

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: OÜ Postipoiss Pluss

registrikood: 12947414

tänavatalu nimi, Ristiku

maja ja korteri number:

küla: Melliste küla

vald: Kastre vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 62318

telefon: +372 5140888

e-posti aadress: hiie.viigipuu@ppoiss.ee

veebilehe aadress: www.ppoiss.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	7
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 6 Immateriaalsed põhivarad	8
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 8 Võlad tarnijatele	9
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	9
Lisa 10 Müügitulu	10
Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused	10
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 13 Tööjõukulud	11
Lisa 14 Muud ärikulud	11
Lisa 15 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Postipoiss Pluss OÜ asutati 16.november 2015 ja põhitegevusala on arvutisüsteemide ja andmebaaside haldus.

Postipoiss Pluss OÜ arendab ja toetab dokumendihaldustarkvara Postipoiss.

Veebipõhine dokumendihaldustarkvara Postipoiss on IC Süsteemide ASi, MicroLink Eesti ja Nortal ASi poolt välja arendatud ning turul alates aastast 1998. aastast. Postipoisi arendamisel lähtutakse eelkõige Eesti asjaajamisele ja arhiivindusele kehtestatud nõuetest ja vajadustest.

Postipoiss võimaldab juhtida ja hallata organisatsiooni saabuvaid ja väljaminevaid dokumente, neid registreerida/luua, hallata, säilitada ja kontrollida kasutades automaatseid protsesse ning lõpuks arhiveerida. Samuti võimaldab Postipoiss luua tööülesandeid, hallata organisatsiooni partnerite kontaktandmeid, otsida salvestatud informatsiooni ja trükkida välja otsingutulemusi.

Hetkel on tarkvara kasutusel 64 Eesti ettevõttes.

Turueeliseks on paindlikkus, põhjalik teema tundmine ja head kliendisuhted.

Postipoiss Pluss meeskond on 5-liikmeline, neist 3 põhikohaga ja 2 töövõtulepinguga töötaja.

Aruandeaastal arvestati töötasud summas 84 583€ ja sotsiaalmakse 28 589€. Kasutamata puhkusereserv koos sotsiaalmaksudega on 2787€.

Investeeringuid ei tehtud immateriaalsesse põhivarasse- jätkuvalt on Helnese litsentsid 5 935€ soetusmaksumusega.

Tulevaste perioodide kuludes näidatakse pikemaajalisi 1-5 aastaseid serveri kasutus-ja hoolduslepinguid.

Muudest ärikuludest summas 252€ moodustab tarnija Helmes AS tehingutest tekkinud valuutakursi kahjum.

Kohustustes seotud osapooltega kajastub ainuosaniku, juhatuse liikme isikliku sõiduauto hüvitis ja detsembri kuluaruande summa. Ettevõtte võlg on summas 421€.

Osaühingu käive 2017.aastal oli 218 113€ ja 2016 aasta käive oli 172 218€. Käive suurenas 26,7%

Majandusaasta lõppes 38 993€ kasumiga. Eelmine majandusaasta (perioodiga 16.11.2015-31.12.2016) lõppes 10 758€ kasumiga.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks on arendada toodet ja alustada uue, kaasaegsema toote loomist vana toote baasil.

Igal aastal valmib 2 uut versiooni, mis sisaldavad kasutajamugavusi ning seadusandlusest tulenevaid ja „kasvavatest soovidest“ tingitud muudatusi.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	38 459	10 071	2
Nõuded ja ettemaksed	33 985	37 117	3,4
Kokku käibevarad	72 444	47 188	
Põhivarad			
Immateriaalsed põhivarad	3 957	5 144	6
Kokku põhivarad	3 957	5 144	
Kokku varad	76 401	52 332	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	24 150	39 074	5,7,8,9
Kokku lühiajalised kohustised	24 150	39 074	
Kokku kohustised	24 150	39 074	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Kohustuslik reservkapital	250	0	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	10 508	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	38 993	10 758	
Kokku omakapital	52 251	13 258	
Kokku kohustised ja omakapital	76 401	52 332	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Müügitulu	218 113	172 218	10
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-35 337	-66 553	11
Mitmesugused tegevuskulud	-26 384	-13 719	12
Tööjõukulud	-115 960	-77 588	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 187	-791	6
Muud ärikulud	-252	-2 809	14
Ärikasum (kahjum)	38 993	10 758	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	38 993	10 758	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	38 993	10 758	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Postipoiss Pluss OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ning rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginevast heast raamatupidamistavast. Kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel. Raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalendiks on arvelduskonto jääk pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ostjate vastu

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, on kantud aruandeperioodi kuludesse ning näidatud bilansis miinuskärbega. Ostjatelt laekumata arved, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või majanduslikult kasulik meetmeid rakendada, on hinnatud lootusetuks ning kantud bilansist välja.

