

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

nimi: Mittetulundusühing "Me aitame Sind"

registrikood: 80128748

tänavatalu nimi, Grafovi 5-31

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postsihtnumber: 20309

telefon: +372 5542662

e-posti aadress: jana.laanemann@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11



TUGIKESKUS „Me aitame Sind“

ASUTATUD: 13. Oktoobril 2000.a

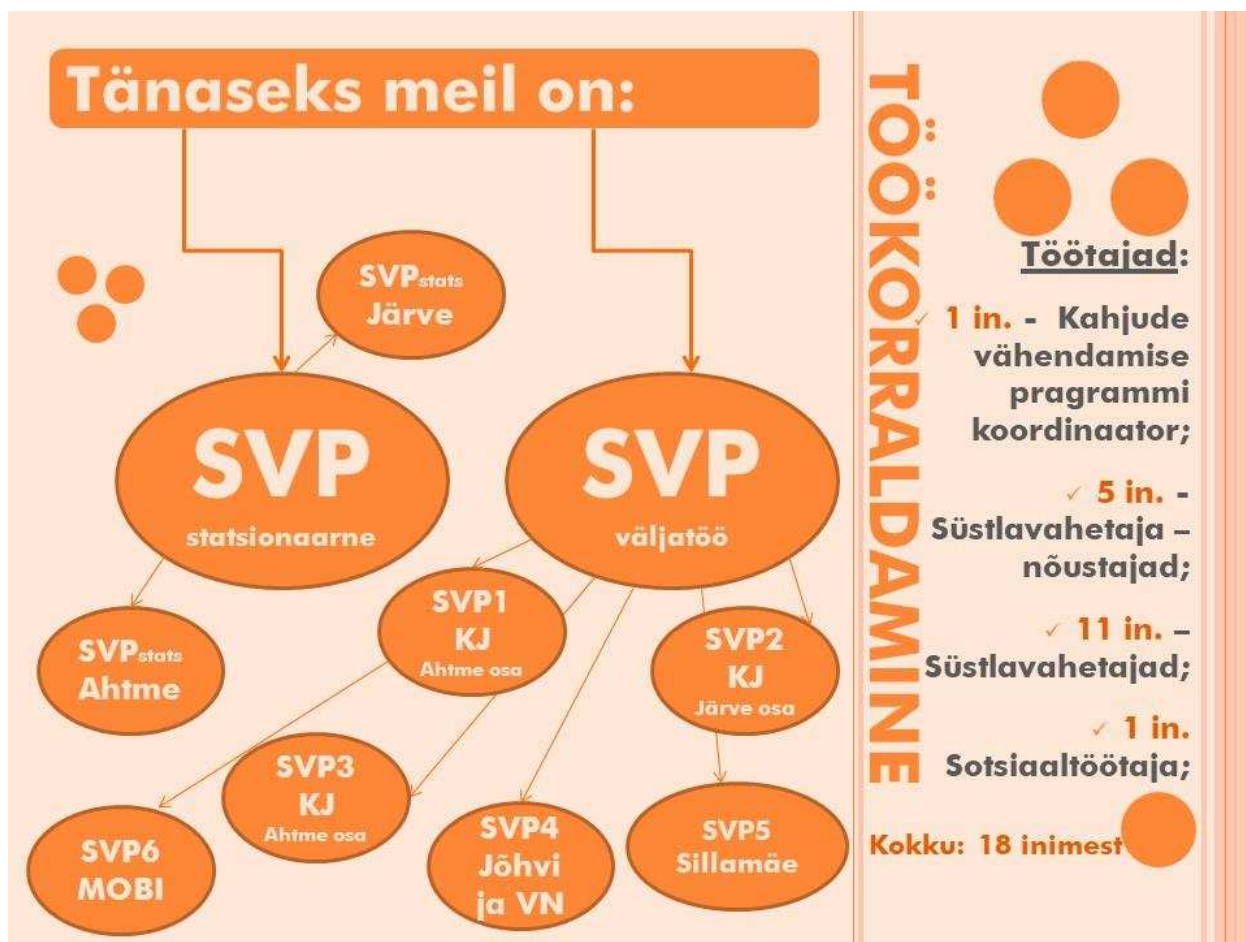
MEIE PÕHITEGEVUS:

Alates 2004. aastast pakub MTÜ Me aitame Sind süstlavahetust ja nõustamist süstivatele uimastisõitlastele.

EESMÄRK:

- Süstlavahetuse eesmärk on eemaldada ringluses potentsiaalselt nakatunud süstlad ning pakkuda uimastisõitlastele kergesti ligipääsetavaid teenuseid.
- Lisaks loob süstlavahetus uimastisõitlasega kontakti, mille raames on hõlpsam pakkuda terviseteenuseid, nõustamist, informatsiooni jagamist.

Süstlavahetuse projekt on võimalik tänu Tervise Arengu Instituudile.



Statsionaarne süstlavahetuspunkt:

Statsionaarses punktis osutatakse järgmised teenuseid:

- Süstimise jaoks vajalikud vahendid (süstlad, nõelad, desinfitseerimisvahendid, kuivad steriilsed salvärätid) ja kondoomide jagamine.

