

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

nimi: Eesti Haridustöötajate Liit

registrikood: 80091904

tänavatänu nimi, Masina tn 22

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10144

telefon: +372 6419803

e-posti aadress: ehl@ehl.org.ee

veebilehe aadress: www.ehl.org.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 5 Võlad tarnijatele	10
Lisa 6 Võlad töövõtjatele	11
Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 8 Annetused ja toetused	11
Lisa 9 Muud tulud	11
Lisa 10 Tööjõukulud	12
Lisa 11 Muud finantstulud ja -kulud	12
Lisa 12 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

Eesti Haridustöötajate Liidu 2016.a. tegevusaruanne.

Vastavalt Eesti Haridustöötajate Liidu põhikirjale on tema eesmärgiks ühistegevuse kaudu oma liikmeskonna töö- ja kutsealaste, majanduslike, hariduslike ning sotsiaalsete huvide esindamine ja kaitsmine.

EHL liikmeskonna moodustavad haridustöötajad, kes on koondunud oma haridusasutuses tegutsevatesse organisatsioonidesse ning ühinenud maakonna- ja linnaliitudeks /17/

Meie organisatsiooni olulisemateks ülesanneteks 2016. aastal oli haridusasutuste a/ü organisatsioonide tegevuse tõhustamine, kollektiivlepingute sõlmimine töötajatega ja nende ühendustega, haridustöötajatele soodsamate töö- ja palgatingimuste loomine ning a/ü liikmete koolitamine.

Organisatsiooni olulisemaks ülesandeks oli liikmeskonna säilimine ja võimaluse korral suurendamine.

2016 aastal toimus ka korraline üldkoosolek, mis on EHL kõrgeim organ. Lisaks toimusid 2016 aasta oktoobris ka uue juhatuse, juhatuse esimehe ja volikogu valimised.

2013.aastal käivitatud liikmeskonna haldamise registri arendamisega oleme jõudnud käesoleva aastal teise etappi. Tehnilised arendustööd 2016.a. jätkusid.

2016 aastal astusime järgmise sammu liikmete turvalisuse kasvatamiseks ja seda liikmete kindlustamise näol.

EHL palgaliste töötajate jaoks on kinnitatud töötasufond, mis koos lepinguliste töötajate töötasude ja 33% sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksuga oli 2016.a.91907 eur.

Sihtotstabelisi vahendeid kasutati Eesti Õpetajate Meeskoori ja Eesti Koolispordi Liidu toetamiseks.

EHL on Õpetajate Maailmaorganisatsiooni Education International ja Euroopa Ametühingute Hariduskomitee ETUCE liige, ning neile makstakse EHL poolt igal aastal liikmemaksu. See organisatsioon viib korrapäraselt läbi koolitusi ning muid ettevõtmisi, mis aitavad laiendada meie töötajate silmaringi ja harib teadmisi.

Juhatuseliikmele maksti juhatuseliikmetasu 2016.a.-19489 Põhjalikumad informatsiooni EHL kohta saab internetist aadressil www.ehl.org.ee

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	213 838	212 475	2
Nõuded ja ettemaksed	5 211	5 214	
Kokku käibevarad	219 049	217 689	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	836	2 224	4
Kokku põhivarad	836	2 224	
Kokku varad	219 885	219 913	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	4 933	5 136	
Kokku lühiajalised kohustised	4 933	5 136	
Pikaajalised kohustised			
Eraldised	179 941	180 586	
Kokku pikaajalised kohustised	179 941	180 586	
Kokku kohustised	184 874	185 722	
Netovara			
Reservid	9 931	9 931	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	24 260	19 706	
Aruandeaasta tulem	820	4 554	
Kokku netovara	35 011	34 191	
Kokku kohustised ja netovara	219 885	219 913	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	138 718	134 870
Annetused ja toetused	300	13 367
Netotulu finantsinvesteeringutelt	2 549	1 859
Muud tulud	3 568	4 507
Kokku tulud	145 135	154 603
Kulud		
Jagatud annetused ja toetused	-2 025	-1 000
Mitmesugused tegevuskulud	-51 392	-57 099
Tööjõukulud	-91 907	-87 500
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 388	-1 325
Muud kulud	-2 148	-3 175
Kokku kulud	-148 860	-150 099
Põhitegevuse tulem	-3 725	4 504
Kasum (kahjum) sidusettevõtjatelt	4 595	0
Intressitulud	2	0
Intressikulud	-53	0
Muud finantstulud ja -kulud	1	50
Aruandeaasta tulem	820	4 554

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	2015
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-3 725	4 504
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	1 388	1 325
Muud korrigeerimised	1	0
Kokku korrigeerimised	1 389	1 325
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	3	-914
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-203	375
Laekunud intressid	2	99
Makstud intressid	-53	-49
Muud rahavood põhitegevusest	-645	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-3 232	5 340
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	0	-1 090
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-1 090
Rahavood finantseerimistegevusest		
Muud laekumised finantseerimistegevusest	4 595	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	4 595	0
Kokku rahavood	1 363	4 250
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	212 475	208 225
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 363	4 250
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	213 838	212 475

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2014	9 931	19 706	29 637
Aruandeaasta tulem		4 554	4 554
31.12.2015	9 931	24 260	34 191
Aruandeaasta tulem		820	820
31.12.2016	9 931	25 080	35 011

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid (RTJ-d).

