

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Valge Kuup OÜ

registrikood: 12333830

tänava/talu nimi, Roo tn 43-1

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10320

telefon: +372 5210648

e-posti aadress: valgekuup@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Tööjõukulud	9
Lisa 7 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Valge Kuup OÜ on oma nelja tegutsemisaastaga aidanud teostuda rohkem kui 100 näitusel ja loonud üle kahekümne kujunduse. Oleme saanud osaleda huvitavates näituseprojektides Eestis ja välismaal. Renoveerinud ja sisustanud endale Põhja pst. 35 stuudio ja puidutöökoja. Kasutame ladu, kus saame hoiustada tööks vajaminevaid materjale ja vahendeid. 2015.aastal soetasime Kultuuriministeeriumi abiga endale kaasaegsed kergmoodulseinad, vähendades aja- ja tööjõukulu näitustel seinte ehitusele. 2016. aastal soetasime Kultuuriministeeriumi abiga väikekaubiku (Ford Transit). Isikliku transpordivahendi olemasolul saame tagada kunstnikele ja partneritele tööde ja installatsioonimaterjalide sujuvat navigeerimist ja kohaletoimetamist. 2017. aastal soovime pingutada selle nimel, et me tegevus muutuks nähtavamaks, hoida ja luua uusi kontakte. Me soovime anda endast parimat, et kunstnike, kuraatorite ja installaatorite pingutused saaksid väärilise tausta ja tähelepanu.

2016. aastal oli Valge Kuup seotud 31 näitusega. Oleme lepingulises partnerlussuhetes Tallinna Kunstihoonega. Selline kahepoolne koostöö võimaldab meil parimaid arenemisvõimalusi, planeerides ja teostades nii Eesti kui rahvusvahelisi kunstiprojekte. Hea koostöö on olnud Eesti Kaasaegse Kunsti Keskusega. Teostasime Jaanus Samma Veneetsia Biennaali Eesti paviljoni näituse „NSFW. Esimehe lugu“ Okupatsioonide Muuseumis. Suurimateks töödeks olid veel "Face to Face " koostöös Salto AB-ga Arhitektuurimuuseumis ja "Klassikud. Ivi Laas" Tarbekunsti-ja Disainimuuseumis.

Põhivaradesse investeeriti 2016.aastal 9114 eurot.

Tööjõukulud 2016.aastal olid kokku 40641 eurot, sealhulga sotsiaalmaksud 9478 eurot. Juhatuse liikmetele maksti tasu 9360 eurot.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	21 487	9 675
Nõuded ja ettemaksed	7 214	9 084
Kokku käibevarad	28 701	18 759
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	14 865	4 513
Kokku põhivarad	14 865	4 513
Kokku varad	43 566	23 272
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	9 709	5 834
Kokku lühiajalised kohustised	9 709	5 834
Kokku kohustised	9 709	5 834
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 688	5 477
Aruandeaasta kasum (kahjum)	27 669	9 461
Kokku omakapital	33 857	17 438
Kokku kohustised ja omakapital	43 566	23 272

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu	111 927	70 285
Muud äritulud	7 457	11 500
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-41 279	-38 010
Mitmesugused tegevuskulud	-7 818	-11 313
Tööjõukulud	-40 642	-22 105
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 174	-781
Muud ärikulud	-802	-115
Ärikasum (kahjum)	27 669	9 461
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	27 669	9 461
Aruandeaasta kasum (kahjum)	27 669	9 461

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühingu Valge Kuup 2016. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetel.

Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit). Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse osaühingu tavapärase põhikirjalise tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajalisi nõudeid osaühingul 2015.aastal ei ole.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 500 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 500 euro kajastatakse väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad, ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud

soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused). Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Tegevuskulude sihtfinantseerimisel kajastatakse tulu sihtfinantseerimisest proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Kasumiaruandes kajastatakse kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemal eraldi.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulu ürituste läbiviimisest kajastatakse ürituste toimumise hetkel. Kui tasu hõlmab kahest või enamast üritusest koosnevate paketti, kajastatakse tulu iga üritusega seotud kuludest lähtuvalt.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on osaühingu juhatuse liikmed, osanikud ja nendega lähedalt seotud isikud.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	7 214	7 214
Ostjatelt laekumata arved	7 214	7 214
Kokku nõuded ja ettemaksed	7 214	7 214
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	9 084	9 084
Ostjatelt laekumata arved	9 084	9 084
Kokku nõuded ja ettemaksed	9 084	9 084

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	4 818	1 335
Üksikisiku tulumaks	874	284
Sotsiaalmaks	753	587
Kohustuslik kogumispension	45	35
Töötuskindlustusmaksed	36	24
Intress		0
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	6 526	2 265

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

					Kokku
	Transpordi- vahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2014					
Soetusmaksumus	0	1 390	4 333	5 723	5 723
Akumuleeritud kulum	0	-393	-36	-429	-429
Jääkmaksumus	0	997	4 297	5 294	5 294
Amortisatsioonikulu	0	-348	-433	-781	-781
31.12.2015					
Soetusmaksumus	0	1 390	4 333	5 723	5 723
Akumuleeritud kulum	0	-741	-469	-1 210	-1 210
Jääkmaksumus	0	649	3 864	4 513	4 513
Ostud ja parendused	9 114	2 413	0	11 527	11 527
Amortisatsioonikulu	-152	-589	-434	-1 175	-1 175
31.12.2016					
Soetusmaksumus	9 114	3 803	4 333	17 250	17 250
Akumuleeritud kulum	-152	-1 330	-903	-2 385	-2 385
Jääkmaksumus	8 962	2 473	3 430	14 865	14 865

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	679	679
Võlad töövõtjatele	1 642	1 642
Maksuvõlad	6 526	6 526
Muud võlad	862	862
Muud viitvõlad	862	862
Kokku võlad ja ettemaksed	9 709	9 709
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	182	182
Võlad töövõtjatele	2 041	2 041
Maksuvõlad	2 265	2 265
Muud võlad	1 346	1 346
Muud viitvõlad	1 346	1 346
Kokku võlad ja ettemaksed	5 834	5 834

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	31 163	16 661
Sotsiaalmaksud	9 478	5 444
Kokku tööjõukulud	40 641	22 105
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	4	4
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	2	2
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	2	2

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	9 360	9 360

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2017

Valge Kuup OÜ (registrikood: 12333830) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAANA JÜRIS	Juhatuse liige	05.07.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	3 688
Aruandeaasta kasum (kahjum)	27 669
Kokku	31 357
Jaotamine	
Dividendideks	6 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	25 357
Kokku	31 357

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kunstialane loometegevus	90031	111927	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Jaana Jüris	46902226017	Põhja-Tallinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	1250 EUR (Lihtomand)
Neeme Külm	37412274222	Kesklinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	1250 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5210648
E-posti aadress	valgekuup@gmail.com