

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem

registrikood: 11237975

tänavatalu nimi, Kesk-Sõjamäe 3E
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 11415

telefon: +372 6007888

e-posti aadress: info@pandipak.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Varud	8
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 7 Laenukohustised	10
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 9 Osakapital	11
Lisa 10 Müügitulu	11
Lisa 11 Muud äritulud	12
Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 14 Tööjõukulud	13
Lisa 15 Sündmused pärast bilansipäeva	13
Aruande allkirjad	14
Vandeauditiitori aruanne	15

Tegevusaruanne

Osatühing Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem asutati 21.03.2006.aastal.

Samal aastal alustati majandustegevust.

2016.aasta põhitegevuseks oli endiselt jaemüüjate jaoks pakendiseadusest tulenevalt pandiga kaetud joogipakendite

automatiseeritud vastuvõtuteenuse korraldamine.

Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ on automatiseeritud joogipakendite vastuvõtu võrgustik, millesse kuulus 2016.a. lõpuks 80

automaati asukohtadega üle Eesti.

Aruandeaastal müügitulu moodustas 7.38 mln. eurot (2015.a. – 7.68 mln. Eesti eurot).

Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ 2016 aasta põhieesmärgiks oli finantsolukorda stabiliseerimine, võrgustiku

tugevdamine ja tuluse tõstmine, mille saavutamiseks olid suletud kahjumlikud üksused ja osaliselt müüdud selle reorganiseerimisega seotud

seadmed ja vara.

Võttes arvesse järgneva aastaks äri- ja finantskeskkonna prognoose, näeb Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ

eesmärgi oma positsioonide kindlustamises kogu Eestis ja tarbijatele pakutava teenuse kvaliteedi tõstmises.

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteemolulisemad finantsuhtlused olid:

	2016	2015
Ärimentaabilus, % (arikasum/muugitulu)	1.9	1.1
Puhasrentaabilus, % (puhaskasum/muugitulu)	0.9	0.5
Omakapitali tootlus ROE, % (puhaskasum/omakapital)	15.7	13.6
Koguvara rentaabilus ROA, % (puhaskasum / koguvara)	3.8	2.5

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	430	9 056	2
Nõuded ja ettemaksed	660 752	658 676	3
Varud	328 354	272 277	4
Kokku käibevarad	989 536	940 009	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	848 930	871 822	6
Kokku põhivarad	848 930	871 822	
Kokku varad	1 838 466	1 811 831	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	226 272	177 842	7
Võlad ja ettemaksed	749 108	874 060	8
Kokku lühiajalised kohustised	975 380	1 051 902	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	466 658	432 595	7
Kokku pikaajalised kohustised	466 658	432 595	
Kokku kohustised	1 442 038	1 484 497	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	146 331	146 331	9
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	180 747	136 229	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	69 094	44 518	
Kokku omakapital	396 428	327 334	
Kokku kohustised ja omakapital	1 838 466	1 811 831	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Müügitulu	7 380 765	7 677 881	10
Muud äritulud	105 875	69 445	11
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-5 931 543	-6 203 641	12
Mitmesugused tegevuskulud	-375 209	-463 097	13
Tööjõukulud	-820 154	-755 080	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-213 904	-214 731	
Muud ärikulud	-2 485	-24 248	
Ärikasum (kahjum)	143 345	86 529	
Intressikulud	-74 251	-42 011	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	69 094	44 518	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	69 094	44 518	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseselt toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 360 eur. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle

kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 360

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5-10
Muu põhivara	5

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse bilansis tõenäolisi kohustusi, mis on avaldunud enne bilansikuupäeva toimunud sündmuste tagajärjel ning mille realiseerumise aeg või summa ei ole kindlad. Eraldiste kajastamisel bilansis on lähtutud juhtkonna hinnangust eraldise täitmiseks tõenäoliselt vajamineva summa ning eraldise realiseerumise aja kohta. Eraldis kajastatakse bilansis summas, mis on juhtkonna hinnangu kohaselt bilansipäeva seisuga vajalik eraldisega seotud kohustuse rahuldamiseks või üleandmiseks kolmandale osapoolele. Juhul kui eraldis realiseerub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul pärast bilansipäeva, kajastatakse seda diskonteeritud väärtuses (eraldisega seotud väljamaksete nüüdisväärtuse summas), välja arvatud juhul, kui diskonteerimise mõju on ebaoluline. Muud võimalikud või eksisteerivad kohustused, mille realiseerumine on vähemtõenäoline kui mitterealiseerumine või millega kaasnevate kulutuste suurus ei ole võimalik piisava usaldusväärsusega hinnata, on avalikustatud aastaaruande lisades tingimuslike kohustustena.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele

Lisa 2 Raha (eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
arvelduskonto	430	9 056
Kokku raha	430	9 056

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	536 537	536 537
Ostjatelt laekumata arved	536 537	536 537
Muud nõuded	120 815	120 815
Viitlaekumised	120 815	120 815
Ettemaksed	3 175	3 175
Tulevaste perioodide kulud	3 015	3 015
Muud makstud ettemaksed	160	160
maksude ettemaks	225	225
Kokku nõuded ja ettemaksed	660 752	660 752
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	565 517	565 517
Ostjatelt laekumata arved	565 517	565 517
Muud nõuded	89 984	89 984
Viitlaekumised	89 984	89 984
Ettemaksed	3 175	3 175
Tulevaste perioodide kulud	3 015	3 015
Muud makstud ettemaksed	160	160
Kokku nõuded ja ettemaksed	658 676	658 676

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Müügiks ostetud kaubad	261 441	233 760
Ettemaksed varude eest	66 913	38 517
Kokku varud	328 354	272 277

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Käibemaks	10 899	17 868
Üksikisiku tulumaks	7 067	6 938
Erisoodustuse tulumaks		10
Sotsiaalmaks	14 011	14 359
Kohustuslik kogumispension	523	570
Töötuskindlustusmaksed	1 024	1 068
Intress		112
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	33 524	40 925

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2014				
Soetusmaksumus	1 852 915	1 852 915	579 530	2 432 445
Akumuleeritud kulum	-988 376	-988 376	-389 522	-1 377 898
Jääkmaksumus	864 539	864 539	190 008	1 054 547
Ostud ja parendused	24 982	24 982	7 024	32 006
Muud ostud ja parendused	24 982	24 982	7 024	32 006
Amortisatsioonikulu	-154 300	-154 300	-60 431	-214 731
31.12.2015				
Soetusmaksumus	1 852 022	1 852 022	586 554	2 438 576
Akumuleeritud kulum	-1 116 801	-1 116 801	-449 953	-1 566 754
Jääkmaksumus	735 221	735 221	136 601	871 822
Ostud ja parendused	49 682	49 682	287 127	336 809
Amortisatsioonikulu	-63 930	-63 930	-149 973	-213 903
Allahindlused väärtuse languse tõttu			-145 798	-145 798
31.12.2016				
Soetusmaksumus	1 800 023	1 800 023	586 470	2 386 493
Akumuleeritud kulum	-1 079 050	-1 079 050	-458 513	-1 537 563
Jääkmaksumus	720 973	720 973	127 957	848 930

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2016	2015
Masinad ja seadmed		24 981
Muud materiaalsed põhivarad		7 024
Kokku		32 005

Lisa 7 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2016	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
Lühiajalised laenud						
Arvelduslaen, s.h. kogunenud	184 117	184 117				
Lühiajalised laenud kokku	184 117	184 117				
Pikaajalised võlakirjad						
Laen - xxx OU	411 755		411 755		10	2020
Pikaajalised võlakirjad kokku	411 755		411 755			
Kapitalirendikohustised kokku	97 058	42 155	54 903			
Laenukohustised kokku	692 930	226 272	466 658			
	31.12.2015	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta		
Lühiajalised laenud						
Arvelduslaen, s.h. kogunenud	153 920	153 920				
Lühiajalised laenud kokku	153 920	153 920				
Pikaajalised võlakirjad						
Laen - xxx OU	411 756		411 756		10	2020
Pikaajalised võlakirjad kokku	411 756		411 756			
Kapitalirendikohustised kokku	44 761	23 922	20 839			
Laenukohustised kokku	610 437	177 842	432 595			

