

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

ärinimi: Mimi OÜ

registrikood: 12164965

tänava/talu nimi, Käreda tee 3
maja ja korteri number:

alevik: Audru alevik

vald: Audru vald

maakond: Pärnu maakond

postisihthumber: 88301

telefon: +372 5549344

e-posti aadress: kristina@unistustelillepood.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Materiaalne põhivara	10
Lisa 3 Osakapital	10
Lisa 4 Müügitulu	10
Lisa 5 Tööjõukulud	11
Lisa 6 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Mimi OÜ asutati 2011 aastal. Põhitegevuseks on lõike- ja potililled jaemüük, lisaks seadete, kimpude tegemine.

2012 aastal oli OÜ Mimi kogu müügikäive 25 066 eurot. Esimesel ettevõtlusaastal olid peamised kulutused seotud ettevõtte arendamise ja müügisortimendi suurendamisega. Suur osa sellest oli seotud müügipindade remont- ja hooldustöödega, et tagada võimalikult hea klienditeenindus.

2012 majandusaastal oli ettevõttes keskmiselt 2 töötajat. Ettevõtte juhatus oli kaheliikmeline, kellele ei makstud töötasu ega eraldi juhatuse liikmetasu.

2012 aasta majandustegevuse tulemusena oli OÜ Mimi aruandeaasta kasum 1075 eurot.

2013 aasta eesmärgiks on arendada jätkuvalt müügitegevust kauplustes ja laiendada Audru alevikku, kus põhitegevuseks on samuti lõike- ja potililled jaemüük. Arendame edasi ka interneti keskkonda, luues selleks sobivad sotsiaalmeedia lehed, koos veebilehtedega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	1 600	1 547	
Nõuded ja ettemaksed	67	0	
Varud	11 553	3 330	
Kokku käibevara	13 220	4 877	
Põhivara			
Nõuded ja ettemaksed	1 500	0	
Materiaalne põhivara	1 583	0	2
Immateriaalne põhivara	0	348	
Kokku põhivara	3 083	348	
Kokku varad	16 303	5 225	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	15 000	0	
Võlad ja ettemaksed	3	5 000	
Kokku lühiajalised kohustused	15 003	5 000	
Kokku kohustused	15 003	5 000	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	3
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 275	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 075	-2 275	
Kokku omakapital	1 300	225	
Kokku kohustused ja omakapital	16 303	5 225	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2012	21.09.2011 - 31.12.2011	Lisa nr
Müügitulu	25 066	1 055	4
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-12 591	-3 330	
Mitmesugused tegevuskulud	-6 082	0	
Tööjõukulud	-4 653	0	5
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-317	0	
Muud ärikulud	-348	0	
Ärikasum (kahjum)	1 075	-2 275	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	1 075	-2 275	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 075	-2 275	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	21.09.2011 - 31.12.2011
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	1 075	-2 275
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	665	0
Kokku korrigeerimised	665	0
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-67	0
Varude muutus	-8 223	-3 330
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	10 003	5 000
Muud rahavood äritegevusest	0	2 500
Kokku rahavood äritegevusest	3 453	1 895
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-3 400	-348
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-3 400	-348
Kokku rahavood	53	1 547
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 547	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	53	1 547
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 600	1 547

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
21.09.2011	0	0	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	2 500	-2 275	225
31.12.2011	2 500	-2 275	225
Aruandeaasta kasum (kahjum)		1 075	1 075
31.12.2012	2 500	-1 200	1 300

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ Mimi 2012. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevides arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Igal bilansipäeval hinnatakse, kas esineb tunnuseid nende finantsvarade väärtuse languse osas. Juhul, kui selliseid tunnuseid esineb, hinnatakse korrigeeritud soetusmaksumuses kajastatavad finantsvarad alla nendest eeldatavasti tulevikus laekuvate maksete nüüdismäärtuseni. Väärtuse langusest tulenevad allahindlused kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Varud

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Varud kajastatakse soetusmaksumuses või neto realiseerimisväärtuses, sõltuvalt sellest kumb on madalam. Varude jäägid on bilansis hinnatud kaalutud keskmise meetodil. Sama meetodit on kasutatud ka realiseeritud kaubavarude kuluks kirjendamisel.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 600 Eurost.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvutamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Hooned ja rajatised 5%
- Tootmismasinad- ja seadmed 10-15%
- Muud masinad ja seadmed 20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-33%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Immateriaalne põhivara võetakse algselt samuti arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalsete põhivarade amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud 20%
- Tarkvara, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-33%

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurust ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 600

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Kulud

Kasumiaruandes on kulud esitatud tekkepõhiselt järgides raamatupidamise tulude- kulude vastavuse printsiipi. Turustus-, üldhaldus- ja muud perioodikulud kajastatakse nende tekkimise perioodis.

Lisa 2 Materiaalne põhivara

(eurodes)

			Kokku
	Transpordi- vahendid	Masinad ja seadmed	
Ostud ja parendused	1 900	1 900	1 900
Amortisatsioonikulu	-317	-317	-317
31.12.2012			
Soetusmaksumus	1 900	1 900	1 900
Akumuleeritud kulum	-317	-317	-317
Jääkmaksumus	1 583	1 583	1 583

Lisa 3 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Osakapital	2 500	2 500
Osade arv (tk)	2	2

Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

	2012	21.09.2011 - 31.12.2011
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	25 066	1 055
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	25 066	1 055
Kokku müügitulu	25 066	1 055
Müügitulu tegevusalade lõikes		
lillede, taimede, seemnete ja istikute ning väetiste jaemüük	25 066	1 055
Kokku müügitulu	25 066	1 055

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	21.09.2011 - 31.12.2011
Palgakulu	3 468	0
Sotsiaalmaksud	1 185	0
Kokku tööjõukulud	4 653	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	0

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

OÜ Mimi juhatuse on kaheliikmeline, kellele ei makstud töötasu ega juhatuse liikme tasu

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.05.2013

Mimi OÜ (registrikood: 12164965) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KRISTINA MIKKO	Juhatuse liige	25.08.2015

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2012
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	-2 275
Aruandeaasta kasum (kahjum)	1 075
Kokku	-1 200

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Lilled, taimede, seemnete ja istikute ning väetise jaemüük	47761	25066	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kristina Mikko	48505064220	Audru alevik, Audru vald, Pärnu maakond, Eesti	2500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5549344
E-posti aadress	kristina@unistustelillepood.ee