

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2016

aruandeaasta lõpp: 31.12.2016

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänava/talu nimi, Heimekunde
maja ja korteri number:

küla: Kõisi küla

vald: Kareda vald

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 73104

telefon: +372 55633544

e-posti aadress: info@rahvaravi.ee

veebilehe aadress: www.rahvaravi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Osakapitali taastamine	7
Aruande allkirjad	9
Vandeauditiitori aruanne	10

Tegevusaruanne

OÜ Väekas pakkus aastal 2016. mobiilselt erinevaid rahvaravi teraapiaid (2015. aastal pakuti ainult ühte liiki massaaži). Otsiti sobivaid massaažiteenuse pakkumise kohti (sellest lähtuvalt vahetati Paides Rahvaravi toa asukohta, kus on püsikulud talvel kaks ja suvel kuni kolm korda soodsamad), tehti reklaami postrite näol, ajalehekuulutustes ja artiklites, käidi laadal teenuseid pakkumas, tutvustati oma tegevust ja tegevuskohti Järva Messil, pakuti massaažiteenust laste Regilaulu festivali juhendajatele. Kinkekaartide müük edenes kõige paremini sünnipäevadega seoses, pühade ajal ja Järva Messil. Rahvaravi teenuste pakkumiseks on osutunud vajalikuks põhivarade, väikevarade ja materjalide täiendamine ning isikliku auto kasutamine on olnud vältimatu. Isikliku auto kasutamisega seoses on makstud palgatöötajale ja juhatuse liikmele sõidukompensatsiooni Eesti seaduses ettenähtud tingimustel. Majandusaasta ei lõppenud positiivselt, st osakapitali suurus ei olnud enam 2500 ja kahjumit oli -300, aga ettevõtte astus juba 2016. aasta lõpus sammusid, et osakapitali väärtust taastada (näiteks rendipindade püsikulude vähendamise näol). Täpsemad sammud osakapitali taastamise kohta leiab veel lisast. Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena on võetud arvele üks kaasaskantav massaažilaud paberihoidikuga ja üks statsionaarne massaažilaud Rahvaravi toas teenuste paremaks pakkumiseks. Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Majandusaasta jooksul ei ole võetud laenu ega antud võlgu, ühtlasi ei ole maksuvõlglast, ei ole tehtud fintantsinvesteeringuid. Ühe rendilepingu kohaselt makstud vastavalt sellele rendikulusid. Mõned kuud oli osalise tööajaga palgatöötajana kirjas loodusterapeut, kellele maksti palka, isikliku auto kasutamise kompensatsiooni ning isikliku telefoni kasutamise kompensatsiooni. Töötajaja palgalt tasuti kõik Eestis ettenähtud maksud. Samuti täitis üks osanikest lepingu järgselt juhatuse liikme tööülesandeid ning sai vastavalt juhatuse liikme tasu, millelt maksti samuti ettenähtud maksud. Kuna palga maksmine osutus ettevõttele oodatust keerulisemaks, siis lõpetati töötajaga poolte kokkuleppel tööleping, et vältida veelgi suuremat kahjumit majandusaastas. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja aegajalt on võetud ka raamatupidamiskonsultatsioone. Firma edasise arengu ja võimalike toetuste taotlemise eesmärgil jätkub liikmelisus MTÜ Järva Arengu Partnerid organisatsiooniga.

Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on taastada kohustuslik osakapital väärtuses 2500€. Ettevõtte püüdleb lisaks teenuste pakkumisele ka tootearengu poole ning seeläbi nõ passiivse kulu tõstmisele toodangu müügist.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2016	31.12.2015
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 006	2 759
Varud	47	0
Kokku käibevarad	2 053	2 759
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	507	0
Kokku põhivarad	507	0
Kokku varad	2 560	2 759
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	102	0
Kokku lühiajalised kohustised	102	0
Kokku kohustised	102	0
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	259	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-301	259
Kokku omakapital	2 458	2 759
Kokku kohustised ja omakapital	2 560	2 759

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2016	04.03.2015 - 31.12.2015
Müügitulu	5 651	1 603
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 739	-165
Mitmesugused tegevuskulud	-3 263	-1 179
Tööjõukulud	-950	0
Ärikasum (kahjum)	-301	259
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-301	259
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-301	259

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Eliina Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2016 - 31.12.2016

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Rendid

Rendikulud tasutakse vastavalt rendilepingule ning sellelt tasutakse Maksu- ja tolliametile seadusega ette nähtud määras tulumaks.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasel väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasel väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästeteskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimisiidid kehtestatakse juhatuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäära ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimisiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, kreedid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuu lõpus.

Seotud osapooled

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2016	04.03.2015 - 31.12.2015
Palgakulu	758	0
Sotsiaalmaksud	515	0
Pensionikulu	2	0
Töötuskindlustusmaks	2	0
Isikliku auto kompensatsioon	420	0
Kokku tööjõukulud	1 697	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	0
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	0

Lisa 3 Osakapitali taastamine

Osakapitali taastamiseks vähendas ettevõtte 2016. aasta lõpus põhikulusid, näiteks renti, valides selleks kaks kuni kolm korda soodsama rendipinna (talvel on kommunaalkulud kallimad).

Ettevõtte ei tee ülearuseid väljaminekuid seni (v.a põhitegevusega seotud kulud, näiteks materjalid kuluks, mis on vajalikud teenuse pakkumiseks, rendikulu jms), kuni osakapitali väärtus on taastatud 2500€ tasemele.

Ettevõtte püüdleb passiivse tulu tõstmisele läbi toodete müügi.

Ettevõttel ei ole varem majanduslikke raskusi olnud ja jaanuari seisuga 2017. ei ole lühi- ega pikaajalisi kohustusi, mis võiksid raskendada osakapitali taastamist.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.01.2017

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2016 - 31.12.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELIINA TAMMEHOID	Juhatuse liige	16.01.2017

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2016
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	259
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-301
Kokku	-42
Jaotamine	
Kokku	-42

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	5651	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Eliina Pind	48607126020	Kareda vald, Järva maakond, Eesti	350 EUR (Lihtomand)
Marvin Tammehoid	39212114913	Kareda vald, Järva maakond, Eesti	2150 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55633544
E-posti aadress	info@rahvaravi.ee
Veebilehe aadress	www.rahvaravi.ee