- Uimastisõitlaste konsulteerimine järgmistes küsimustes: HIV/AIDS, suguliseltele levivad haigused, hepatiidid, tuberkuloos, kahjude vähendamine ja turvaline seks.
- Uimastisõitlaste ja nende lähedaste suunamine rehabiliteerimisprogrammidesse, raviasutustesse ja teiste organisatsioonidesse, mis töötavad HIV/AIDSi ja uimastisõltuvuse probleemidega.
- Infomaterjalide levitamine.

VÄLJATÖÖ:

- Välitöö haarab neid uimastisõitlasi, kes erinevatel põhjustel ei tule statsionaari.
- Välitöö toimub igapäev kell 8.00-20:00. Igal välitöötajal on oma regioon, mida ta regulaarselt külastab. Lisaks on kõigil välitöötajatel töö telefonid, millele saavad kliendid helistada ja kohtumisi kokkuleppida.
- Välitöötajad kohtuvad klientidega nii tänaval ja avalikes kohtades kui ka klientide kodudes või ajutistes peatumis paikades. Kõik välitöötajad kannavad spetsiaalselt ära tuntavat seljakotti.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	35	35
Kokku käibevarad	35	35
Kokku varad	35	35
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	35	45
Aruandeaasta tulem	0	-10
Kokku netovara	35	35
Kokku kohustised ja netovara	35	35

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Tulud		
Annetused ja toetused	170 037	148 400
Kokku tulud	170 037	148 400
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-31 590	-65 375
Tööjõukulud	-138 447	-83 035
Kokku kulud	-170 037	-148 410
Põhitegevuse tulem	0	-10
Aruandeaasta tulem	0	-10

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	2015
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	170 037	148 400
Väljamaksed annetusteks ja toetusteks	-170 037	-148 410
Kokku rahavood põhitegevusest	0	-10
Kokku rahavood	0	-10
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	35	45
Raha ja raha ekvivalentide muutus	0	-10
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	35	35

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2014	45	45
Korrigeeritud saldo 31.12.2014	45	45
Aruandeaasta tulem	-10	-10
31.12.2015	35	35
Korrigeeritud saldo 31.12.2015	35	35
Aruandeaasta tulem	0	0
31.12.2016	35	35

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Me aitame Sind korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametikondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärgi realiseerimisest, mis on vabatahtliku tegevuse toetamine, arendamine ja juhtimine kohaliku tasemel (Ida-Virumaal) ja riigi tasemel, kuid ka rahvusvahelisel tasemel. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes võtab tööle raamatupidaja, ostab raamatupidamise teenust, või peab ise raamatut (sdaspidi "raamatupidaja").

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamisse saabuvad algdokumendid kuuluvad kohustlikult kontrollimisele nii sisuliselt kui vormiliselt juhatare poolt määratud isiku poolt, kes viseerib need enne raamatupidamiskirjendi koostamist.

"Raamatupidaja" koostab algdokumentide või nende põhjal koostatud koordokumentide alusel raamatupidamislausendi, mis kirjendatakse raamatupidamisregistris. Koordokumentideks võivad olla projektide aruanded, aruandvate isikute kuluaruanded jms.

Majandusaasta pikkus on 12 kuud (01. jaanuar kuni 31. detsember). Raamatupidamise aastaaruande koostamisel, kinnitamisel ja esitamisel lähtutakse vastavatest õigusregulatsioonidest. Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus. Juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 6 kuud pärast majandusaasta lõppemist.

Raha

Sularaha hoitakse aruandvate isikute käes või kassas. Sularaha käes hoidvate isikutega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Sularaha jääki inventeeritakse vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval). Inventuuri viib läbi juhatare poolt kinnitatud isik.

Arvestust peetakse pangakontodel. Kontod avatakse iga panga nimetuse kohta eraldi.

Aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatare liikmed ning juhatare poolt määratud isikud. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded "raamatupidajale" koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval).

Nõuded ja ettemaksed

Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatare otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul (laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse). Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldosi telefoni teel või vastates saldoteatistele.

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 500 EUR ühiku kohta. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest. Põhivara kirjandakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatare otsusega, komisjoni poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmisele järgnevast kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevast kuust. Netovara koosneb eelmise perioodi akumulieeritud tulemist ning aruandeperioodi tulemist. Reservide moodustamise otsustab üldkoosolek.

Annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud).

Tulud

Tulud moodustuvad tuludest liikmetelt, annetustest, toetustest, tasudest teistelt isikutelt ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Sihtotstarbelisi tulusi kasjastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad

aset kulutused. Mittesihotstarbelisi tulusi arvestatakse nende laekumise hetkel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintsibist ja olulisuse printsibist lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajatatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajatatakse kulusid vastavalt nende iseloomule. Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruande skeemis.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	103 473	62 503
Sotsiaalmaksud	34 974	20 532
Kokku tööjõukulud	138 447	83 035
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	19	11

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2016	31.12.2015
Füüsilisest isikust liikmete arv	19	11

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
ei ole	0	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2016

Mittetulundusühing "Me aitame Sind" (registrikood: 80128748) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAANA LAANEMANN	Juhatuse liige	22.10.2017
VITALY KISELEV	Juhatuse liige	22.10.2017

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	94999	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5542662
E-posti aadress	jana.laanemann@gmail.com