

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING

registrikood: 10059520

tänava/talu nimi, Katusepapi tn 35
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 11412

telefon: +372 6419221, +372 5031760

e-posti aadress: arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee

veebilehe aadress: www.arhiivikorrastaja.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	7
Lisa 4 Võlad töövõtjatele	8
Lisa 5 Osakapital	8
Lisa 6 Müügitulu	8
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	8
Lisa 8 Tööjõukulud	9
Lisa 9 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Arhiivikorrastaja OÜ põhitegevusala on arhiivindus: arhiivide korrastamine, dokumentide säilitamine ja dokumentide hävitamine purustamise teel. Müüme arhiivitarvikuid. Lisaks pakume asjaajamisteenust asjaajamise nõustamist, asjaajamiskordade koostamist.

1.Sõlmitud töövõtulepingud

2017.a sõlmiti 37 töövõtulepingut 35 asutusega. Arhiivikorrastustöid tehti 67 465 € ja muud tulu (tarvikud, hävitamine) saadi 124 749 €.

2.Töötajate arv ja neile makstud töötasu

Keskmine töötajate arv oli 8. Töötasudeks maksti 103 575 € koos sotsiaalkindlustuse maksuga.

3.Soetatud põhivara

Põhivara soetatud ei ole.

4.Kulud arhiivikorrastustööde teostamisel ja hoidlale

Asjaajamis- ja arhiveerimisteenuste osutamiseks ja hoidlale kulutati kokku 68 162 €.

5.Halduskulud

Halduskulud, mille alla kuuluvad juhtkonna palga-, kontori-, reklaami, arendus- ja muud kulud, moodustasid kokku 113 254 €.

6.Peamised finantssuhtarvud

	2017	2016
Müügitulu	192 146 €	189 295 €
Tulu kasv, -kahanemine	1,54 %	-5,38%
Brutokasumi (-kahjumi) määr %	6,63 %	2,84%
Puhaskasum, (-kahjum)	10 320 €	5389 €
Puhasrentaablus	5,37 %	2,84%
Lühiajaliste kohustuste katte kordaja	1,96	1,84

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe kasv (%) = (müügitulu 2017 – müügitulu 2016)/müügitulu 2016*100

Brutokasumimäär (%) = brutokasum/müügitulu*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu* 100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	32 581	37 037
Nõuded ja ettemaksed	35 537	14 579
Varud	263	678
Kokku käibevarad	68 381	52 294
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	23 451	25 593
Kokku põhivarad	23 451	25 593
Kokku varad	91 832	77 887
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	34 841	28 342
Kokku lühiajalised kohustised	34 841	28 342
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	7 028	7 902
Kokku pikaajalised kohustised	7 028	7 902
Kokku kohustised	41 869	36 244
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	36 787	33 398
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 320	5 389
Kokku omakapital	49 963	41 643
Kokku kohustised ja omakapital	91 832	77 887

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	192 146	189 295
Muud äritulud	69	185
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-68 162	-68 679
Mitmesugused tegevuskulud	-7 518	-8 087
Tööjõukulud	-103 575	-104 431
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 141	-2 548
Ärikasum (kahjum)	10 819	5 735
Muud finantstulud ja -kulud	1	1
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	10 820	5 736
Tulumaks	-500	-347
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 320	5 389

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Arhiivikorrastaja OÜ 2017. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluse põhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad EV Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Arhiivikorrastaja OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjate tasumata summad on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumusega, mis koosneb ostuhinnast. Varude allahindlust ei ole. Materjali kulusse arvestamisel rakendatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 500 eurost. Vara, mille soetusmaksumus on kuni 500 eurot olenemata majandustegevuses kasutamise ajast, loetakse käibevaraks (väheväärtuslik vara) ja kantakse soetamisel kulusse. Samuti loetakse käibevaraks vara, mida majandustegevuses kasutatakse vähem kui üks aasta olenemata maksumusest. Põhivara soetusmaksumuselt arvestatakse amortisatsioon, kasutades amortisatsiooninorme 5 - 40%. Põhivarade puhul kasutatakse amortisatsiooni lineaarset arvestusmeetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Rendid

Ettevõtte kui rentnik
Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole äriliste otsustele. Arhiivikorrastaja OÜ käsitleb seotud osapooltena:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda;
- tegevjuhtkonna ja kõrgema juhtkonna lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2017		31.12.2016	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		333		
Käibemaks		6 677		5 717
Üksikisiku tulumaks		2 220		1 772
Sotsiaalmaks		4 216		3 416
Kohustuslik kogumispension		251		205
Töötuskindlustusmaksed		238		180
Ettemaksukonto jääk	461		121	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	461	13 935	121	11 290

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2015		
Soetusmaksumus	48 299	48 299
Akumuleeritud kulum	-20 158	-20 158
Jääkmaksumus	28 141	28 141
Amortisatsioonikulu	-2 548	-2 548
31.12.2016		
Soetusmaksumus	41 535	41 535
Akumuleeritud kulum	-15 942	-15 942
Jääkmaksumus	25 593	25 593
Amortisatsioonikulu	-2 142	-2 142
31.12.2017		
Soetusmaksumus	41 535	41 535
Akumuleeritud kulum	-18 084	-18 084
Jääkmaksumus	23 451	23 451

Lisa 4 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Võlad töövõtjatele	6 338	4 866
Puhkusereserv	7 063	6 053
Kokku võlad töövõtjatele	13 401	10 919

Lisa 5 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Osakapital	2 600	2 600
Osade arv (tk)	3	3

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	192 146	189 295
Kokku müügitulu	192 146	189 295
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Arhiivikorrastustööd	67 465	72 349
Muud tulud	124 681	116 946
Kokku müügitulu	192 146	189 295

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2017	2016
Tooraine ja materjal	13 312	13 854
Muud	54 850	54 825
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	68 162	68 679

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	78 864	78 173
Sotsiaalmaksud	24 711	26 258
Kokku tööjõukulud	103 575	104 431
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	8	9

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	14 797	14 255

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.06.2018

ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING (registrikood: 10059520) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EHA JÄRVOJA	Juhatuse liige	18.06.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	36 787
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 320
Kokku	47 107
Jaotamine	
Dividendideks	3 400
Kokku	3 400

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatukogude ja arhiivide tegevus	9101	192146	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Eha Järvoja	45309130275	Tallinn, Harju maakond, Eesti	1469 EUR (Lihtomand)
Olga Galinevskien	48301180270	Leedu	871 EUR (Lihtomand)
Andres Hiie	36602180289		260 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6419221
Mobiiltelefon	+372 5031760
E-posti aadress	arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee
Veebilehe aadress	www.arhiivikorrastaja.ee