

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Lihula Gümnaasiumi Spordiklubi

registrikood: 80100046

tänavanimi: Jaama 9

maja number:

linn: Lihula vallasisene linn

vald: Lihula vald

maakond: Lääne maakond

postisihthumber: 90302

telefon: +372 55674748

e-posti aadress: janar.sober@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalne põhivara	9
Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 5 Annetused ja toetused	10
Lisa 6 Tulu ettevõtlusest	10
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 8 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Lihula Gümnaasiumi Spordiklubi on loodud 1999.aastal. Klubi põhieesmärgiks on kaasa aidata kooli õpilaste sportlike huvid realiseerumisele väljaspool õppetööd ja selle eesmärgil spordiürituste korraldamine ja kontaktide loomine teiste koolisportorganisatsioonidega.

Klubi liikmeteks võivad olla Lihula gümnaasiumiga seotud isikud, kes vastavad klubi põhikirja nõuetele.

Klubi saab oma vahendid kohalikust omavalitsusest eraldistena, firmade sponsorlusest või omatuluna ürituste organiseerimisest. Põhilised kulud on õpilastele spordivahendite ostmise, et võimaldada õpilastel treeningutel ja võistlustel osalemine.

2010.aastal teostati Lihula Gümnaasiumi staadioni renoveerimine mahus 1034623 krooni/64964 eurot. Renoveerimist rahastas PRIA ja omaosalusega Lihula vald.

Klubil palgalisi töötajaid pole.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	590	149	2
Nõuded ja ettemaksed	20	0	
Kokku käibevara	610	149	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	38 479	45 075	3
Kokku põhivara	38 479	45 075	
Kokku varad	39 089	45 224	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Pikaajalised kohustused			
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	51 672	51 672	4
Kokku pikaajalised kohustused	51 672	51 672	
Kokku kohustused	51 672	51 672	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-6 448	157	
Aruandeaasta tulem	-6 135	-6 605	
Kokku netovara	-12 583	-6 448	
Kokku kohustused ja netovara	39 089	45 224	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	1 045	193	5
Tulu ettevõtlusest	120	180	6
Kokku tulud	1 165	373	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-704	-381	7
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-6 596	-6 597	3
Kokku kulud	-7 300	-6 978	
Põhitegevuse tulem	-6 135	-6 605	
Aruandeaasta tulem	-6 135	-6 605	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-6 135	-6 605	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	6 596	6 597	3
Kokku korrigeerimised	6 596	6 597	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-20	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	441	-8	
Kokku rahavood	441	-8	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	149	157	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	441	-8	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	590	149	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	157	157
Aruandeaasta tulem	-6 605	-6 605
31.12.2013	-6 448	-6 448
Aruandeaasta tulem	-6 135	-6 135
31.12.2014	-12 583	-12 583

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Lihula Gümnaasiumi Spordiklubi raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti heale raamatupidamistavale ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi, v.a. juhtudel, kui arvestuspõhimõtetes alljärgnevalt on kirjeldatud teisiti. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Aruande koostamisel on kasutatud soetusmaksumuse printsiipi. Aruanne on koostatud lähtudes põhimõttest, et MTÜ on jätkuvalt tegutsev. 2014. aasta majandusaastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulust, kasutades sisemise intressimäära meetodit kasutades

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 600

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Rajatised	10

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole

tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kassa	2	57
Arveldusarve	588	92
Kokku raha	590	149

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(eurodes)

	Kokku	
	Ehitised	
31.12.2012		
Soetusmaksumus	65 964	65 964
Akumuleeritud kulum	-14 292	-14 292
Jääkmaksumus	51 672	51 672
Amortisatsioonikulu	-6 597	-6 597
31.12.2013		
Soetusmaksumus	65 964	65 964
Akumuleeritud kulum	-20 889	-20 889
Jääkmaksumus	45 075	45 075
Amortisatsioonikulu	-6 596	-6 596
31.12.2014		
Soetusmaksumus	65 964	65 964
Akumuleeritud kulum	-27 485	-27 485
Jääkmaksumus	38 479	38 479

Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2012	31.12.2013
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks		
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	51 672	51 672
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	51 672	51 672
	31.12.2013	31.12.2014
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks		
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	51 672	51 672
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	51 672	51 672

5-aastane tähtaeg sihtfinantseeringu tagastamise võimaluse kohta möödub 2015.aastal. Renoveeritud staadion amortiseerub hinnanguliselt 10 aasta jooksul.

Lisa 5 Annetused ja toetused (eurodes)

	2014	2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 045	193
Kokku annetused ja toetused	1 045	193
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	1 054	0

Lisa 6 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2014	2013
Võistluste organiseerimine	100	160
Inventari rent	20	20
Kokku tulu ettevõtlusest	120	180

Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Spordivahendid	510	57
Võistlustel käimine	149	184
Pangateenused	2	1
Raamatupidamine	43	43
Võistluste korraldus	0	96
Kokku mitmesugused tegevuskulud	704	381

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	8	8

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.06.2015

Lihula Gümnaasiumi Spordiklubi (registrikood: 80100046) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANAR SÕBER	Juhatuse liige	11.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55674748
E-posti aadress	janar.sober@mail.ee