

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 02.06.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

ärinimi: My City OÜ

registrikood: 12669180

tänava/talu nimi, Jugapuu põik 10/1
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 12113

telefon: +372 5012226

e-posti aadress: taffogrupp@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

OÜ My City loomise aluseks on venekeelse elanikkonna parema lõimumise soodustamine.

Tegevusplaanides on erinevate võimaluste pakkumine kohalikele ettevõtetele ja organisatsioonidele suhtlemiseks otse ning emakeeles venekeelse sihtrühmaga.

Teenustena ei nähta mitte niivõrd otsest reklaamimüüki kui võimalust tutvustada oma tegevust ja tooteid läbi artiklite ja posituste.

Konkurentsieeliseks on venekeelse tõlke pakkumine, mis kuulub pakutava teenuse paketti.

Potentsiaalne kliendibaas on üle Eesti ja tuleval aastal on plaanis alustada tõhusamat teenuste pakkumist ja tutvustamist.

Teiseks tegevussuunaks on venekeelsele elanikkonnale kultuuri ja igapäevasündmuste vahendamine neljas suuremas Eesti linnas.

Antud suunda loodetakse tuleval aastal tõhustada ja süvendada erinevate riiklike toetuste abil.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	02.06.2014
Varad		
Käibevara		
Raha	1 421	0
Nõuded ja ettemaksed	88	0
Kokku käibevara	1 509	0
Põhivara		
Materiaalne põhivara	247	0
Kokku põhivara	247	0
Kokku varad	1 756	0
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	171	0
Sihtfinantseerimine	701	0
Kokku lühiajalised kohustused	872	0
Pikaajalised kohustused		
Laenukohustused	620	0
Kokku pikaajalised kohustused	620	0
Kokku kohustused	1 492	0
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	0
Sissemaksmata osakapital	-2 500	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	264	0
Kokku omakapital	264	0
Kokku kohustused ja omakapital	1 756	0

Kasumiaruanne

(eurodes)

	02.06.2014 - 31.12.2014	02.06.2014 - 02.06.2014
Müügitulu	342	0
Muud äritulud	4 422	0
Mitmesugused tegevuskulud	-2 113	0
Tööjõukulud	-2 378	0
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-9	0
Kokku ärikasum (-kahjum)	264	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	264	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	264	0

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	02.06.2014 - 31.12.2014
Rahavood äritegevusest	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	342
Muud äritegevuse tulude laekumised	4 422
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 113
Väljamaksed töötajatele	-2 378
Laekumised sihtfinantseerimisest	701
Muud rahavood äritegevusest	88
Kokku rahavood äritegevusest	1 062
Rahavood investeerimistegevusest	
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-881
Laekunud materiaalse ja immateriaalse põhivara müügist	620
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-261
Rahavood finantseerimistegevusest	
Saadud laenud	620
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	620
Kokku rahavood	1 421
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 421
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 421

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Sissemaksmata osakapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
Korrigeeritud saldo 02.06.2014				0
02.06.2014				0
Korrigeeritud saldo 02.06.2014				0
31.12.2014	2 500	-2 500	264	264

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ My City korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas kehtiva Raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ–d).

Finantsvarad

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontodel ja sularahana kassas.

Raha

Kassaoperatsioonide arvestust peab ja sularaha säilimise eest vastutab juhatuse liige.

Sularahale kassas limiiti ei kehtestata.

Iga sularaha tehingu kohta koostatakse kassa sissetuleku või väljamineku order.

Rahaliste vahendite hoidmiseks ja arvelduste ning maksete teostamiseks avatakse arvelduskontod pangas.

Pangaarvelduste teostamiseks kasutatakse panganduses üldkehtivaid dokumendivorme, peamiselt aga elektroonilisi pangaprogramme, mille kaudu teostatakse elektroonilisi ülekandeid.

Elektroonilisi ülekandeid on õigus teostada OÜ juhatuse liikmel.

Nõuded ja ettemaksed

Arveldusi ostjatega arvestatakse analüütiliselt arvete lõikes.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse bilansis, lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest.

Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse kuludesse.

Iga arve laekumise tõenäosust hinnatakse individuaalselt.

Aruandvate isikute lõikes peetakse analüütilist arvestust.

Majandusavanss kantakse aruandva isiku pangakontole või makstakse välja kassast.

