

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: Osaühing HEVAMI

registrikood: 10197417

tänava/talu nimi, Graniidi 7

maja ja korteri number:

linn: Kiviõli linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 43121

telefon: +372 3356770, +372 56670550

e-posti aadress: hevami@hevami.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Materiaalne põhivara	9
Lisa 3 Tööjõukulud	9
Lisa 4 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

2014. aastal tegeles Hevami OÜ lillede müügiga ja iluteenindusega.

Põhiline müügitulu oli lillede müügist.

2015. aastal on plaanis jätkata olemasoleva äritegevusega ning laiendada kliendibaasi seoses lillede müügiga.

2014. aastal oli ettevõtte kogu palgakulu summas 27911 eurot. Ettevõtte juhatusele liikme tasu ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	3 356	899
Nõuded ja ettemaksed	8 098	8 009
Varud	12 456	11 228
Kokku käibevara	23 910	20 136
Põhivara		
Materiaalne põhivara	30 148	5 522
Kokku põhivara	30 148	5 522
Kokku varad	54 058	25 658
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	8 000	2 000
Võlad ja ettemaksed	42 591	14 161
Kokku lühiajalised kohustused	50 591	16 161
Kokku kohustused	50 591	16 161
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	6 941	7 242
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-6 030	-301
Kokku omakapital	3 467	9 497
Kokku kohustused ja omakapital	54 058	25 658

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Müügitulu	300 170	272 809
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-241 624	-225 739
Mitmesugused tegevuskulud	-33 020	-30 135
Tööjõukulud	-27 911	-15 308
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-3 544	-1 840
Muud ärikulud	-26	-37
Kokku ärikasum (-kahjum)	-5 955	-250
Muud finantstulud ja -kulud	-69	-41
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-6 024	-291
Tulumaks	-6	-10
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-6 030	-301

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	-5 955	-250
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	3 544	1 840
Kokku korrigeerimised	3 544	1 840
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-88	-7 388
Varude muutus	-1 228	-1 333
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	28 430	7 176
Makstud intressid	-69	-41
Makstud ettevõtte tulumaks	-6	-10
Kokku rahavood äritegevusest	24 628	-6
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-28 171	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-28 171	0
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	6 000	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	6 000	0
Kokku rahavood	2 457	-6
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	899	905
Raha ja raha ekvivalentide muutus	2 457	-6
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 356	899

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2012	2 556	7 242	9 798
Aruandeaasta kasum (kahjum)		-301	-301
31.12.2013	2 556	6 941	9 497
Aruandeaasta kasum (kahjum)		-6 030	-6 030
31.12.2014	2 556	911	3 467

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Hevami OÜ 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt väljaantavad juhendid.

Hevami OÜ kasumiaruanne on koostatud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediiti). Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teada olevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varud võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest otsestest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemas olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude allahindlusi nende neto realiseerimisväärtusele kajastatakse allahindluse perioodil müüdud toodangu (kaupade, teenuste) kuluna.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud kajastatakse bilansis lähtudes sellest, kumb on madalam, kas nende soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtusel, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Materiaalne põhivara

(eurodes)

			Kokku
	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2013			
Soetusmaksumus	0	9 203	9 203
Akumuleeritud kulum	0	-3 681	-3 681
Jääkmaksumus	0	5 522	5 522
Ostud ja parendused	23 936	4 234	28 170
Amortisatsioonikulu	-1 068	-2 476	-3 544
31.12.2014			
Soetusmaksumus	23 936	13 437	37 373
Akumuleeritud kulum	-1 068	-6 157	-7 225
Jääkmaksumus	22 868	7 280	30 148

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	20 846	11 399
Sotsiaalmaksud	7 065	3 909
Kokku tööjõukulud	27 911	15 308
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	5	3

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooled puuduvad.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2015

Osaühing HEVAMI (registrikood: 10197417) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VIKTORIA RAAG	Juhatuse liige	01.07.2015
MIHKEL RAAG	Juhatuse liige	07.07.2015

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	6 941
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-6 030
Kokku	911

Aruandeaasta kahjum katta eelmiste perioodide kasumi arvelt.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Lilled, taimede, seemnete ja istikute ning väetise jaemüük	47761	254676	84.84%	Jah
Juuksuri- ja muu iluteenindus	96021	42384	14.12%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Viktoria Raag	46611042241	Kiviõli linn, Ida-Viru maakond, Eesti	34000 EEK
Michelle Raag	49205110229	Kiviõli linn, Ida-Viru maakond, Eesti	6000 EEK

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3356770
Mobiiltelefon	+372 56670550
E-posti aadress	hevami@hevami.ee