

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: OÜ Kaia arhiivitööd

registrikood: 11571131

tänava/talu nimi, Kivi tn 4-15

maja ja korteri number:

alevik: Nõo alevik

vald: Nõo vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 61601

telefon: +372 5549766

e-posti aadress: kaia68@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Kaia Arhiivitööd tegeleb dokumendi- ja arhiivihalduse ning väikeettevõtete raamatupidamisteenuse ning lisaks üüriteenuse pakkumise ja pakutud dokumentide korrastamise teenust ja väikeettevõtetele raamatupidamisteenust. Vähesel määral üüriteenus eraisikule. OÜ jätkab oma tegevust 2018.a.

Juhatusse kuulub 3 liiget, palgalisi töötajaid seni ei ole olnud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	9 869	8 358
Nõuded ja ettemaksed	355	100
Kokku käibevarad	10 224	8 458
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	2 345	2 277
Kokku põhivarad	2 345	2 277
Kokku varad	12 569	10 735
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 179	5 835
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 834	2 344
Kokku omakapital	12 569	10 735
Kokku kohustised ja omakapital	12 569	10 735

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	9 851	10 068
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-5 376	-5 629
Mitmesugused tegevuskulud	-1 109	-1 048
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 532	-1 047
Ärikasum (kahjum)	1 834	2 344
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 834	2 344
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 834	2 344

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev aruanne on Eesti finantsaruandluse standardist lähtuv väikeettevõtte lühendatud raamatupidamise aastaaruanne, mille eesmärk on anda aruande kasutajale raamatupidamise seaduses nõutud informatsiooni aruandekohustuslase finantsseisundi ja -tulemuse kohta.

OÜ Kaia Arhiivitööd kasutab kasumiaruande skeemi nr 1. Aasta aruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandustehingud kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarad on varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 350.- eurost, Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus alla 350.-, kantakse kasutusele võtmise hetkel täielikult kulusse. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit ning amortisatsiooni määrad jagunevad gruppide lõikes:

materiaalse põhivara grupp	Amortisatsiooni määr
Muu materiaalne põhivara	20-25%

Amortisatsioonimäärasid vaadatakse aastas kord üle.

Tulud

Tulu toodete müügist kajastatakse raamatupidamises siis kui on täidetud kõik järgnevad loetletud tingimused:

- * olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud müüjalt ostjale;
- * müüjal ei ole jätkuvalt niisugust haldamisvastutust, mida seostatakse omandiga ning puudub kontroll kauba või toote üle;
- * tulu müügitehingust saab usaldusväärselt mõõta;
- * tehingust saadav tasu laekumine on tõenäoline;
- * tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Intressitulu, dividenditulu ja litsentsitasud kajastatakse tuluna siis kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Seotud osapooled

Seotud osapooli ei ole

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Töötajaid ei ole.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooled puuduvad.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.06.2018

OÜ Kaia arhiivitööd (registrikood: 11571131) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIA TOHU	Juhatuse liige	27.06.2018
Resolutsioon:	kinnitan	
KAIRI KAAR	Juhatuse liige	27.06.2018
Resolutsioon:	Kinnitan	
MEELI TOHU	Juhatuse liige	28.06.2018
Resolutsioon:	Kinnitan	

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 179
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 834
Kokku	10 013

Jääb reservfondi

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	8 179
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 834
Kokku	10 013

Jääb reservfondi

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Büroohaldus, kombineeritud sekretäriteenus	82111	6851	69.55%	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	3000	30.45%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kaia Tohu	46812062732		2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5549766
E-posti aadress	kaia68@hotmail.com