

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Sushi Tiger OÜ

registrikood: 12246031

tänava/talu nimi, Kiivitaja 5a

maja ja korteri number:

küla: Piira küla

vald: Vinni vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihthnumber: 46607

telefon: +372 51983332

e-posti aadress: aire@kronberg.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Lisa 4 Sündmused pärast bilansipäeva	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Sushi Tiger on 08.03.2012 asutatud ettevõtte, mis tegeleb toitlustamisega Rakvere linnas. Juulis 2012 avati sushi restoran Eesti Posti rendipinnal. Rendipind tuli ümber ehitada ja kohaldada

2014. aastal on saadud kasutusluba veel täiendavatele ruumidele, on ehitatud väliterrass, et tekiks juurde täiendavaid istekohti. Seoses sellega on ka kulutused suurenenud.

2016 aastal osteti ära kinnistu, et tegevust veelgi laiendada.

Põhikohaga töötajaid on osühingus 2016. aasta lõpuks 17. Toitlustuskohal on tulnud teha arvestatavaid kulutusi reklaamile.

OÜ Sushi Tiger on jätkuvalt tegutsev

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	631	19 105
Nõuded ja ettemaksed	1 048	38
Varud	7 830	9 661
Kokku käibevarad	9 509	28 804
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	394 488	98 489
Kokku põhivarad	394 488	98 489
Kokku varad	403 997	127 293
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	26 610	19 936
Võlad ja ettemaksed	29 862	17 911
Kokku lühiajalised kohustised	56 472	37 847
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	249 512	0
Kokku pikaajalised kohustised	249 512	0
Kokku kohustised	305 984	37 847
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 855	4 855
Ülekurss	40 000	40 000
Muud reservid	45 000	45 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-472	-16 683
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 630	16 274
Kokku omakapital	98 013	89 446
Kokku kohustised ja omakapital	403 997	127 293

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu	366 179	358 002
Muud äritulud	2 665	2 034
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-135 157	-123 304
Mitmesugused tegevuskulud	-36 587	-44 473
Tööjõukulud	-140 362	-140 141
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-33 116	-34 142
Muud ärikulud	-4 819	-1 646
Ärikasum (kahjum)	18 803	16 330
Muud finantstulud ja -kulud	-10 173	-56
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	8 630	16 274
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 630	16 274

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti raamatupidamisprogrammis Merit.

Aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

OÜ raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt viis kuud pärast majandusaasta lõppu ja esitab aruande e-äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks korda aastas.

Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate ja tellijate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja ja tellija kohta eraldi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Varade säilimise eest vastutab juhatus, arvestust peetakse vastavas registris milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 650

Põhivara arvestus

a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 650 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest

b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat;

- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
d) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, akti alusel.
f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Maksustamine

Maksuvõlgadena on kajastatud ettevõtte kohustused, mis on antud perioodil arvestatud ja kuludesse kantud, kuid väljamakseid pole veel tehtud. Maksuvõlad pole tähtaegu ületanud.

OÜ raamatupidamise aastaaruande kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1 alusel.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	104 954	104 885
Sotsiaalmaksud	35 408	35 256
Kokku tööjõukulud	140 362	140 141
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	16	16
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	16	0

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2016	31.12.2015
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	26 610	19 670

2016	Saadud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
omanik	6 940

2015	Antud laenude tagasimaksed
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	
omanik	5 400

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	0	7 178

Tegevjuhtkonnale juhtimistasu ega muid olulisi soodustusi pole makstud

Lisa 4 Sündmused pärast bilansipäeva

2016 aastal ostis ära hoone, milles tegutseb restoran. Sellega seoses on ettevõtte tegelenud täiendavate tegutsemisruumide remontimise ja ümberkujundamisega, täiendavate ruumide ettevalmistamisega rendile andmiseks, milleks on kulunud ka vahendeid. 2017 aastal jätkuvad eelnimetatud tegevused.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.05.2017

Sushi Tiger OÜ (registrikood: 12246031) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIRE KRONBERG	Juhatuse liige	30.06.2017

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-472
Aruandeaasta kasum (kahjum)	8 630
Kokku	8 158

Saadud tulem jätta järgnevatesse perioodidesse.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Restoranid jm toitlustuskohad	56101	348062	95.05%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aire Kronberg	48611085231		4855 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 51983332
E-posti aadress	aire@kronberg.ee