

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 10.12.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Arengutoetajate ühing

registrikood: 80364503

tänava/talu nimi, Raadiku tn 23-26

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 13817

telefon: +372 5291034

e-posti aadress: lianne@arendajad.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 3 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 4 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 5 Annetused ja toetused	10
Lisa 6 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	10
Lisa 7 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Arengutoetajate ühing (edaspidi ühing) asutati eesmärgiga toetada individuaalset, organisatsioonilist, kogukondlikku ja ühiskondlikku arengut. Eesmärgi täitmiseks on aasta jooksul ühing korraldanud ja läbi viinud koolitusi ja tegevussündmusi, strateegiate koostamisi, projekte noortele maailmavaate arendamiseks. Ühingu kaudu on nõustatud ühendusi ja organisatsioone tegevuskavade, suhtlusvõrgustike ja veebilehtede koostamisel, partnerite projektide hindamisel.

Ühingu liikmed on igakuiselt kaasa aidanud avalikes huvides korraldatud sündmuste elluviimisele ning osalenud vabatahtlikena noorte-, sotsiaal-, infotehnoloogia-, kodanikuühiskonna-, haridus- ja kultuurivaldkonna arendustegevustes.

Ühingu tegevuses on püütud järgida majandusliku tasakaalu põhimõtteid, mõnel juhul on tegevuste eest tasutud vastavalt partnerite võimalusele, toetust on saadud ühe noorteprojekti elluviimiseks.

Saadud vahendeid on kasutatud tegevuste läbiviimiseks isikute heaks, kellel ei ole finantsilisi võimalusi, ent on vajadus arenguks eelkõige avalikes huvides ja heategevuslikult tegutsemiseks.

Ühingul on aasta jooksul olnud paarkümmend partnerit ja vabatahtlikku kaasategijat, kelle ühistöö tulemusena on valitud konkreetsed tegevused. Järgmise aasta jooksul on plaanis seada ühingu strateegilised eesmärgid ning määratleda indikaatorid ühingu loodavate muutuste ja mõju hindamiseks pikemas ajalisel perspektiivis.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	10.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	1	0	
Nõuded ja ettemaksed	279	0	2
Kokku käibevara	280	0	
Kokku varad	280	0	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	4 637	0	3
Kokku lühiajalised kohustused	4 637	0	
Kokku kohustused	4 637	0	
Netovara			
Aruandeaasta tulem	-4 357	0	
Kokku netovara	-4 357	0	
Kokku kohustused ja netovara	280	0	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	10.12.2013 - 31.12.2014	Lisa nr
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	1	4
Annetused ja toetused	628	5
Tulu ettevõtlusest	8 746	
Kokku tulud	9 375	
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-628	6
Mitmesugused tegevuskulud	-13 104	
Kokku kulud	-13 732	
Põhitegevuse tulem	-4 357	
Aruandeaasta tulem	-4 357	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	10.12.2013 - 31.12.2014
Rahavood põhitegevusest	
Liikmetelt laekunud tasud	1
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	8 247
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-8 875
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	628
Kokku rahavood põhitegevusest	1
Kokku rahavood	1
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem	-4 357	-4 357
31.12.2014	-4 357	-4 357

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Arengutoetajate ühingu 2014 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Finantsvarad

Finantsvaradeks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ühing kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolele üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt tehingupäeval, s.t päeval, mil ühing saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk. Rahavoogude aruandes kajastatakse põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogusid otsemeetodil.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas toimunud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumisel tõendatud valuutavahetuskurss. Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustused seisuga 31. detsember 2014 on ümber hinnatud eurodesse bilansipäeval kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid on kasumiaruandes kajastatud perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ostjatelt laekumata arved, mille maksetähtaeg on ületatud rohkem kui 365 päeva võrra, on kantud kuludesse täies ulatuses. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumisi kajastatakse ebatõenäoliste nõuete kulu vähenemisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle kolme aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale. Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnas ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevates perioodides. Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse. Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes. Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulum.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu materiaalne põhivara	3

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina. Kasutusrendi maksed kajastatakse rentniku aruandes rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Finantskohustused

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi. Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi. Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Annetused ja toetused

Tegevuse sihtfinantseerimine, kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ning sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Sihtfinantseerimine võetakse arvele saadud või saadava vara õiglases väärtuses. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse tuludesse vara järelejäädud kasuliku eluea jooksul. Liikmemaksud ja annetused kajastatakse tekkepõhiselt. Mittesihotstarbelised toetused ja annetused kajastatakse tuluna laekumise hetkel.

Tulud

Ühingu tulemiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intressitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmneseid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2014 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	279	279
Ostjatelt laekumata arved	279	279
Kokku nõuded ja ettemaksed	279	279

Lisa 3 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 128	1 128
Võlad juhatuse liikmetele	3 509	3 509
Kokku võlad ja ettemaksed	4 637	4 637

Lisa 4 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	10.12.2013 - 31.12.2014
Mittesihotstarbelised tasud	
Liikmemaksud	1
Kokku liikmetelt saadud tasud	1

Lisa 5 Annetused ja toetused

(eurodes)

	10.12.2013 - 31.12.2014
Sihifinantseerimine tegevuskuludeks	628
Kokku annetused ja toetused	628
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	628

Lisa 6 Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	10.12.2013 - 31.12.2014
Transpordikulud	300
Üür ja rent	36
Koolituskulud	292
Kokku sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	628

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	
	31.12.2014
Füüsilisest isikust liikmete arv	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.06.2015

Arengutoetajate ühing (registrikood: 80364503) 10.12.2013 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LIANNE TEDER	Juhatuse liige	17.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	9499	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5291034
E-posti aadress	lianne@arendajad.ee