

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: mittetulundusühing Dokumendihaldurite Ühing

registrikood: 80203639

tänava/talu nimi, Tagakäära tee 4
maja ja korteri number:

küla: Laiaküla küla

vald: Viimsi vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 74008

telefon: +372 55536800

e-posti aadress: juhatus@dokumendihaldus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

MTÜ Dokumendihaldurite Ühing (edaspidi Ühing) asutati 12. juunil 2004. aastal. Ühing ühendab isikuid, kelle tegevus on vahetult seotud dokumendihaldusega ja kes omavad ühiseid huve dokumendihalduse valdkonnas. Alates 21. juunist 2006. aastast kuni 2013. aasta lõpuni oli Ühing kutsequalifikatsiooni omistav organ. 2015. aastal on eesmärgiks taas taotleda kutset omistava organisatsiooni staatust.

Ühingu visioon on olla juhtiv dokumendihalduse alal tegutsevate inimeste ühendus Eestis. Selle saavutamiseks teeme koostööd ühinguga sarnaseid eesmärke taotlevate isikute ja organisatsioonidega nii Eestis kui ka mujal maailmas ning korraldame dokumendihaldurite omavahelist kutsealast suhtlemist ja koostööd.

Ühingu missioon on väärtustada dokumendihalduri kutset ning teadvustada hästi toimiva dokumendihalduse vajalikkusest nii tööandjaid, spetsialiste kui ka laiemat üldsust. Selleks korraldame dokumendihaldusealase info võimalikult head kättesaadavust, kasutades selleks erinevaid kanaleid. Levitame oma erialaseid teadmisi ja kogemusi, nõustame ning jagame asjatundlikke soovitusi.

Meie eesmärgid on:

- dokumendihalduri kutse populariseerimine ja väärtustamine ühiskonnas;
- dokumendihaldurite kutsealase suhtlemise ja koostöö korraldamine;
- erialaste teadmiste ja kogemuste levitamine;
- dokumendihalduse alal tegutsevate isikute kutsealaste, majanduslike ja sotsiaalsete õiguste ja huvide kaitsmine;
- dokumendihaldurite huvide esindamine Eesti Vabariigi teadus- ja hariduspoliitika kujundamisel ning rakendamisel;
- koostöö arendamine kõigi ühinguga sarnaseid eesmärke taotlevate isikute ja organisatsioonidega dokumendihalduse valdkonna edendamiseks Eestis.

Meie tunnuslauseks on „Süsteemselt ja paindlikult“. See iseloomustab kokkuvõtlikult tegutsemislaadi, mida ühelt healt dokumendihaldurilt oodatakse.

Pidades oluliseks innovatiivsust ja rohelist mõtteviisi püüame edendada neid väärtusi, mis aitavad muuta dokumendihaldurid ühtehoidvaks ja sõbralikuks kogukonnaks.

Seisuga 31.12.2014 oli ühingul liikmeid 125 ning aruandeaasta jooksul liitus ühinguga 14 inimest.

Ühingu 2014. aasta põhilised tegevused olid:

- kutsestandardi koostamine;
- uudiskirja toimetamine;
- infoportaali www.dokumendihaldus.ee arendamine;
- dokumendihalduse alase info vahendamine sotsiaalmeedia keskkondades LinkedIn ja Facebook.

Ühingu tulud on planeeritud liikmemaksudest. Ühingu tegevus toimub vabatahtlikul alusel – juhatuse liikmete tegevused ei ole tasustatud. Kõik ühingu kulud on tehtud otseselt põhikirjalistel eesmärkidel.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	3 981	4 391
Nõuded ja ettemaksed	568	113
Kokku käibevara	4 549	4 504
Kokku varad	4 549	4 504
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	3	21
Kokku lühiajalised kohustused	3	21
Kokku kohustused	3	21
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	5 200	4 055
Aruandeaasta tulem	-654	428
Kokku netovara	4 546	4 483
Kokku kohustused ja netovara	4 549	4 504

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	805	1 006
Annetused ja toetused	21	10
Tulu ettevõtlusest	472	766
Muud tulud	1	1
Kokku tulud	1 299	1 783
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-1 478	-984
Mitmesugused tegevuskulud	-234	-167
Kokku kulud	-1 712	-1 151
Põhitegevuse tulem	-413	632
Muud finantstulud ja -kulud	-241	-204
Aruandeaasta tulem	-654	428

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-413	632
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	3	-14
Kokku rahavood põhitegevusest	-410	618
Kokku rahavood	-410	618
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	4 391	3 773
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-410	618
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 981	4 391

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	4 055	4 055
Korrigeeritud saldo 31.12.2012	4 055	4 055
Aruandeaasta tulem	428	428
31.12.2013	4 483	4 483
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	4 483	4 483
Aruandeaasta tulem	-654	-654
Muud muutused netovaras	717	717
31.12.2014	4 546	4 546

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Ühingu raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Tulud

Muud tulud – muude tulude all kajastatakse ühingule laekunud kutseeksami korraldamisega seotud tulusid, kodulehe reklaami müügitulusid ja neid ei kajastata tuluna enne, kui nende laekumine on praktiliselt kindel ning intressitulud ja sihtotstarbelise projekti tulud.

Kulud

Muud kulud - muude kulude all kajastatakse kutseeksami seotud kulusid, tegevuskulusid ning pangateenused.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	125	115
Juriidilisest isikust liikmete arv	2	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013	
	Nõuded	Kohustused
Asutajad ja liikmed	113	21

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.06.2015

mittetulundusühing Dokumendihaldurite Ühing (registrikood: 80203639) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KERSTI TREULICH	Juhatuse liige	09.06.2015
PILLE VESTUNG	Juhatuse liige	09.06.2015
KÜLLI KOOL	Juhatuse liige	10.06.2015
KRISTI SAARSALU	Juhatuse liige	15.06.2015
IMBI MÄESTE	Juhatuse liige	19.06.2015
PIRET PALGI	Juhatuse liige	22.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata kutse-, teadus- ja tehnikaalane tegevus	74901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55536800
E-posti aadress	juhatuse@dokumendihaldus.ee