

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: Rohelinehooldus OÜ

registrikood: 12072016

tänava/talu nimi, Mäealuse tn 12
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 12618

e-posti aadress: arpo@roho.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Kapitalirent	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Müügitulu	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 9 Tööjõukulud	10
Lisa 10 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

OÜ Rohelinehooldus alustas tegevust 10.03.2011. aastal. Peamiseks tegevusaladeks on kinnisvara ja maastike hooldus ja korrashoid.

2016 aastal müügitulu oli 90025 EUR

Peamised kliendid olid kinnisvara omavad või haldavad ettevõtted.

Osaühingu juhatuse liikmele aruandeaastal juhatuse töös osalemise eest tasu ei makstud ning juhatuse liikmest tagasikutsumisel või tagasiastumisel neile hüvitusi ette nähtud ei ole.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	17 562	3 429
Nõuded ja ettemaksed	2 341	4 785
Kokku käibevarad	19 903	8 214
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	15 124	8 863
Kokku põhivarad	15 124	8 863
Kokku varad	35 027	17 077
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	1 198	3 436
Võlad ja ettemaksed	2 072	5 297
Kokku lühiajalised kohustised	3 270	8 733
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	503	0
Kokku pikaajalised kohustised	503	0
Kokku kohustised	3 773	8 733
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Kohustuslik reservkapital	250	250
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	5 594	710
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22 910	4 884
Kokku omakapital	31 254	8 344
Kokku kohustised ja omakapital	35 027	17 077

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu	90 025	59 543
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-38 456	-21 644
Mitmesugused tegevuskulud	-22 655	-28 157
Tööjõukulud	-1 123	0
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 354	-4 350
Muud ärikulud	-498	-35
Ärikasum (kahjum)	22 939	5 357
Intressitulud	119	0
Intressikulud	-148	-241
Muud finantstulud ja -kulud	0	-232
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	22 910	4 884
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22 910	4 884

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Rohelinehooldus OÜ 2016 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit) ja kuni 3-kuulisi tähtjalisi. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdiseväärtusest. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglase väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2%
- Muud masinad ja seadmed 10 - 20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20 - 30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks".

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 600

Finantskohustised

Finantskohustused

Kõik finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksamise kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Maksustamine

Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ega kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse Eestis jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2016		31.12.2015	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		1 134		3 006
Sotsiaalmaks		129		
Kohustuslik kogumispension		3		
Töötuskindlustusmaksed		3		
Ettemaksukonto jääk	827		10	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	827	1 269	10	3 006

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
	Transpordi- vahendid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2014					
Soetusmaksumus	8 192	13 596	21 788		21 788
Akumuleeritud kulum	-7 267	-5 108	-12 375		-12 375
Jääkmaksumus	925	8 488	9 413		9 413
Ostud ja parendused		3 800	3 800		3 800
Amortisatsioonikulu	-1 638	-2 712	-4 350		-4 350
Ümberklassifitseerimised	3 034	-3 034			
Muud ümberklassifitseerimised	3 034	-3 034			
31.12.2015					
Soetusmaksumus	8 192	17 396	25 588		25 588
Akumuleeritud kulum	-5 871	-10 854	-16 725		-16 725
Jääkmaksumus	2 321	6 542	8 863		8 863
Ostud ja parendused	6 946		6 946	3 670	10 616
Muud ostud ja parendused	6 946		6 946	3 670	10 616
Amortisatsioonikulu	-1 819	-2 100	-3 919	-436	-4 355
Allahindlused väärtuse languse tõttu		-10 268	-10 268		-10 268
Ümberklassifitseerimised		10 268	10 268		10 268
Muud ümberklassifitseerimised		10 268	10 268		10 268
31.12.2016					
Soetusmaksumus	15 138	7 128	22 266	3 670	25 936
Akumuleeritud kulum	-7 690	-2 686	-10 376	-436	-10 812
Jääkmaksumus	7 448	4 442	11 890	3 234	15 124

Lisa 4 Kapitalirent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	31.12.2016	12 kuu jooksul	Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
Transpordivahendid	483	483	3,8	Eur	2016
Kapitalirendikohustised kokku	483	483			

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
Transpordivahendid	871	871	3,8	Eur	2016
Kapitalirendikohustised kokku	871	871			

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	803	803
Maksuvõlad	1 269	1 269
Kokku võlad ja ettemaksed	2 072	2 072

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 897	1 897
Maksuvõlad	3 006	3 006
Saadud ettemaksed	394	394
Kokku võlad ja ettemaksed	5 297	5 297

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2016	2015
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	90 025	59 543
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	90 025	59 543
Kokku müügitulu	90 025	59 543
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Maastike hooldus ja korrashoid	84 532	57 382
Muud	5 493	2 161
Kokku müügitulu	90 025	59 543

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2016	2015
Alltöövõtutööd	25 372	0
Hoolustöödega seotud kulud	8 638	20 542
Tööriistad	3 602	877
Muud	844	225
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	38 456	21 644

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2016	2015
Üür ja rent	4 766	5 639
Mitmesugused bürookulud	4 367	3 018
transpordikulu	12 987	18 815
Muud	535	685
Kokku mitmesugused tegevuskulud	22 655	28 157

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	2015
Palgakulu	603	0
Sotsiaalmaksud	515	0
Töötuskindlustus	5	0
Kokku tööjõukulud	1 123	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	0

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

2016	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		
Bestnord	400	2 413

2015	Antud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
Bestnord	342

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.05.2017

Rohelinehooldus OÜ (registrikood: 12072016) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ARPO PÕLD	Juhatuse liige	31.05.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	5 594
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22 910
Kokku	28 504

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	5 594
Aruandeaasta kasum (kahjum)	22 910
Kokku	28 504

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Maastiku hooldus ja korrashoid	81301	84532	93.90%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Arpo Pöld	37904200348		1923 EUR (Lihtomand)
Märt Pärna	38705015220		577 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	arpo@roho.ee