Põhivara

Materiaalse põhivarana võetakse arvele olulise soetusmaksumusega (üle 1000 euro) ja üle ühe aastase eeldatava kasuliku kasutuseaga varad. Lühema kasuliku kasutuseaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Kulumit arvestatakse soetusmaksumuselt lineaarsel meetodil, lähtudes eeldatavast majanduslikult kasulikust tööeest. Keskmine kasulik tööiga ning amortisatsiooninormid bilansirühmade lõikes on: masinad ja seadmed 2-5 aastat amortisatsiooninormiga 20-50% Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuleeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Immateriaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest(s.h. kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja- asukohta). Immateriaalse varaobjekti puhul, mis on ostetud ettevõtte välise osapoolte käest, kehtib eeldus, et nende soetamise hetkel on tõenäoline, et ettevõtte saab objekti kasutamisest tulevikus majanduslikku kasu. Majanduslik kasu võib väljenduda ka kulude kokkuhoius. Litsentse kapitaliseeritakse 20% aastas.

Rendiarvestus

Ettevõtte kui rentnik

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, viitvõlad, muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused)

võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtudes valmidusastme meetodist.

Ettevõtte tulumaks

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse alates 01.01.2015 dividende määraga 20/80 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes.

Seotud osapooled

Osaühing loeb seotud osapoolteks: Postipoiss Pluss OÜ

juhatuse liikmeid, nende pere liikmed ja nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Arvelduskonto	37 459	10 071
Kassa	1 000	0
Kokku raha	38 459	10 071

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	22 756	22 756
Ostjatelt laekumata arved	22 756	22 756
Ettemaksed	11 229	11 229
Tulevaste perioodide kulud	11 229	11 229
Kokku nõuded ja ettemaksed	33 985	33 985
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	33 845	33 845
Ostjatelt laekumata arved	33 845	33 845
Ettemaksed	3 272	3 272
Tulevaste perioodide kulud	3 272	3 272
Kokku nõuded ja ettemaksed	37 117	37 117

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Ostjatelt laekumata arved	22 756	33 845
Kokku nõuded ostjate vastu	22 756	33 845

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	3 357	5 999
Üksikisiku tulumaks	2 588	2 782
Sotsiaalmaks	4 751	5 156
Kohustuslik kogumispension	341	413
Töötuskindlustusmaksed	346	375
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11 383	14 725

Lisa 6 Immateriaalsed põhivarad (eurodes)

	Kontsessioonid, patendid, litsentsid, kaubamärgid	Kokku
Ostud ja parendused	5 935	5 935
Amortisatsioonikulu	-791	-791
31.12.2016		
Soetusmaksumus	5 935	5 935
Akumuleeritud kulum	-791	-791
Jääkmaksumus	5 144	5 144
Amortisatsioonikulu	-1 187	-1 187
31.12.2017		
Soetusmaksumus	5 935	5 935
Akumuleeritud kulum	-1 978	-1 978
Jääkmaksumus	3 957	3 957

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	2 072	2 072
Võlad töövõtjatele	10 274	10 274
Maksuvõlad	11 383	11 383
Muud võlad	421	421
Kokku võlad ja ettemaksed	24 150	24 150
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	5 322	5 322
Võlad töövõtjatele	7 537	7 537
Maksuvõlad	14 725	14 725
Muud võlad	11 490	11 490
Kokku võlad ja ettemaksed	39 074	39 074

Lisa 8 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Võlad tarnijatele	2 072	5 322
Kokku võlad tarnijatele	2 072	5 322

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Töötasude kohustis	5 560	5 611
Puhkusetasude kohustis	4 714	1 926
Kokku võlad töövõtjatele	10 274	7 537

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	218 113	172 218
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	218 113	172 218
Kokku müügitulu	218 113	172 218
Müügitulu tegevusalade lõikes		
62031	218 113	172 218
Kokku müügitulu	218 113	172 218

Lisa 11 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2017	2016
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	240	119
Müügi eesmärgil ostetud teenused	35 097	66 434
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	35 337	66 553

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2017	2016
Üür ja rent	5 918	6 953
Energia	1 742	1 360
Elektrienergia	132	453
Soojusenergia	1 610	907
Mitmesugused bürookulud	2 251	3 364
Lähetuskulud	63	88
Riiklikud ja kohalikud maksud	298	14
Sidekulud	5 803	739
Juriidilised kulud	3 090	0
Isikliku sõiduauto kasutam. komp.	2 747	0
Väheväärtuslik kontoriinventar	675	0
Äripartnerite vastuvõtukulud	1 470	0
Erisoodustused	410	0
Raamatupidamisteenused	1 478	0
Muud	439	1 201
Kokku mitmesugused tegevuskulud	26 384	13 719

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	84 583	56 548
Sotsiaalmaksud	28 589	19 113
Puhkusereserv	2 788	1 927
Kokku tööjõukulud	115 960	77 588
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 14 Muud ärikulud

(eurodes)

	2017	2016
Kahjum valuutakursi muutustest	252	2 758
Trahvid, viivised ja hüvitised	0	27
Muud	0	24
Kokku muud ärikulud	252	2 809

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017	31.12.2016
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	421	11 490

Tegev-ja kõrgemale juhtkonnale pole arvestatud tasusid.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.05.2018

OÜ Postipoiss Pluss (registrikood: 12947414) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HIIE VIIGIPUU	Juhatuse liige	18.05.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	10 508
Aruandeaasta kasum (kahjum)	38 993
Kokku	49 501
Jaotamine	
reservkapitali moodustamiseks	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arvutisüsteemide ja andmebaaside haldus	62031	218113	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Hiie Viigipuu	47107020310	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5140888
E-posti aadress	hiie.viigipuu@ppoiss.ee
Veebilehe aadress	www.ppoiss.ee