

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: New Folder OÜ

registrikood: 11880487

tänava/talu nimi, Tulika tn 9/11

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 10613

e-posti aadress: heiki@heikilaan.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Müügitulu	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 9 Tööjõukulud	10
Lisa 10 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

New Folder OÜ on asutatud 2010.a. jaanuaris ja firma põhitegevuseks on reklaamfotode, kataloogide ja ettevõtluseks vajaminevate piltide tegemine.

New Folder OÜ juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud 2017 aasta raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt osaühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamiskuupäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust.

Juhatuse hinnangul on New Folder OÜ jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	657	7 439	
Finantsinvesteeringud	9 801	9 801	
Nõuded ja ettemaksed	4 529	2 252	2,3
Varud	5 095	10	
Kokku käibevarad	20 082	19 502	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 719	7 732	4
Kokku põhivarad	1 719	7 732	
Kokku varad	21 801	27 234	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	15 298	21 377	
Võlad ja ettemaksed	1 965	1 887	5
Kokku lühiajalised kohustised	17 263	23 264	
Kokku kohustised	17 263	23 264	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	806	806	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	608	9 640	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	568	-9 032	
Kokku omakapital	4 538	3 970	
Kokku kohustised ja omakapital	21 801	27 234	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Müügitulu	42 942	41 648	6
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-18 935	-23 502	7
Mitmesugused tegevuskulud	-13 440	-21 972	8
Tööjõukulud	-4 716	-1 630	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 660	-3 019	4
Muud ärikulud	-3 021	0	
Ärikasum (kahjum)	170	-8 475	
Muud finantstulud ja -kulud	398	-557	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	568	-9 032	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	568	-9 032	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

New Folder OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ning arvestuse ja aruandluse rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetele tuginevast heast raamatupidamistavast, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Majandusaasta algas 01.jaanuaril 2017 ja lõppes 31. detsembril 2017. Raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes. New Folder OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeem1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 EUR.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 EUR, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantudväheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuselangusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 15-30%

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud 20%
- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 15-33%

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurus ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Finantskohustised

Kohustused, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna alla ühe aasta, on bilansis esitatud lühiajaliste kohustustena. Materiaalselt fikseeritavad, teadaolevad ja potentsiaalsed kohustused on kajastatud bilansis.

Tulud

Müügitulu kajastatakse sellisel määral, kui võrd on tõenäoline, et ettevõtte saab sellest majanduslikku kasu ja kui võrd müügitulu saab usaldusväärselt määrata. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Müügitulu kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on: äriühingu juhatus, omanikud, nende lähisugulased ning nendega seotud ettevõtted

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	3 374	3 374	
Ostjatelt laekumata arved	3 374	3 374	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	30	30	3
Ettemaksed	1 125	1 125	
Tulevaste perioodide kulud	1 125	1 125	
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 529	4 529	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	1 126	1 126	
Ostjatelt laekumata arved	1 126	1 126	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1	1	3
Ettemaksed	1 125	1 125	
Tulevaste perioodide kulud	1 125	1 125	
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 252	2 252	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2017		31.12.2016	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		139		175
Üksikisiku tulumaks		80		163
Sotsiaalmaks		88		402
Kohustuslik kogumispension		29		36
Töötuskindlustusmaksed		27		29
Ettemaksukonto jääk	30		1	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	30	363	1	805

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2015				
Soetusmaksumus	6 915	17 147	24 062	24 062
Akumuleeritud kulum	-6 104	-8 132	-14 236	-14 236
Jääkmaksumus	811	9 015	9 826	9 826
Ostud ja parendused		925	925	925
Amortisatsioonikulu	-528	-2 491	-3 019	-3 019
31.12.2016				
Soetusmaksumus	6 915	18 072	24 987	24 987
Akumuleeritud kulum	-6 632	-10 623	-17 255	-17 255
Jääkmaksumus	283	7 449	7 732	7 732
Amortisatsioonikulu	-283	-2 377	-2 660	-2 660
Müügid		-3 353	-3 353	-3 353
31.12.2017				
Soetusmaksumus	6 915	14 719	21 634	21 634
Akumuleeritud kulum	-6 915	-13 000	-19 915	-19 915
Jääkmaksumus	0	1 719	1 719	1 719

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 102	1 102	
Võlad töövõtjatele	500	500	
Maksuvõlad	363	363	3
Kokku võlad ja ettemaksed	1 965	1 965	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	582	582	
Võlad töövõtjatele	500	500	
Maksuvõlad	805	805	3
Kokku võlad ja ettemaksed	1 887	1 887	

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	42 942	41 648
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	42 942	41 648
Kokku müügitulu	42 942	41 648
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Fotode valmistamine ja müük	42 942	41 648
Kokku müügitulu	42 942	41 648

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2017	2016
Alltöövõtutööd	18 935	23 502
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	18 935	23 502

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2017	2016
Üür ja rent	8 212	8 515
Energia	989	1 187
Kütus	989	1 187
Mitmesugused bürookulud	3 722	8 842
Transpordikulud	517	3 428
Kokku mitmesugused tegevuskulud	13 440	21 972

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	3 557	1 218
Sotsiaalmaksud	1 159	412
Kokku tööjõukulud	4 716	1 630
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	3 557	1 218

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.03.2018

New Folder OÜ (registrikood: 11880487) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HEIKI LAAN	Juhatuse liige	26.03.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	608
Aruandeaasta kasum (kahjum)	568
Kokku	1 176
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 176
Kokku	1 176

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	608
Aruandeaasta kasum (kahjum)	568
Kokku	1 176
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 176
Kokku	1 176

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Fotograafia	74201	42942	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Heiki Laan	36708080273	Eesti	2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	heiki@heikilaan.com