Iga aruandev isik on kohustatud esitama hiljemalt väljamaksepäevaks majanduskulude aruande, millele on lisatud kulutusi tõendavad korrektset vormistatud originaaldokumendid.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on alates 200.- eurot ühiku kohta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Materiaalne põhivara koosneb piiratud ja piiramata kasutusega materiaalsest põhivarast.

Piiratud kasutusega materiaalselt põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni, piiramata kasutusega põhivaradelt amortisatsiooni ei arvestata.

Piiramata kasutusega põhivara on maa.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need tõstavad varaobjekti tootlustaset kõrgemale objekti algsest tootlustasemest.

Kulutused, mis taastavad objekti algset tootlustaset (näiteks remont, hooldus ja muud sarnased kulutused), kajastatakse perioodikuludes.

Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Kasutamiskõlbatuks muutunud põhivara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, kus on märgitud põhivara nimetus, inventarinumbr, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise teostab juhatuse liige käskkirjaga

Põhivara arvelevõtmise alampiir 200

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinad ja seadmed	5

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest:

Ehitised 2-5 % aastas;

Masinad ja seadmed 20-30 % aastas;

Arvutustehnika 20 - 30 % aastas;

Muu materiaalne põhivara 20-30 % aastas.

Individuaalselt oluliste või ebastandardsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, tuleb amortisatsiooniperioodi muuta.

Põhivara mahakandmiseks krediteeritakse põhivara kontot ja debiteeritakse akumulieeritud kulumi kontot. Juhul, kui põhivara muutub kasutamiskõlmatuks enne kui kogu mahakirjendamisele kuuluv summa on kuludesse kantud, tekib kahjum põhivara likvideerimisest. Kahjum kajastatakse perioodi kasumiaruandes kuluna:

Finantskohustused

Ettevõtte kohustused jagunevad lühiajalisteks ja pikaajalisteks kohustusteks.

Lühiajalised kohustused on kohustused, mille maksetähtaeg on alla ühe aasta.

Materiaalselt fikseeritavaid ja potentsiaalseid kohustusi, kulusid ja kahjumit võetakse bilansis arvele ja kajastatakse kuludes.

Välisvaluutas fikseeritud kohustused võetakse arvele operatsioonipäeval kehtiva Eesti Panga kursiga ja hinnatakse ümber raamatupidamisaastaaruande koostamisel bilansipäeval kehtiva Eesti Panga kursiga.

Finantskohustusi kajastatakse bilansis üldjuhul korrigeeritud soetusmaksumuses.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse bilansis vastavanimelisel kontol.

Sihtfinantseeringu kandmisel tuludesse lähtutakse konkreetse toetuse või finantseeringuga seotud nõuetest ja tähtaegadest.

Tulud

Osaühing kajastab finantsarvestuses oma tulusid ja kulusid vastavalt kasumiaruande skeemile nr. 1.

Sihtotstarbelised toetused

Sihtotstarbelisi toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse vastavalt sihtfinantseeringu nõuetele.

Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil.

Toetusest saadavad tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes "Muud äritulud" nimelisel kirjel

Tulu ettevõtlusest

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse majandustegevusega.

Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemit ettevõtlusest (vastavalt kas "+ "või " – tulemit") kirjel "Muud tegevuskulud".

Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjetega tulemit.

Kulud

Osaühing kajastab finantsarvestuses oma tulusid ja kulusid vastavalt kasumiaruande skeemile nr. 1.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse tööjõukulu.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse arvutis iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlgade kirjendatakse kontode krediiditessesse kooskäibelas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitessesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidamisfirma poolt e-maksuameti kaudu.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	02.06.2014 - 31.12.2014
Palgakulu	1 739
Sotsiaalmaksud	639
Kokku tööjõukulud	2 378
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooled puuduvad

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2015

My City OÜ (registrikood: 12669180) 02.06.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TRIIN VESPER	Juhatuse liige	30.06.2015

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Aruandeaasta kasum (kahjum)	264
Kokku	264
Jaotamine	
edasine arendus	264
Kokku	264

Ettevõtte arendus ja kasvatamine

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Veebiportaalide tegevus	63121	342	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Triin Vesper	47308170263	Eesti	2500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5012226
E-posti aadress	taffogrupp@gmail.com