

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänava/talu nimi, Heimekunde
maja ja korteri number:

küla: Köisi küla

vald: Kareda vald

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 73104

telefon: +372 55633544

e-posti aadress: info@rahvaravi.ee

veebilehe aadress: www.rahvaravi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Väekas pakkus aastal 2017. mobiilselt erinevaid rahvaravi teraapiaid, paigaldas turva- ja tuleohutusseadmeid ning korraldas erinevaid üritusi. Teenuste pakkumiseks on osutunud vajalikuks põhivarade, väikevarade ja materjalide täiendamine, kuid ka osa põhivara müümine ning teenuste järjepidevaks pakkumiseks soetati materiaalsesse põhivarasse auto. Sellega seoses ei ole olnud enam vajalik isikliku auto kasutamine. Majandusaasta lõppes positiivselt, st osakapitali suurus oli 2500 ja kasumit oli 2063, seega ettevõtte uued tegevussuunad on end õigustanud (eelmise aasta kahjum oli 301). Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena on arvel üks kaasaskantav massaažilaud paberihoidikuga ja sõiduauto Opel Combo. Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Majandusaasta jooksul ei ole võetud laenu ega antud võlgu, ühtlasi ei ole maksuvõlglast. Ühe rendilepingu kohaselt on makstud vastavalt sellele rendikulusid. Ühel kuul maksti tasu juhatuse liikmele ning ühel kuul palka töötajale. Palgalt ja juhatuse liikme tasult maksti kõik Eestis ettenähtud maksud. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja tasude arvestamiseks MeritPalk programmi. Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on jätkata kasumlikku teenuste pakkumist ning leida sellega seoses uusi kliente.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	3 323	2 006
Varud	24	47
Kokku käibevarad	3 347	2 053
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	0	507
Kokku põhivarad	1 847	507
Kokku varad	5 194	2 560
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	673	102
Kokku lühiajalised kohustised	673	102
Kokku kohustised	673	102
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-42	259
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 063	-301
Kokku omakapital	4 521	2 458
Kokku kohustised ja omakapital	5 194	2 560

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016
Müügitulu	5 805	5 651
Muud äritulud	600	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-566	-1 739
Mitmesugused tegevuskulud	-1 715	-3 263
Tööjõukulud	-1 701	-950
Muud ärikulud	-360	0
Ärikasum (kahjum)	2 063	-301
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	2 063	-301
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 063	-301

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Marvin Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2017 - 31.12.2017

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Rendid

Rendikulud tasutakse vastavalt rendilepingule ning sellelt tasutakse Maksu- ja tolliametile seadusega ette nähtud määras tulumaks.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasel väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasel väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatause otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästkeskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimiidid kehtestatakse juahtuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäära ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, krediid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuu lõpus.

Seotud osapooled

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	1 021	758
Sotsiaalmaksud	413	515
Pensionikulu	25	2
Töötuskindlustusmakse	30	2
Isikliku auto kompensatsioon	0	420
Kokku tööjõukulud	1 489	1 697
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.01.2018

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARVIN TAMMEHOID	Juhatuse liige	26.01.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-42
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 063
Kokku	2 021
Jaotamine	
Dividendideks	2 021
Kokku	2 021

Kasum jaotatakse osanike vahel vastavalt
14% dividendidest Eliina Tammehoidile ehk 282,94€
86% dividendidest Marvin Tammehoidile 1738,06€.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu teenindus	96099	4255	73.30%	Jah
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	1245	21.45%	Ei
Tulekahjualarmide, häire- ja valvesignalisatsiooni paigaldus	43212	305	5.25%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Eliina Tammehoid	48607126020	Kõisi küla, Kareda vald, Järva maakond, Eesti	350 EUR (Lihtomand)
Marvin Tammehoid	39212114913	Kõisi küla, Kareda vald, Järva maakond, Eesti	2150 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55633544
E-posti aadress	info@rahvaravi.ee
Veebilehe aadress	www.rahvaravi.ee