

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Aruvalla Külaselts

registrikood: 80296405

tänava/talu nimi, Pihlaka talu

maja ja korteri number:

küla: Aruvalla küla

vald: Rae vald

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 75320

telefon: +372 5112329

e-posti aadress: kaia@metallieksperdid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalne põhivara	10
Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 5 Tööjõukulud	10
Lisa 6 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

TEGEVUSARUANNE

2014. aastal toimusid juba traditsiooniks saanud üritused, mis on aastate jooksul lähendanud külaelanike üheks kogukonnaks ja tekitanud oma küla tunde.

2014 tegevused:

- Kujundati Aruvalla küla sümboolika, milleks on sini-valge taustal suitseva korstnaga majakatuse kujutis. Valmis ka vastav küla lipp.
- Esitati taotluse külakogukondliku liikumise arendamisele suunatud rahastusprogrammile KOP ning rahastuse sai telgi, pinkide ja elektrikaabli soetus summas 2000 eurot ning küla sümboolika kujundamiseks ja trükkimiseks 200, 20 eurot.
- Ilmus järjekordne küla infoleht nr 12. Nimetatud infoleht toimetatakse paberkandjal igale küla majapidamisele. Kõikide infolehtedega on võimalik tutvuda kodulehel www.aruvalla.eu.
- Jätkub traditsioon, kus külaseltsi poolt kingitakse 60+ juubelite ning sündide puhul lilled ja kaart.

2014 üritused:

- Mais toimus iga-aastane üldkoosolek, kus peamiseks teemaks oli külavanema valimine ja Aruvalla külaseltsi juhatuse valimine.
- Maikuus toimus iga-aastane küla heakorrapäev, mille raames koristati küla piiridesse jäävad riigi ja valla teede äärsed alad. Kohale oli tulnud ca 20 inimest.
- Juunis toimus traditsiooniline Lilleoru lahtiste uste päev, kus tutvustati oma kogukonna tegevusi ja eesmärke.
- Juunis toimus ka küla jaaniõhtu, kus viidi läbi mängud suurtele ja väikestele. Juba traditsiooniks saanud õnneloosi ja puhveti kaudu teeniti lisaraha külaseltsile. Kohalolijate arv oli 100 inimese ringis.
- Aruvalla külaesindusega osaleti Rae valla külade päeval Patikal, kus saavutati 8. koht 16 võistkonna hulgast.
- Võeti osa Rail Baltica trassivaliku aruteludest.
- Arutati ja lepitati vallaga kokku külateede talihooldused.

2014. aastal uusi liikmeid seltsi ei lisandunud ning 31.12.2014 seisuga oli MTÜ Aruvalla külaseltsil 59 liiget.

2014. aastal soetatil põhivara kokku soetusmaksumuses 2257,00 eur.

Tänu liikmemaksudele ning valla poolsele toetusele omab külaselts rahalisi vahendeid, mille abil on võimalik teatud mahus hoida ja arendada külaelu traditsioone ja elukeskkonda.

2015. aastal on seltsil soov jätkata väljakujunenud traditsiooniliste ürituste korraldamist ning leida uusi võimalusi külaelanike ühistegevuse korraldamiseks. Samuti on plaanis korraldada täies mahus külaplats ning anda välja külaelanike kontaktidega külamärkmik. Võimaluste korral kasutatakse teotusfonde külaelanike elukeskkonna paremaks muutmiseks ja koostöö edendamiseks.

Ardi Mitt

MTÜ Aruvalla külaselts juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	863	969	2
Kokku käibevara	863	969	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	2 195	0	3,4
Kokku põhivara	2 195	0	
Kokku varad	3 058	969	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	15	15	
Kokku lühiajalised kohustused	15	15	
Kokku kohustused	15	15	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	954	592	
Aruandeaasta tulem	2 089	362	
Kokku netovara	3 043	954	
Kokku kohustused ja netovara	3 058	969	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	371	424	
Annetused ja toetused	100	515	
Muud tulud	2 749	22	4
Kokku tulud	3 220	961	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-243	0	4
Mitmesugused tegevuskulud	-825	-599	
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-63	0	
Kokku kulud	-1 131	-599	
Põhitegevuse tulem	2 089	362	
Aruandeaasta tulem	2 089	362	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Liikmetelt laekunud tasud	371	424	
Laekunud annetused ja toetused	100	515	
Muud põhitegevuse tulude laekumised	0	22	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-1 068	-685	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	2 748	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	2 151	276	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-2 257	0	3,4
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-2 257	0	
Kokku rahavood	-106	276	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	969	693	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-106	276	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	863	969	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	592	592
Aruandeaasta tulem	362	362
31.12.2013	954	954
Aruandeaasta tulem	2 089	2 089
31.12.2014	3 043	3 043

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ARUVALLA KÜLASELTSI 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi Hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Finantsinvesteeringud

Aktsiaid ja muid omakapitaliinstrumente, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdiseväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 5-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 320

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Sihtfinantseeritud toetused.

Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil. Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil.

Sihtfinantseeringuga seotud raamatupidamislikud kanded eristatakse muudest kannetest konkreetse projektiga seotud OBJEKTIGA. Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Raha kassas	4	4
Raha arvelduskontol	859	965
Kokku raha	863	969

Lisa 3 Materiaalne põhivara (eurodes)

		Kokku
	Muu materiaalne põhivara	
Ostud ja parendused	2 257	2 257
Amortisatsioonikulu	-62	-62
31.12.2014		
Soetusmaksumus	2 257	2 257
Akumuleeritud kulum	-62	-62
Jääkmaksumus	2 195	2 195

Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2013	Saadud	31.12.2014
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks			
Põhivara	0	2 257	2 257
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks		2 257	2 257
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks			
Tegevuskulud	0	243	243
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		243	243
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused		2 500	2 500

Lisa 5 Tööjõukulud (eurodes)

Aruandeperioodil töötajaid ei olnud

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	58	58
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	31.12.2013
	Kohustused	Kohustused
Asutajad ja liikmed	15	15

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole 2013 a majandusaastal arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2015

Aruvalla Külaselts (registrikood: 80296405) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JÜRI JÜRISALU	Juhatuse liige	02.07.2015
TAAVI VÄINSAAR	Juhatuse liige	02.07.2015
JANNO LUHAÄÄR	Juhatuse liige	02.07.2015
ARDI MITT	Juhatuse liige	03.07.2015
RIINA VÄLJAMÄE	Juhatuse liige	03.07.2015
VIIVIKA NÕMBERG	Juhatuse liige	06.07.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5112329
E-posti aadress	kaia@metalliekspertid.ee