

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

registrikood: 80045264

tänavatänu nimi, Tallinna mnt 63-26
maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20606

telefon: +372 58051229

e-posti aadress: gavi@hot.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 6 Võlad tarnijatele	11
Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	11
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 9 Annetused ja toetused	11
Lisa 10 Muud tulud	12
Lisa 11 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	12
Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused	12
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 14 Tööjõukulud	13
Lisa 15 Muud finantstulud ja -kulud	13
Lisa 16 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mis tegutseb:

1. Inimeste tervise ja aktiivsusega.
2. Maa-ala heakorrastamisega
3. Puhkamisega
4. Korrashoidmisega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	11 652	14 157	2
Nõuded ja ettemaksed	1 192	4 699	3
Kokku käibevara	12 844	18 856	
Kokku varad	12 844	18 856	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	971	690	5
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	0	7 027	
Kokku lühiajalised kohustused	971	7 717	
Kokku kohustused	971	7 717	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	11 139	10 269	
Aruandeaasta tulem	734	870	
Kokku netovara	11 873	11 139	
Kokku kohustused ja netovara	12 844	18 856	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	14 201	43 727	8
Annetused ja toetused	0	26 617	9
Muud tulud	78	1 712	10
Kokku tulud	14 279	72 056	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-4 390	-32 873	11
Jagatud annetused ja toetused	0	-26 617	12
Mitmesugused tegevuskulud	-1 725	-5 832	13
Tööjõukulud	-7 430	-5 865	14
Kokku kulud	-13 545	-71 187	
Põhitegevuse tulem	734	869	
Muud finantstulud ja -kulud	0	1	15
Aruandeaasta tulem	734	870	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	734	869
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	3 737	0
Varude muutus	0	2 409
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-6 976	3 748
Laekunud intressid	0	1
Kokku rahavood põhitegevusest	-2 505	7 027
Kokku rahavood	-2 505	7 027
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	14 157	7 130
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-2 505	7 027
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	11 652	14 157

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	10 269	10 269
Aruandeaasta tulem	870	870
31.12.2013	11 139	11 139
Aruandeaasta tulem	734	734
31.12.2014	11 873	11 873

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2013 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja.

Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja.

Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse.

Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldoid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel.

5.1.2 Muude nõuete arvestus

Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus

5.2.1 Tulevaste perioodide tulude arvestus

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid / sh mitterahalisi annetusi ja toetusi / kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12. / kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

5.2.2 Muude kohustuste arvestus

Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat.

Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevat kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevat kuust.

Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega.

Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel.

Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus.

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11.

Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis./

Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tuleml

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt.

Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks:1.Maksud

2.Elekter

3.Muud / telefjn, post ja kantsel.kulu /

Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel

"Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjete

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks

eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega

on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad

kirjendatakse kontode krediiditesse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liigid

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Sularaha kassas	0	98
Arvelduskontod	11 652	14 059
Kokku raha	11 652	14 157

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	962	962
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	230	230
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 192	1 192
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	4 664	4 664
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	35	35
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 699	4 699

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2014		31.12.2013	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		149	13	70
Sotsiaalmaks		386	21	203
Töötuskindlustusmaksed		13	1	13
Maamaks	230			
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	230	548	35	286

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	320	320
Võlad töövõtjatele	103	103
Maksuvõlad	548	548
Kokku võlad ja ettemaksed	971	971
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	302	302
Võlad töövõtjatele	102	102
Maksuvõlad	286	286
Kokku võlad ja ettemaksed	690	690

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
VKG Elektri	308	302
TELE2 EESTI AS	12	0
Kokku võlad tarnijatele	320	302

Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad neto soetusmaksumuses

	2013
	Saadud
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	
Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet	26 617
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	26 617

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2014	2013
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	13 751	10 854
Sihtotstarbelised tasud		
renoveerimine	450	32 873
Kokku liikmetelt saadud tasud	14 201	43 727

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		26 617
Kokku annetused ja toetused		26 617
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest		26 617

Lisa 10 Muud tulud

(eurodes)

	2014	2013
Trahvid, viivised ja hüvitised	78	429
Muu toodete müük	0	1 283
Kokku muud tulud	78	1 712

Lisa 11 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2014	2013
Remonditööd	4 390	32 873
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	4 390	32 873

Lisa 12 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
NARVA ARENDUSE JA ÕK.AMET		26 617
Kokku jagatud annetused ja toetused		26 617

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Energia	0	359
Elektrienergia	0	359
Mitmesugused bürookulud	395	306
Koolituskulud	0	30
Muud administreerimiskulud	0	192
Majandamiskulud	188	951
Õhusõidukid /Rent	795	768
Inventar ja selle tarvikud	95	2 587
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogilise riist-ja tarkvara rent ja majutusteenus	100	23
Liikmemaksud	152	152
Muud	0	464
Kokku mitmesugused tegevuskulud	1 725	5 832

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	5 539	4 388
Sotsiaalmaksud	1 857	1 448
Tootuskindlustuskulud	33	29
Kokku tööjõukulud	7 429	5 865
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 15 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2014	2013
Intresitulud		1
Kokku muud finantstulud ja -kulud		1

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	260	260
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	2 558	1 534
Sõidukite majandamiskulud /rent/	795	768

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.03.2015

NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GALINA VINOGRADOVA	Juhatuse liige	22.05.2015
MIHHAIL SARAPIN	Juhatuse liige	27.05.2015
SVETLANA ALEKSEJEVA	Juhatuse liige	04.06.2015
LEONID GUŠTŠIN	Juhatuse liige	08.06.2015
VALENTINA DUBROVINA	Juhatuse liige	09.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud	94111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58051229
E-posti aadress	gavi@hot.ee