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	630 217	630 217
Võlad töövõtjatele	85 367	85 367
Maksuvõlad	33 524	33 524
Kokku võlad ja ettemaksed	749 108	749 108
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	732 619	732 619
Võlad töövõtjatele	66 225	66 225
Maksuvõlad	40 925	40 925
Muud võlad	14 209	14 209
Muud viitvõlad	14 209	14 209
Saadud ettemaksed	20 082	20 082
Tulevaste perioodide tulud	20 082	20 082
Kokku võlad ja ettemaksed	874 060	874 060

Lisa 9 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Osakapital	146 331	146 331
Osade arv (tk)	3	3

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	7 380 765	7 677 881
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	7 380 765	7 677 881
Kokku müügitulu	7 380 765	7 677 881
Müügitulu tegevusalade lõikes		
38321 - Sorteeritud materjali taaskasutusele võtmine	7 380 765	7 677 881
Kokku müügitulu	7 380 765	7 677 881

Lisa 11 Muud äritulud

(eurodes)

	2016	2015
Kasum materiaalsete põhivarade müügist	57 165	0
hüvitised	46 864	50 461
kindlustus	0	17 884
Muud	1 846	1 100
Kokku muud äritulud	105 875	69 445

Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2016	2015
Tooraine ja materjal	5 501 446	5 661 353
Energia	42 527	39 827
Elektrienergia	42 527	39 827
Alltöövõtutööd	143 598	358 428
Transpordikulud	19 914	53 242
Üür ja rent	163 565	0
sorteerimise teenused	30 000	10 438
kooristused	30 493	80 353
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	5 931 543	6 203 641

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2016	2015
Üür ja rent	223	162 507
Energia	30 147	21 247
Elektrienergia	30 147	21 247
Mitmesugused bürookulud	2 343	10 415
remondi ja hoolduskulud	67 522	36 921
telefoni- ja sidekulud	24 262	24 152
majapidamise kulud	16 518	15 117
Muud	234 194	192 738
Kokku mitmesugused tegevuskulud	375 209	463 097

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	637 511	581 275
Sotsiaalmaksud	177 571	169 223
Töötuskindlustusmaks	5 071	4 581
Kokku tööjõukulud	820 153	755 079
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	121	120

Lisa 15 Sündmused pärast bilansipäeva

2016. aastaaruande koostamisel bilansipäevajärgseid olulisi sündmusi polnud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 19.06.2017

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem (registrikood: 11237975) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VITALI DROZDOV	Juhatuse liige	19.06.2017

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem osanikele

Arvamus

Oleme auditeerinud OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2016 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2016 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finants tulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Irina Somova

Vandeauditori number 263

I.S. AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Auditoorettevõtja tegevusloa number 104

Väike-Ameerika 8-216, Tallinn, Harju maakond

01.07.2017

Audiitorite digitaalallkirjad

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem (registrikood: 11237975) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
IRINA SOMOVA	Vandeaudiitor	30.06.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	180 747
Aruandeaasta kasum (kahjum)	69 094
Kokku	249 841

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Sorteeritud materjali taaskasutusele võtmine	38321	7380765	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Vitali Drozdov	36601020335	Järveküla küla, Rae vald, Harju maakond, Eesti	48564 EUR (Lihtomand)
Sangen Wolf OÜ	12372468	Tallinn, Harju maakond, Eesti	24601 EUR (Lihtomand)
DV Investments OÜ	14053170	Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	24602 EUR (Lihtomand)
Aleksandr Kolodi	36507100267		48564 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6007888
E-posti aadress	info@pandipak.ee