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Varade ja kohustuste jaotus lühi- ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse raha ja pangakontode kirjel kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruandes kajastatakse raha ja selle ekvivalentide muutust.

Nõuded

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud. Aruandeperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kuludesse kantud nõuded on kajastatud aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena. Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Varud

Ebaolulised varud kantakse kuludesse nende soetamise momendil. Aruandekohuslase bilansis varude jääki ei ole.

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja kajastatakse soetusmaksumusega alates 1 000 eurot (kuni 31.12.2012 soetatud varade korral alates 200 eurost). Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 euro, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Kulumi normid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika 20 – 40%

Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20 – 40%

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi, mille korral sihtfinantseerimise andja kontrollib toetuste sihipärast kasutamist.

Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruanDES kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemal eraldi.

Tulude arvestus

Kogutud liikmemaksud võetakse arvele laekumiskuul. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes

valmidusastme meetodist. Intressitulu arvestatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud (näiteks käibemaks, juhul kui ostjaks on mitte-käibemaksukohustuslane) on kajastatud soetamishetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Sularaha	0	0
Hoiused	25 040	26 226
Tähtajalised hoiused	188 798	186 249
Kokku raha	213 838	212 475

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2016		31.12.2015	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		1 529		1 148
Erisoodustuse tulumaks				230
Sotsiaalmaks		2 430		2 114
Kohustuslik kogumispension		147		128
Töötuskindlustusmaksed		128		111
Ettemaksukonto jääk	4 354		3 744	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	4 354	4 234	3 744	3 731

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2014				
Soetusmaksumus	10 227	10 227	0	10 227
Akumuleeritud kulum	-7 768	-7 768	0	-7 768
Jääkmaksumus	2 459	2 459	0	2 459
Ostud ja parendused	1 090	1 090		1 090
Amortisatsioonikulu	-1 325	-1 325		-1 325
31.12.2015				
Soetusmaksumus	11 317	11 317	0	11 317
Akumuleeritud kulum	-9 093	-9 093	0	-9 093
Jääkmaksumus	2 224	2 224	0	2 224
Amortisatsioonikulu	-1 388	-1 388		-1 388
31.12.2016				
Soetusmaksumus	11 317	11 317		11 317
Akumuleeritud kulum	-10 481	-10 481		-10 481
Jääkmaksumus	836	836		836

Lisa 5 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Äriühingud	0	400
Kokku võlad tarnijatele	0	400

Lisa 6 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Puhkusetasude kohustis	661	1 006
ametiühingumaks	0	0
lähetuskulude arvestus	0	0
võlad majanduskulude eest	0	0
deklareerimata riigimaksud	0	0
Kokku võlad töövõtjatele	661	1 006

Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2016	2015
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	138 718	134 870
Kokku liikmetelt saadud tasud	138 718	134 870

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2016	2015
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	300	13 100
Mittesihotstarbelised annetused ja toetused	0	267
Kokku annetused ja toetused	300	13 367
välisettevõtelt	0	0

Lisa 9 Muud tulud

(eurodes)

	2016	2015
Rendi- ja üüritulu	1 098	1 098
Muud	2 470	3 409
Kokku muud tulud	3 568	4 507

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	-68 297	-65 558
Sotsiaalmaksud	-23 207	-21 484
Töötuskindlustus	-403	-458
Kokku tööjõukulud	-91 907	-87 500
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	4	4

Lisa 11 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2016	2015
saldode korrigeerimine	1	50
Kokku muud finantstulud ja -kulud	1	50

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2016	31.12.2015
Füüsilisest isikust liikmete arv	5 642	5 642
Juriidilisest isikust liikmete arv	17	17

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2015	Müügid
Asutajad ja liikmed	134 870

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2016	2015
Arvestatud tasu	19 489	18 450
preemiad	1 600	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.04.2017

Eesti Haridustöötajate Liit (registrikood: 80091904) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
REEMO VOLTRI	Juhatuse liige	30.06.2017

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6419803
E-posti aadress	ehl@ehl.org.ee
Veebilehe aadress	www.ehl.org.ee