

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Mittetulundusühing KADRINA PÄEVAKESKUS

registrikood: 80145646

tänava/talu nimi, Pargi 5

maja ja korteri number:

alevik: Kadrina alevik

vald: Kadrina vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihthnumber: 45201

telefon: +372 3250155

e-posti aadress: Merlin.Rosar@kadrina.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Kadrina vallas elas 01.01.2014 seisuga 5061 inimest, on 2280 majapidamist. Elanike keskmine vanus 40,3 aastat ning keskmine pere suurus 2,3 inimest. Kadrina vallas on 2 alevikku ning 37 küla. Kadrina vallas on hästi toimiv sotsiaaltööstusliku kuhu kuuluvad Vallavalitsuse sotsiaalse kaitse haldus, perearstikeskus, apteek, raamatukogud, politsei, erinevad MTÜ'd ja kogudused, koolid, lasteaiad, külaseltsid jne. Tööstus on väljunud valla piiridest ning tehakse tihedat koostööd naabervaldadega.

Eakate ja puudega inimeste tervisliku seisundi taastumise ja taandarengu aeglustamise seisukohast on otstarbekam ning ka odavam lahendus avahooldus. Avahooldust saame jaotada koduhoolduseks ja väljaspool kodu osutatavateks teenusteks. Eakale ja puudega inimesele, kelle igapäevane toimetuleku võime on raskendatud on oluline elada oma kodus, temale harjumuspärasel keskkonnas. Seetõttu on vaja luua paremaid võimalusi avahoolduse arendamiseks. 2014 eelarve projektis ei nähtud ette vahendeid, et tõsta eelarve majanduslangusele eelnenud tasemele.

Päevakeskusel on lepinguline suhe Kadrina Vallavalitsusega majutuseta sotsiaalteenuste osutamiseks Kadrina valla eakatele ja puudega inimestele.

Seega on Kadrina Päevakeskus avahooldust (päeva- ja koduhooldust) korraldavaks keskuseks.

Kadrina Päevakeskuse eesmärgiks on:

1. pakkuda sotsiaalteenuseid, huvitegevust ja päevast järelevalvet,
2. korraldada koduhooldust eakatele ja puudega inimestele Kadrina vallas,
3. nõustada nimetatud isikuid ja perekondi sotsiaalsete probleemide lahendamisel, ennetada eakate ja puudega inimeste toimetuleku raskusi.

MTÜ Kadrina Päevakeskuses on korraldatud järgmised tegevused vastavalt klientide soovidele ning võimalustele osaleda:

- * sotsiaalne ja tervise nõustamine
- * riiklike ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
- * vestluste ja loengute korraldamine
- * isiklike tähtpäevade tähistamine ja ühisürituste korraldamine
- * käsitöö-, kunsti-, looduse jne näituste korraldamine
- * televiisori ja DVD vaatamine
- * ajalehtede-ajakirjade lugemine
- * ühiskülastuste-ekskursioonide korraldamine
- * arvuti- ja internetiteenus

Ringid - klubilised tegevused:

võimalus käsitöö ja kunsti huvilistele,
lauluring,
seeniortants,
ajutreening,
arutelud erinevatel eluolulistel teemadel.

Nimetatud tegevustest osavõtt on Kadrina valla eakatele ja puudega inimestele tasuta.

Päevakeskuse osatasulised teenused:

- * pesemisteenus- ihu- ja pesupesemine
- * ürituste korraldamiseks ruumiderent.

Päevakeskus tegutseb rendiruumides Rakvere tee 14, Kadrina. Esmaspäeval, kolmapäeval ja reedel (edaspidi EKR) kella 9-17'ni. Kokkuleppel on Päevakeskus avatud ka muudel aegadel.

Transpordi teenuseid Päevakeskus ei osuta, kuid vajadusel võib olla vahendajaks teenuse osutaja leidmisel ja korraldamise.

Tasuliste teenuste kättesaamise kiirus oleneb vajajate hulgast ning kokkulepetest ja nendest kinnipidamisest..

MTÜ Kadrina Päevakeskuse koduhooldusteenus

- * osutatakse kõrvalabi vajavatele Kadrina valla elanike registrisse kantud eakatele ja puuetega inimestele peamiselt Kadrina alevikus (laiemaks teenusepakkumiseks puuduvad vahendid).

Koduhoolduse teenuseid abivajaja kodus osutatakse pakulina, mille maksumus vastab kodukülastuste arvule kuus. 1 kodukülastuse hind 2,55 EUR. Maksavad teenuse kasutajad kellel on seadusest lähtuvalt ülalpidamiskohustusega järeltulijad.

