

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: Osaühing Kaarli Talukaup

registrikood: 10196889

tänava/talu nimi, Kaarli

maja ja korteri number:

küla: Ärina küla

vald: Väike-Maarja vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihtnumber: 46235

telefon: +372 5208720, +372 5236582

e-posti aadress: info@kaarlitalu.ee

veebilehe aadress: www.kaarlitalu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Tegevusaruanne

OÜ Kaarli Talukaup põhitegevused 2017. aastal olid:

- Teraviljatoodete valmistamine, pakendamine ja müük (75,95%);
- Leiva- ja saiatootmine; säilitusaineteta pagaritoodete tootmine (10,10%);
- Õlitaimeseemnetest külmpress-toiduõlide valmistamine, villimine ja müük (4,74%);
- Teravilja kuivatamise teenus (9,21%)

Tootmine

Teraviljatoodete ja külmpressõlide valdkonna tootmistegevus toimus mitteiluruumide rendilepingu alusel Kaarli talu tootmisruumides.

Kuivatusteenust osutati OÜ Kaarli Talukaup kuivatis.

Tooraine kasvatati ise ja lisaks osteti ka teistelt teravilja ja õliseemnete müüjatelt.

Põhitoodanguks olid täisterajahud ja –helbed, kruubid ning külmpressõlid, mida müüdi nii ettevõttes kohapeal kui ka kauplustele, turgudele, pagaritele ja eraisikutele Rakveres, Tallinnas, Paines, Tartus, Pärnus jm. Kaup toimetati ostjatele kätte oma transpordivahendiga või posti teel. Tootmisjäägid (pühkmed, sõklad, õlisetted) kasutati ära tootmishoone kütmiseks või komposteeriti.

Majandustegevus

OÜ Kaarli Talukaup lõpetas majandusaasta kasumiga

Keskkonnahoid

Ettevõtte on sõlmitud leping MTÜga Eesti Pakendiringlus. Ruumide rendileping Kaarli taluga hõlmab ka korraldatud jäätmeveo teenust, mida pakub RagnSells AS.

Reoveemahuti tühjendamine toimub vastavalt vajadusele äraveoga Väike-Maarja reoveepuhastisse Ebavere külas.

Tootmisruumide kütteks kasutatakse puitu ning ettevõtte tootmisjääke.

Töökorraldus

Ettevõttes töötas aasta alguses kuus töötajat: mölder, pakendaja, müügisekretär, tootmisjuht, pagar ja pagari abiline.

Juhatuse liikmeid on kaks. Regulaarselt peeti töökoosolekuid, lisaks kolm protokollitud juhatuse koosolekut.

Vastu võetud otsustest olulisemad:

- Alustada veskile mahetunnustuse taotlust
- Ehitadaosa õliruumist ümber leivatoa laoks
- Soetada leivatuppa väike taigasegaja, togi ja kaal
- Soetada kolmehõlmaline pöördader

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	5 951	5 351
Nõuded ja ettemaksed	2 430	1 308
Varud	22 577	11 800
Kokku käibevarad	30 958	18 459
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	9 968	10 009
Kokku põhivarad	9 968	10 009
Kokku varad	40 926	28 468
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	10 605	9 667
Kokku lühiajalised kohustised	10 605	9 667
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	1 500	0
Kokku pikaajalised kohustised	1 500	0
Kokku kohustised	12 105	9 667
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	17 257	17 257
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 544	16 046
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 020	-14 502
Kokku omakapital	28 821	18 801
Kokku kohustised ja omakapital	40 926	28 468

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	104 752	98 189
Muud äritulud	14 333	15 930
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-27 782	-46 863
Mitmesugused tegevuskulud	-30 262	-26 431
Tööjõukulud	-45 460	-47 132
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-5 426	-8 084
Muud ärikulud	-135	-111
Ärikasum (kahjum)	10 020	-14 502
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	10 020	-14 502
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 020	-14 502

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Kaarli Talukaup OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IFRS) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Finantsvarad on kajastatud bilansis õiglasel väärtuses, v.a. nõuded teiste osapoolte vastu, mida kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses ning investeeringud sidusfirmadesse, mida kajastatakse kapitaliosaluse meetodil. Finantskohustused on kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses. Kõigi finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Mitmed finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangutele, sh näiteks põhivara kasuliku tööea hindamine, nõuete ja varude allahindluse summade hindamine, garantiikohustuste eraldiste moodustamine. Juhtkonna hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, kuid need ei pruugi osutada täpseiks. Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Kasumiaruandes on ärikulud liigendatud lähtudes kulude olemusest.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nimiväärtusega. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuseks on saadaoleva summa nüüdisväärtus. Pikaajaliste nõuete nimiväärtuse ja nüüdisväärtuse vahet kajastatakse nõude laekumise perioodi jooksul intressituluna.

Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures on iga nõue eraldi hinnatud, arvestades teadaolevat informatsiooni tehingupartneri maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses.

Varude arvestamisel on kasutatud kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varud on kajastatud bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul kui üks aasta. Materiaalse põhivarana võetakse arvele varasid soetusmaksumusega alates 200€. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 200€, loetakse väheolulise maksumusega varaks ja kantakse soetamisel kulusse. Väheolulise maksumusega vara üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalset põhivara amortiseeritakse lineaarselt lähtudes eeldatavast kasulikust tööeest järgnevalt:
 ehitised 50 aastat;
 masinad ja seadmed 5-6 aastat;
 muu inventar 2,5-5 aastat.

Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse tõenäolisi tegevusest tingitud või juriidilisi kohustusi, mis tulenevad enne bilansipäeva toimunud sündmustest. Eraldise moodustamine või olemasoleva eraldise suurendamine kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes kuluna. Garantiieraldise arvutamisel lähtutakse eelmiste perioodide kogemustest tegelike garantiikulude osas. Tingimuslike kohustustena käsitletakse kohustusi, mille realiseerumine on vähem tõenäoline kui mitterealiseerumine või mille suurus ei ole võimalik usaldusväärselt mõõta. Tingimuslike kohustusi ei kajastata bilansis. Tingimuslike kohustuste olemasolul on nende sisu avatud aastaaruande lisades.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seotud riskid ja hüved on ostjale üle läinud, tasu laekumine on tõenäoline ning tehingu tulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse vastavalt osutatava teenuse valmidusastele bilansipäeval. Valmidusaste on kindlaks määratud lähtudes bilansipäevaks tehtud lepingu tegelike kulude ja lepingu eeldatud kulude suhtest. Intressi- ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ning tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksa juriidilised isikud teenitud kasumilt tulumaksu. Tulumaksuga maksustatakse ettevõtte poolt väljamakstud dividende. Dividendide maksmisega kaasnev tulumaks kajastatakse dividendide väljakuulutamise hetkel kasumiaruandes kuluna.

Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust ettevõtte vaba omakapitali suhtes, mis kaasneks vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena. Maksimaalne võimalik tulumaksukohustuse summa, mis võiks kaasneda dividendide väljamaksmisega, on ära toodud lisades.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on:

- olulist mõju omavate omanike lähedased sugulased;
- juhtkonna võtmeisikud ning nende lähedased sugulased;
- eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad ettevõtted.

Olulise mõju olemasolu eeldatakse, kui isikul on rohkem kui 20% hääleõigusest.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	34 689	35 806
Sotsiaalmaksud	10 771	11 326
Kokku tööjõukulud	45 460	47 132
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	5	5
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	5	5

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.01.2018

Osaühing Kaarli Talukaup (registrikood: 10196889) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LEMBIT KOPSO	Juhatuse liige	20.01.2018
KADRI KOPSO	Juhatuse liige	23.01.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 544
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 020
Kokku	11 564

Kasumit ei jaotata

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 544
Aruandeaasta kasum (kahjum)	10 020
Kokku	11 564

Kasumit ei jaotata

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Jahu ja tangainete tootmine, k.a jahvatamine	10611	79559	75.95%	Jah
Leiva- ja saiatootmine; säilitusaineteta pagaritoodete tootmine	10711	10580	10.10%	Ei
Saagikoristusjärgsed tegevused	01631	9645	9.21%	Ei
Õli ja rasva tootmine	10411	4968	4.74%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kadri Kopso	46602060336	Väike-Maarja alevik, Väike-Maarja vald, Lääne-Viru maakond, Eesti	8628 EUR (Lihtomand)
Lembit Kopso	36502030246	Väike-Maarja alevik, Väike-Maarja vald, Lääne-Viru maakond, Eesti	8629 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5236582
Mobiiltelefon	+372 5208720
E-posti aadress	info@kaarlitalu.ee
Veebilehe aadress	www.kaarlitalu.ee