

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.10.2017

ärinimi: Osaühing Greenfinger

registrikood: 10706480

tänava/talu nimi, Kadaka tee 137-8
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 12915

telefon: +372 56464003

e-posti aadress: info@greenfinger.ee

veebilehe aadress: www.greenfinger.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 7 Osakapital	10
Lisa 8 Müügitulu	10
Lisa 9 Tööjõukulud	10
Lisa 10 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

OÜ Greenfinger põhitegevuseks on haljastusteenused.

2017. aastal oli OÜ Greenfingeri müügitulu 34 609 eurot (2016.a. 34 334 eurot). 2017. aastal jäadi kasumisse 3 762 euroga (2016.a. kahjum 3 078 eurot).

Põhilisteks teenusteks on aastaringelt toimuv kontoritaimede hooldus, sisehaljastuse rajamine ning suveperioodil välishaljastusteenused.

2017.a. olulisi investeeringuid ei teostatud. Samuti ei planeerita neid ka järgmiseks aastaks.

2017. aastal maksti ettevõtte juhatuse liikmete tasudeks 8 600 eurot (2016.a. 12 825 eurot).

Juhatus koosseis:	juhatuse liige	Erik Viilup
	juhatuse liige	Merike Viilup

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.10.2017	31.12.2016
Varad		
Käibevarad		
Raha	4 426	709
Nõuded ja ettemaksed	1 420	1 476
Kokku käibevarad	5 846	2 185
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	3 699	3 393
Kokku põhivarad	3 699	3 393
Kokku varad	9 545	5 578
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	2 493	2 288
Kokku lühiajalised kohustised	2 493	2 288
Kokku kohustised	2 493	2 288
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 570	2 560
Registreerimata osakapital	0	10
Ülekurss	2 074	2 074
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 354	1 724
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 762	-3 078
Kokku omakapital	7 052	3 290
Kokku kohustised ja omakapital	9 545	5 578

Kasumiaruanne

(eurodes)

	01.01.2017 - 31.10.2017	2016
Müügitulu	34 609	34 334
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-12 435	-14 207
Mitmesugused tegevuskulud	-5 880	-5 009
Tööjõukulud	-11 438	-17 057
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 008	-1 022
Muud ärikulud	-71	-72
Ärikasum (kahjum)	3 777	-3 033
Intressikulud	-15	-45
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	3 762	-3 078
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 762	-3 078

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Greenfinger 2017.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluspõhimõtetele, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses ning mida täiendavad EV Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

2017.aastal muudeti majandusaasta algust - majandusaasta algab 1.11. ja lõpeb 31.10. Perioodi muutmise tingis tegevusala perioodilisus. Käesolevas aruandes on esitatud andmed 10 kuu kohta 01.01.2017 - 31.10.2017.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, ja arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb varude soetamisega seotud väljaminekutest. Varud hinnatakse bilansis lähtuvalt sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Varude hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetushinna meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle 1 aasta ja maksumusega alates 500 eurot. Varad alla põhivara piiri kantakse kuluks soetamisel.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate

amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
veovahendid	10 aastat
inventar	5 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulude ja kulude arvestamisel on lähtutud tekkepõhisuse printsiibist.

Kaupade ja teenuste müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on üle läinud ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav.

Intressitulu kajastatakse kassapõhiselt.

Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäeval.

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel erinevusi vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajastata tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekiks jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel. Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks jaotamata kasumi dividendidena väljamaksmisel, on esitatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.10.2017	31.12.2016
sularaha kassas	249	701
raha pangakontol	4 177	8
Kokku raha	4 426	709

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.10.2017	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 420	1 420
Ostjatelt laekumata arved	1 420	1 420
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 420	1 420
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 311	1 311
Ostjatelt laekumata arved	1 311	1 311
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	164	164
Ettemaksed	1	1
Muud makstud ettemaksed	1	1
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 476	1 476

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.10.2017		31.12.2016	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		328		164
Üksikisiku tulumaks		200		172
Erisoodustuse tulumaks		4		0
Sotsiaalmaks		574		515
Ettemaksukonto jääk	0		164	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad		1 106	164	851

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2015					
Soetusmaksumus	4 500	1 619	6 119	1 913	8 032
Akumuleeritud kulum	-2 775	-1 619	-4 394	-847	-5 241
Jääkmaksumus	1 725	0	1 725	1 066	2 791
Ostud ja parendused				1 625	1 625
Muud ostud ja parendused				1 625	1 625
Amortisatsioonikulu	-450		-450	-573	-1 023
31.12.2016					
Soetusmaksumus	4 500	1 619	6 119	3 538	9 657
Akumuleeritud kulum	-3 225	-1 619	-4 844	-1 420	-6 264
Jääkmaksumus	1 275	0	1 275	2 118	3 393
Ostud ja parendused				1 314	1 314
Muud ostud ja parendused				1 314	1 314
Amortisatsioonikulu	-375		-375	-633	-1 008
31.10.2017					
Soetusmaksumus	4 500	1 619	6 119	4 852	10 971
Akumuleeritud kulum	-3 600	-1 619	-5 219	-2 053	-7 272
Jääkmaksumus	900	0	900	2 799	3 699

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.10.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	627	627
Võlad töövõtjatele	760	760
Maksuvõlad	1 106	1 106
Kokku võlad ja ettemaksed	2 493	2 493
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 087	1 087
Võlad töövõtjatele	350	350
Maksuvõlad	851	851
Kokku võlad ja ettemaksed	2 288	2 288

Lisa 7 Osakapital

(eurodes)

	31.10.2017	31.12.2016
Osakapital	2 570	2 560
Osade arv (tk)	2	2

Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	01.01.2017 - 31.10.2017	2016
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	34 609	34 334
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	34 609	34 334
Kokku müügitulu	34 609	34 334
Müügitulu tegevusalade lõikes		
välishaljastustööd	20 919	18 336
sisehaljastus, taimede hooldus	13 690	15 998
Kokku müügitulu	34 609	34 334

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	01.01.2017 - 31.10.2017	2016
Palgakulu	8 600	12 825
Sotsiaalmaksud	2 838	4 232
Kokku tööjõukulud	11 438	17 057
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	2	2

Palgakuluna on kajastatud juhatuse liikmetele makstud juhatuse liikme tasud.

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	01.01.2017 - 31.10.2017	2016

Arvestatud tasu	8 600	12 825
-----------------	-------	--------

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.01.2018

Osaühing Greenfinger (registrikood: 10706480) 01.01.2017 - 31.10.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE VIILUP	Juhatuse liige	09.01.2018

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.10.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-1 354
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 762
Kokku	2 408
Jaotamine	
Kokku	2 408

Ettepanek on jätta kasum jaotamata.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Maastiku hooldus ja korrashoid	81301	20919	60.44%	Jah
Hoonehalduse abitegevused	81101	13690	39.56%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Erik Viilup	36607280288	Tallinn, Harju maakond, Eesti	1570 EUR (Lihtomand)
Merike Viilup	46106240296	Tallinn, Harju maakond, Eesti	1000 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56464003
E-posti aadress	info@greenfinger.ee
Veebilehe aadress	www.greenfinger.ee