

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2016

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2016

**ärinimi:** OÜ Trifolium

**registrikood:** 10383568

**tänava/talu nimi,** Vakama

**maja ja korteri number:**

**küla:** Nigula küla

**vald:** Lääne-Nigula vald

**maakond:** Lääne maakond

**postisihtnumber:** 90807

**telefon:** +372 5294777

**e-posti aadress:** tiit.mansberg@gmail.com

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Lisa 2 Seotud osapooled            | 7 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |

## Tegevusaruanne

OÜ Trifoliumi peamisene tegevus on heinaseemne ja teravilja kasvatamine, kuivatamine ja sorteerimine. 2017a on plaanis renoveerida sorteer.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2016   | 31.12.2015   |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Varad                                        |              |              |
| Käibevarad                                   |              |              |
| Raha                                         | 24           | 1 088        |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 4 060        | 0            |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>4 084</b> | <b>1 088</b> |
| Põhivarad                                    |              |              |
| Materiaalsed põhivarad                       | 4 275        | 4 425        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                       | <b>4 275</b> | <b>4 425</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>8 359</b> | <b>5 513</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |              |              |
| Kohustised                                   |              |              |
| Lühiajalised kohustised                      |              |              |
| Võlad ja ettemaksed                          | 3 192        | 3 117        |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>3 192</b> | <b>3 117</b> |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>3 192</b> | <b>3 117</b> |
| Omakapital                                   |              |              |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 5 298        | 5 298        |
| Kohustuslik reservkapital                    | 512          | 512          |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | -3 414       | 679          |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | 2 771        | -4 093       |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>5 167</b> | <b>2 396</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>8 359</b> | <b>5 513</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2016         | 2015          |
|---------------------------------------------|--------------|---------------|
| Müügitulu                                   | 6 230        | 200           |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -3 192       | -4 125        |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -108         | -9            |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus         | -150         | -150          |
| Muud ärikulud                               | -9           | -9            |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>2 771</b> | <b>-4 093</b> |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>2 771</b> | <b>-4 093</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>2 771</b> | <b>-4 093</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

OÜ Trifoliumi 2016. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 192 eurot. (Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 192 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.)

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- Ehitised ja rajatised 1-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-15%
- Muu inventar ja IT seadmed 10 %

Maad ei amortiseerita.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasusse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

### Põhivarade arvelevõtmise alampiir 192

### Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit

### Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

## Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Aruandekohustuslase emaettevõtte nimetus | OÜ Trifolium |
|------------------------------------------|--------------|

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 02.04.2018

**OÜ Trifolium (registrikood: 10383568) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| TIIT MANSBERG      | Juhatuse liige     | 02.04.2018           |
| VELJO ILUMÄE       | Juhatuse liige     | 02.04.2018           |



## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2016  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | -3 414      |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 2 771       |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>-643</b> |
| Jaotamine                                                              |             |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | -634        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>-634</b> |

Kinnitan jaotamise

## Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

|                                                                        | 31.12.2016  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)                           | -3 414      |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                                            | 2 771       |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>-643</b> |
| Jaotamine                                                              |             |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist) | -634        |
| <b>Kokku</b>                                                           | <b>-634</b> |

Kinnitan kasumi jaotamise.

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                                                                  | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Söödakultuuri- ja heintaimekasvatus jm üheaastaste põllukultuuride kasvatus | 01199      | 3150            | 50.56%      | Jah            |
| Saagikoristusjärgsed tegevused                                              | 01631      | 3080            | 49.44%      | Ei             |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi | Isikukood / registrikood / sünniaeg | Elukoht / Asukoht                                        | Osaluse suurus ja valuuta |
|----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tiit Mansberg  | 37510224736                         | Eesti                                                    | 1224 EUR (Lihtomand)      |
| Veljo Ilumäe   | 38507234710                         | Taebla alevik, Lääne-Nigula vald, Lääne maakond, Eesti   | 1725 EUR (Lihtomand)      |
| Olev Aasa      | 35304204717                         | Palivere alevik, Lääne-Nigula vald, Lääne maakond, Eesti | 1725 EUR (Lihtomand)      |
| Maie Mansberg  | 44905204717                         | Kiviküla, Haapsalu linn, Lääne maakond, Eesti            | 624 EUR (Lihtomand)       |

## Sidevahendid

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Liik            | Sisu                    |
| Mobiiltelefon   | +372 5294777            |
| E-posti aadress | tiit.mansberg@gmail.com |