Pakett koosneb:

- * vestlus, info vahetus, olukorra hinnang
- * toiduainete /valmistoidu/ ja esmaste majatarvete kojutamine
- * abistamine ühekordsetel asjaajamistel
- * arstiabi korraldamine ja ravimitega varustamine, abivahendite hankimine
- * pesupesemise korraldamine kas Päevakeskuses või Hooldekodus
- * pesemisvõimaluste korraldamine kas kodus, saunas, Päevakeskuses või Hooldekodus
- * prügi väljaviimine
- * kütte tupp toomine, tuha väljaviimine.

2014 oli koduhooldusel 12 omasteta inimest.

Koos käidi 149 korral, peeti sünnipäevi ning tähistati tähtpäevi.

Koos peeti ka jaanipäeva Kadrina laululaval.

13.10.2014 külastati Eesti Piimandusmuuseumi, programmiks oli või ja jäätise valmistamine, (tavaliselt üks).

Külastati Rakvere teatrit ning võeti osa eakateklubi Kuldne Sügis üritustest.

.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	357	336
Nõuded ja ettemaksed	496	34
Kokku käibevara	853	370
Kokku varad	853	370
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	1 123	657
Kokku lühiajalised kohustused	1 123	657
Kokku kohustused	1 123	657
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-287	246
Aruandeaasta tulem	17	-533
Kokku netovara	-270	-287
Kokku kohustused ja netovara	853	370

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Annetused ja toetused	20 295	20 441
Tulu ettevõtlusest	1 778	1 878
Kokku tulud	22 073	22 319
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-146
Mitmesugused tegevuskulud	-9 213	-9 346
Tööjõukulud	-12 843	-13 360
Kokku kulud	-22 056	-22 852
Põhitegevuse tulem	17	-533
Aruandeaasta tulem	17	-533

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	17	-533
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-461	120
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	465	-676
Kokku rahavood põhitegevusest	21	-1 089
Kokku rahavood	21	-1 089
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	336	1 425
Raha ja raha ekvivalentide muutus	21	-1 089
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	357	336

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	246	246
Aruandeaasta tulem	-533	-533
31.12.2013	-287	-287
Aruandeaasta tulem	17	17
31.12.2014	-270	-270

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Majandusaasta aruande koostamisel on lähtutud Raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, Mittetulundusühingute seadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning raamatupidamise heast tavast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahana käsitletakse kassa olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval kehtinud Eesti Panga vahetuskursid. Välisvaluutatehingutest saadud kahjumid kajastatakse tulemiaruanDES perioodi kuluna.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid kasutuseaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega üle 10 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt ostmisega seotud kulutustest. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused ja väärtuse langused.

Amortisatsiooni määrad kinnitatakse igale põhivara objektile tema soetamisel. Seisuga 31.12.2012 põhivara arvele võetud ei ole.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 640

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina.

Kasutusrendi korras renditud rendimaksed kajastatakse kuluna lineaarselt rendiperioodi jooksul.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna lineaarselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustused

Finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, muud lühi- ja pikaajajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse printsiibil.

Finantskohustused, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast loetakse lühiajalisteks, hilisema maksetähtajaga kohustused on pikaajalised.

Lühiajaliste finantskohustuse korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksimise kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Annetused ja toetused

Saadud annetuste ja toetuste arvestusel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

- mittesihotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need tasutakse)
- sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi (sh. mitterahalisi toetusi ja annetusi) kajastatakse lähtudes sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on ette nähtud)
- annetusi ja toetusi, mis on oma olemuselt sissemaksed mittetulundusühingu sihtkapitali kajastatakse netovara muutusena bilansis ja

netovara muutuste aruandes

Mittetulundusühingule põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tasuta üle antud varad loetakse mitterahalisteks sissemakseteks ja neid kajastatakse netovara muutusena bilansis ja netovara muutuste aruandes.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriolukorrale.

Seotud osapoolteks on ka mittetulundusühingu juhatuse liikmed ja nende lähedase pereliikmed ning nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. Aastaruande lisades tuleb avalikustada informatsioon seotud osapooltega tehtud tehingute kohta (tehingu liik ja maht aasta jooksul), saldod seotud osapooltega bilansikuupäeva seisuga ja seotud osapoolte vastu olevate nõuete allahindlused.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	9 898	9 989
Sotsiaalmaksud	2 945	3 371
Kokku tööjõukulud	12 843	13 360
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	2 559	2 160

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.05.2015

Mittetulundusühing KADRINA PÄEVAKESKUS (registrikood: 80145646) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIN ROSAR	Juhatuse liige	21.05.2015
ARVI PÕLDAAS	Juhatuse liige	01.06.2015
ILMAR MERISALU	Juhatuse liige	10.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaaltoetuste maksetase	88101	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3250155
E-posti aadress	Merlin.Rosar@kadrina.ee