

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

nimi: NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

registrikood: 80045264

tänavatänu nimi, Tallinna mnt 63-26

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20606

telefon: +372 58051229

e-posti aadress: gavi@hot.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 6 Võlad tarnijatele	11
Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 8 Muud tulud	11
Lisa 9 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	11
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 11 Tööjõukulud	12
Lisa 12 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mistegutseb:

- * inimeste tervise ja aktiivsusega
- * maa-ala heakorrastamisega
- * puhkamisega
- * korrashoidmisega

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	12 954	11 652	2
Nõuded ja ettemaksed	922	1 192	3
Kokku käibevara	13 876	12 844	
Kokku varad	13 876	12 844	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	966	971	5
Kokku lühiajalised kohustused	966	971	
Kokku kohustused	966	971	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	11 873	11 139	
Aruandeaasta tulem	1 037	734	
Kokku netovara	12 910	11 873	
Kokku kohustused ja netovara	13 876	12 844	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	14 030	14 201	7
Muud tulud	63	78	8
Kokku tulud	14 093	14 279	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-4 390	9
Mitmesugused tegevuskulud	-4 966	-1 725	10
Tööjõukulud	-8 090	-7 430	11
Kokku kulud	-13 056	-13 545	
Põhitegevuse tulem	1 037	734	
Aruandeaasta tulem	1 037	734	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	1 037	734
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	270	3 737
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-5	-6 976
Kokku rahavood põhitegevusest	1 302	-2 505
Kokku rahavood	1 302	-2 505
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	11 652	14 157
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 302	-2 505
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	12 954	11 652

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	11 139	11 139
Aruandeaasta tulem	734	734
31.12.2014	11 873	11 873
Aruandeaasta tulem	1 037	1 037
31.12.2015	12 910	12 910

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2013 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja.

Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja.

Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatäieliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse.

Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldosid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel.

5.1.2 Muude nõuete arvestus

Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus

Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat.

Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevast kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevast kuust.

Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega.

Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamisliik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus.

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11.

Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis./

Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt.

Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks:1.Maksud

2.Elekter

3.Muud / telefjn, post ja kantsel.kulu /

Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel

"Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjete

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditesse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Sularaha kassas	0	0
Arvelduskontod	12 954	11 652
Kokku raha	12 954	11 652

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	922	922
Kokku nõuded ja ettemaksed	922	922
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	962	962
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	230	230
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 192	1 192

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	
	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	92		149
Sotsiaalmaks	204		386
Töötuskindlustusmaksed	12		13
Maamaks		230	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	308	230	548

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	555	555
Võlad töövõtjatele	103	103
Maksuvõlad	308	308
Kokku võlad ja ettemaksed	966	966
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	320	320
Võlad töövõtjatele	103	103
Maksuvõlad	548	548
Kokku võlad ja ettemaksed	971	971

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
VKG Elektri	541	308
TELE2 EESTI AS	14	12
Kokku võlad tarnijatele	555	320

Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2015	2014
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	13 875	13 751
Sihotstarbelised tasud		
renoveerimine	155	450
Kokku liikmetelt saadud tasud	14 030	14 201

Lisa 8 Muud tulud

(eurodes)

	2015	2014
Trahvid, viivised ja hüvitised	63	78
Kokku muud tulud	63	78

Lisa 9 Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2015	2014
Remonditööd		4 390
Kokku sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud		4 390

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2015	2014
Mitmesugused bürookulud	271	395
Muud administreerimiskulud	76	0
Majandamiskulud	3 509	188
Õhusõidukid /Rent	434	795
Inventar ja selle tarvikud	0	95
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogilise riist-ja tarkvara rent ja majutusteenus	0	100
Liikmemaksud	152	152
Muud	524	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	4 966	1 725

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	6 057	5 539
Sotsiaalmaksud	1 998	1 857
Tootuskindlustuskulud	35	33
Kokku tööjõukulud	8 090	7 429
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2015	31.12.2014
Füüsilisest isikust liikmete arv	275	260
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2015	2014
Arvestatud tasu	1 740	2 558
Sõidukite majandamiskulud /rent/	434	795

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.02.2016

NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GALINA VINOGRADOVA	Juhatuse liige	22.04.2016
MIHHAIL SARAPIN	Juhatuse liige	22.04.2016
SVETLANA ALEKSEJEVA	Juhatuse liige	25.04.2016
VALENTINA DUBROVINA	Juhatuse liige	25.04.2016
LEONID GUŠTŠIN	Juhatuse liige	25.04.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud	94111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58051229
E-posti aadress	gavi@hot.ee