

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

nimi: Tusti Külaselts

registrikood: 80262211

tänava/talu nimi, Puujala vahtkonna kordon
maja ja korteri number:

küla: Tusti küla

vald: Viljandi vald

maakond: Viljandi maakond

postisihthnumber: 70113

telefon: +372 53913513

e-posti aadress: aivo.kase@mail.ee, ainar317@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 5 Tööjõukulud	10
Lisa 6 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

MTÜ Tusti külaselts on vabatahtliku tahte alusel moodustatud selts, mille eesmärgiks on ühistegevuse kaudu küla jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine, külaelu traditsioonide säilitamine ja edendamine ning ühiste huvide kaitsmine.

Tusti küla keskosast suure osa moodustab Tusti mõisapark. Park on nii muinsus- kui looduskaitse all. Meie eesmärgiks on pargis olemasoleva olukorra säilitamine ja parendamine, et tagada ka vaatamisväärtus tulevastele põlvedele.

2016.aastal tegelesime Tusti seltsimaja haldamisega ja külaplatsi korrashoiuga. Aasta jooksul pidasime erinevaid koosolekuid. Rajasime Tusti paisjärve kaldale uue riietuskabiini ja parendasime Tusti paisjärve paisu.

2016 aasta jooksul oleme läbiviinud KOP projekti, mille abil saime Tusti seltsimajale korstna veemütsi ja Tusti paisjärvele veemöödulati. Lõpetatud on ka Tusti metsapargi liivakivi paljandi uuringu projekt. KOP programmi kaudu toetatakse kogukonna liikmete aktiivset osalemist kohalikus arengus ja ühiskonnas kaasarääkimisel, kogukonnapärandi säilitamist tulevaste põlvede jaoks ning kogukonnale oluliste kogukonnateenuste arendamist.

Plaanis on rajada ka külaplatsi äärde uuesti külakiik. Otsime selle elluviimiseks lahendusi ning soovime jätkuvalt toetada eluterve ja elamisväärse keskkonna kujunemist. Üldiselt jätkame ka 2017. aastal põhikirjalist tegevust.

Ainar Veere
juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 102	1 438
Nõuded ja ettemaksed	0	68
Kokku käibevarad	1 102	1 506
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	26 513	36 228
Kokku põhivarad	26 513	36 228
Kokku varad	27 615	37 734
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	82	0
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	10 855	10 855
Kokku lühiajalised kohustised	10 937	10 855
Pikaajalised kohustised		
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	3 001	13 856
Kokku pikaajalised kohustised	3 001	13 856
Kokku kohustised	13 938	24 711
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	13 023	11 738
Aruandeaasta tulem	654	1 285
Kokku netovara	13 677	13 023
Kokku kohustised ja netovara	27 615	37 734

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Tulud		
Annetused ja toetused	11 437	11 295
Muud tulud	321	402
Kokku tulud	11 758	11 697
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-1 389	-585
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-9 715	-9 827
Kokku kulud	-11 104	-10 412
Põhitegevuse tulem	654	1 285
Aruandeaasta tulem	654	1 285

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2016	2015
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	654	1 285
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	9 715	9 827
Kokku korrigeerimised	9 715	9 827
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	68	340
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-10 773	-10 927
Kokku rahavood põhitegevusest	-336	525
Kokku rahavood	-336	525
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 438	913
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-336	525
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 102	1 438

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2014	11 738	11 738
Aruandeaasta tulem	1 285	1 285
31.12.2015	13 023	13 023
Aruandeaasta tulem	654	654
31.12.2016	13 677	13 677

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ TUSTI KÜLASELTS korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) paragrahvida 17 Eesti hea raamatu-pidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi ja ametkondlikke akte.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskonto jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse.

Viitlaekumistena kajastatakse intressinõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisenõuded. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvalt vastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetus-maksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640 EUR

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatusesimehe poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatusesimehe allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatusesimehe (või juhatusesimehe) otsusega.

Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevat kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatusesimehe poolt kinnitatud akti alusel.

Finantskohustised

Siin arvestatakse saadud lühiajalisi laenusid, mille tagasimaksmise tähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud.

Pangast saadud pikaajalise laenu tagasimaksmise kohustus, mille maksetähtaeg on bilansipäevast arvates kuni 12 kuud, kajastatakse konto "Pikaajaliste laenude tagasimaksed järgmisel perioodil". Pikaajalise loetakse laenukohustus, mille tagasimaksmise tähtaeg bilansipäevast arvates on üle ühe aasta.

Aruandeperioodil tasumisele kuuluvad laenuintressid kantakse tekkepõhiselt finantskuludesse

Annetused ja toetused

Valitsuse sihtfinantseerimise toetuseid saadakse üldriiklike ürituste korraldamiseks: looduskaitseks, samuti selleks otstarbeks instruktorite koolitamiseks; loomade haiguste leviku tõkestamiseks, keskkonna-alase jms. teabe levitamiseks (ajakiri), jne. Sihtfinantseerimise toetusi eraldatakse vabariigile vajalike ühisürituste korraldamiseks ja programmide elluviimiseks näiteks SA Keskkonna Investeeringute Keskus

kaudu.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal.

Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara kasuliku eluea jooksul, ehk ühes ja samas summas sihtfinantseerimise arvelt soetatud põhivaradelt aasta jooksul arvutatud kulumiga.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole äriliste otsustele. MTÜ käsitleb seotud osapooltena:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda;
- tegevjuhtkonna ja kõrgema juhtkonna lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Sularaha kassas	11	11
Arveduskonto jääk	1 091	1 427
Kokku raha	1 102	1 438

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2014		
Soetusmaksumus	82 970	82 970
Akumuleeritud kulum	-36 915	-36 915
Jääkmaksumus	46 055	46 055
Amortisatsioonikulu	-9 827	-9 827
31.12.2015		
Soetusmaksumus	82 970	82 970
Akumuleeritud kulum	-46 742	-46 742
Jääkmaksumus	36 228	36 228
Amortisatsioonikulu	-9 715	-9 715
31.12.2016		
Soetusmaksumus	82 970	82 970
Akumuleeritud kulum	-56 457	-56 457
Jääkmaksumus	26 513	26 513

Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2014	Saadud	Tulu	31.12.2015
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks				
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	35 566		10 855	24 711
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		440	440	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	35 566	440	11 295	24 711
	31.12.2015	Saadud	Tulu	31.12.2016
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks				
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	24 711		10 855	13 856
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		582	582	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	24 711	582	11 437	13 856

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

Raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid.

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2016	31.12.2015
Füüsilisest isikust liikmete arv	20	20

Raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ega muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.06.2017

Tusti Külaselts (registrikood: 80262211) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIVO KASE	Juhatuse liige	27.06.2017
KALLE RIITMURU	Juhatuse liige	27.06.2017
AINAR VEERE	Juhatuse liige	27.06.2017

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kultuurikeskused ja rahvamajad	93291	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53913513
E-posti aadress	ainar317@hotmail.com
E-posti aadress	aivo.kase@mail.ee