud lepingutes kokkulepitud suurus. Palka makstakse kord kuus, hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 5.(või mõnel muul) kuupäeval. Töötaja kirjaliku avalduse alusel kantakse palk või selle osad töötaja poolt näidatud pangakontole. Detsembrikuu eest arvestatud, kuid väljamaksmata palk ja muud tasud koos maksudega, kasutamata puhkuselt arvestatud ja kuldesse kantud, kuid välja maksmata puhkusekohustus koos sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksuga kajastatakse aastaaruandes viitvõlana. Töötaja nõudel kohustub MTÜ andma kalendriaasta lõpul, samuti töölepingu lõpetamisel õiendi makstud palga, kinnipeetud üksikisiku tulumaksu ja töötaja kasuks tehtud kindlustusmaksete kohta.

PUHKUSETASU ARVESTUS

Puhkusetasu makstakse täies ulatuses hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust. Puhkuse kestust arvutatakse kalendripäevades. Töötajatele puhkusetasude arvutamise aluseks on puhkuste ajakava või vastav juhatase otsus. Puhkuste ajakava koostatakse iga kalendriaasta kohta jaanuaris ja esitatakse raamatupidamisse 31. jaanuariks. Puhkuste ajakava võib muuta poolte kokkuleppel. Töölepingu lõppemisel makstakse töötajale kasutamata jäänud puhkuse eest rahalist hüvitust, kuid kokku mitte rohkem kui nelja aasta kasutamata jäänud puhkuse eest. Puhkusetasud kantakse aasta jooksul kuldesse. Puhkusekohustuse summat korrigeeritakse aasta lõpul inventuuri tulemuste põhjal. Bilansi koostamisel inventeeritakse bilansipäeva seisuga MTÜ kohustuse summa suurus aruandeaastal töötajate poolt väljateenitud, kuid neile veel välja maksmata puhkusetasu osas. Saadud summat vähendatakse ette saadud puhkusetasu summaga. Aastabilansis kajastatakse saamata puhkusekohustuse summa koos sotsiaal- ja tööandja töötuskindlustusmaksuga. Puhkusekohustuse summa juurdekasv, võrreldes aasta algbilansis näidatud puhkusekohustuse summaga, kirjendatakse kulukontole Puhkusekohustus, krediteerides puhkusekohustuse kontot Puhkusekohustus sotsiaalmaksudega. Puhkusekohustuse summa vähenemisel tehakse vastupidine kirjend.

JAGATAVAD TOETUSED JA ANNETUSED

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohustuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Annetused ja toetused

MITTESIHTTOTSTARBELISED TOETUSED JA ANNETUSED

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihthotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihthotstarbelised kui ka sihttotstarbelised.

SIHTTOTSTARBELISED ANNETUSED JA TOETUSED

Sihthotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara kasuliku eluea jooksul, ehk ühes ja samas summas sihtfinantseerimise arvelt soetatud põhivaradelt aasta jooksul arvutatud kulumiga. Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises netomeetodil. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Tulud

TASUD ÜHINGU LIIKMETELT**MITTESIHTTOTSTARBELISED TASUD**

Mittesihttotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

SIHTTOTSTARBELISED TASUD

Sihttotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

MUUD TULUD

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

FINANTSTULUD

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud.

Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tuleml.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Ettevõtluse kulude ja sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused) ilma tööjõukuludeta.

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihttotstarbeliste projektide otsekulud".

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantsskulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Pank	1 430	611
Kassa	1 134	12
Kokku raha	2 564	623

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	
31.12.2015			
Soetusmaksumus	468	468	468
Akumuleeritud kulum	-195	-195	-195
Jääkmaksumus	273	273	273
Amortisatsioonikulu	-273	-273	-273
31.12.2016			
Soetusmaksumus	468	468	468
Akumuleeritud kulum	-468	-468	-468
Jääkmaksumus	0	0	0

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	426	426
Võlad töövõtjatele	98	98
Maksuvõlad	146	146
Kokku võlad ja ettemaksed	670	670
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	37	37
Võlad töövõtjatele	98	98
Maksuvõlad	280	280
Kokku võlad ja ettemaksed	415	415

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	1 224	2 224
Sotsiaalmaksud	1 712	1 656
Kokku tööjõukulud	2 936	3 880
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2017	31.12.2016
Füüsilisest isikust liikmete arv	4	5
Juriidilisest isikust liikmete arv	4	5

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	1 224	2 224

Teisi tasusid ei makstud tegev- ja kõrgemale juhtkonnale.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.06.2018

Lääne-Virumaa Suurte Perede Ühendus (registrikood: 80045459) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
REET LAINLA	Juhatuse liige	30.06.2018

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	9499	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5272984
E-posti aadress	lvspy@hotmail.com