

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Kliendiinfo OÜ

registrikood: 12040789

tänavatänu nimi, Sangla tn 8
maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthnumber: 50407

telefon: +372 56981570

e-posti aadress: veikoproovel@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Laenukohustised	9
Lisa 6 Võlad tarnijatele	9
Lisa 7 Müügitulu	9
Lisa 8 Kaubad, toore, materjal ja teenused	10
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 10 Tööjõukulud	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Kliendiinfo OÜ tegutses meenemagnetite ja kleeibiste valmistamisega, lisaks erivenate trükiste kujunduse ja trükiga.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	257	453	2
Nõuded ja ettemaksed	30	5	3
Kokku käibevarad	287	458	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	2 122	1 933	4
Kokku põhivarad	2 122	1 933	
Kokku varad	2 409	2 391	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	287	287	5
Kokku lühiajalised kohustised	287	287	
Kokku kohustised	287	287	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-396	-563	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18	167	
Kokku omakapital	2 122	2 104	
Kokku kohustised ja omakapital	2 409	2 391	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015	Lisa nr
Müügitulu	597	973	7
Kaubad, toore, materjal ja teenused	0	-32	9
Mitmesugused tegevuskulud	-579	-774	10
Ärikasum (kahjum)	18	167	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	18	167	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18	167	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühingu Kliendiinfo juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt osaühingu varasid, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevustulemust ja rahavoogusid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seadust ja Eesti hea raamatupidamisetava nõudeid.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeval 31.12.2016 ja aastaaruande koostamisel.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha - kajastatakse raha kassas ja pangas.

Nõuded ja ettemaksed

Lühiajalised nõuded ja tehtud ettemaksed. Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, nõudeid ostjate vastu, maksude ettemakseid ja tagasinõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja puhul eraldi, arvestades saadud informatsiooni ostja maksevõime kohta.

Varud

Varud on varad: mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus, mida parajasti toodetakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus, materjalid või tarvikud, mida tarbitakse tootmisprotsessis või teenuste osutamisel.

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutusest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Õiglane väärtus on summa, mille eest on võimalik vahetada vara või arveldada kohustusteadlike, huvitatud ja sõltumatute osapoolte vahelises tehingus.

Neto realiseerimisväärtus on toote hinnanguline müügihind tavapärase äritegevuse käigus, millest on maha arvatud hinnangulised kulutused, mis on vajalikud toote müügivalmidusse viimiseks ja sooritamiseks.

Varusid kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses või netto realiseerimisväärtuses.

Realiseerimata varud on majandusüksuse varad ja kajastatakse bilansis. Varud, mis on perioodi jooksul müüdnud, on majandusüksuse jaoks kulud.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad varude ostuga kaasnevaid tollimakse, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikuluseid.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida ettevõtte kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja mida ta kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.

Immateriaalne vara on vara, mida ettevõtte kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muu mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum.

Põhivara parandamisega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need vastavad materiaalse põhivara mõistele. Materiaalse põhivara amortiseerimiseks kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioon arvutatakse täiseurodes. Arvutamist alustatakse põhivara arvelevõtmise kuust ja lõpetatakse põhivara täielikule amortiseerumisele või põhivara väljalangemisele järgneval kuul.

Kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest erinevatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 200 eurot

Kohustuslik reservkapital

Reservkapital moodustatakse iga-aastasest puhaskasumi eraldisest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali.

Igal majandusaastal kantakse 1/10 puhaskasumist reservi. Kui reservkapital saavutab põhikirjas ettenähtud suuruse, lõpetatakse reservkapitali suurendamine puhaskasumi arvelt.

Tulud

Tulu on aruandeperioodi majandusliku kasu suurenemine ehk aruandeperioodi sissetulekud, millega kaasneb varade suurenemine või kohustuste vähenemine. Tulu suurendab raamatupidamiskohustuslase omakapitali.

Tulu toodete müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid ja hüved on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt hinnata ja tehingust saadav tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutumise järel.

Kulud

Kulud on aruandeperioodi väljaminekud ehk majandusliku kasu vähenemine, millega kaasneb varade vähenemine või kohustuste suurenemine.

Kulud vähendavad raamatupidamiskohustuslase omakapitali, välja arvatud omanikele teostatud väljamaksed omakapitalist.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilisele otsusele.

Seotud osapooled on tegev- ja kõrgemjuhtkond ning nendega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Pank	184	453
Kassa	73	0
Kokku raha	257	453

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	30	30
Kokku nõuded ja ettemaksed	30	30
	31.12.2015	12 kuu jooksul
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	5	5
Kokku nõuded ja ettemaksed	5	5

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Masinad ja seadmed	
31.12.2014		
Soetusmaksumus	2 200	2 200
Akumuleeritud kulum	-267	-267
Jääkmaksumus	1 933	1 933
Amortisatsioonikulu	0	0
31.12.2015		
Soetusmaksumus	1 933	1 933
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	1 933	1 933
Ostud ja parendused	189	189
Amortisatsioonikulu	0	0
31.12.2016		
Soetusmaksumus	2 122	2 122
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	2 122	2 122

Lisa 5 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2016	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajaline laen	287	287		
Lühiajalised laenud kokku	287	287		
Laenukohustised kokku	287	287		

	31.12.2015	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajaline laen	287	287		
Lühiajalised laenud kokku	287	287		
Laenukohustised kokku	287	287		

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Võlad tarnijatele	0	0
Kokku võlad tarnijatele	0	0

Lisa 7 Müügitulu

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	597	973
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	597	973
Kokku müügitulu	597	973
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Reklaamivahendus	90	191
Muu tegevus	41	782
Reklaammaterjal	466	0
Kokku müügitulu	597	973

Lisa 8 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2016	2015
Tooraine ja materjal	0	32
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	0	32

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2016	2015
Mitmesugused bürookulud	-238	-92
Telefon	-276	-187
Panga teenustasu	-31	-20
Muud	-34	-475
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-579	-774

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Töötukindlustusmakse kulu	0	0
Tulumaksukulu	0	0
Kokku tööjõukulud	0	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.06.2017

Kliendiinfo OÜ (registrikood: 12040789) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VEIKO PROOVEL	Juhatuse liige	26.06.2017

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-396
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18
Kokku	-378

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mujal liigitamata trükkimine, k.a siiditrükk	18129	597	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Veiko Proovel	38208062721		1250 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56981570
E-posti aadress	veikoproovel@gmail.com