

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: KORTERIÜHISTU Humala 7

registrikood: 80265534

tänavatalu nimi, Humala 7

maja ja korteri number:

linn: Kohtla-Järve linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 30328

telefon: +372 56468455

e-posti aadress: hum7@mail.ru

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Võlad tarnijatele	9
Lisa 4 Liikmetelt saadud tasud	9
Lisa 5 Tööjõukulud	10
Lisa 6 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevuse eesmärk on korteriomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja korteriühistu liikmete ühiste hüvide esindamine.

Humala 7 KÜ alustas oma tegevust 2008.a. Tööd korraldab juhatus . Juhatus on 3-liikmeline.

Rahaline sissetulek korterivaldajatelt tuleb korteriühistu arvele ja kulutatakse igakuiselt, üldkoosolekul vastuvõetud majandusaasta plaanile.

Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik. Ühistu oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, Õigusaktidest , kodukorrast ja käesolevast põhikirjast. Oma kohustuste eest vastutab ühistu kogu oma varaga. Ühistu ei vastuta ühistuliikmete kohustuste eest.

Korteri üüri arvestamise aluseks võetud 1 ruutmeetri maksmus. 2014 aastal $1\text{m}^2 = 0,5 \text{ eur}$. Vee hind oli $1 \text{ m}^3 = 1,727 \text{ eurot}$.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	683	291	2
Nõuded ja ettemaksed	1 886	635	
Kokku käibevara	2 569	926	
Kokku varad	2 569	926	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	1 980	1 824	
Võlad ja ettemaksed	2 096	2 514	
Kokku lühiajalised kohustused	4 076	4 338	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	21 732	23 695	
Kokku pikaajalised kohustused	21 732	23 695	
Kokku kohustused	25 808	28 033	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	433	433	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-27 540	-29 057	
Aruandeaasta tulem	3 868	1 517	
Kokku netovara	-23 239	-27 107	
Kokku kohustused ja netovara	2 569	926	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	17 597	14 033	4
Kokku tulud	17 597	14 033	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-11 297	-9 147	
Mitmesugused tegevuskulud	-715	-1 754	
Tööjõukulud	-202	0	5
Kokku kulud	-12 214	-10 901	
Põhitegevuse tulem	5 383	3 132	
Intressikulud	-1 515	-1 615	
Aruandeaasta tulem	3 868	1 517	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	5 383	3 132
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 251	-432
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-418	169
Kokku rahavood põhitegevusest	3 714	2 869
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenude tagasimaksed	-1 807	-1 703
Makstud intressid	-1 515	-1 615
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-3 322	-3 318
Kokku rahavood	392	-449
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	291	740
Raha ja raha ekvivalentide muutus	392	-449
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	683	291

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	433	-29 057	-28 624
Aruandeaasta tulem		1 517	1 517
31.12.2013	433	-27 540	-27 107
Aruandeaasta tulem		3 868	3 868
31.12.2014	433	-23 672	-23 239

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 65 euro.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised	3-5%
Tootmiseseadmed	8-10%
Muud masinad ja seadmed	10-20%
Muu inventar ja IT seadmed	20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasusse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kassa	21	2
Swedbank	662	289
Kokku raha	683	291

Lisa 3 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Ekovir OÜ	41	41
Järve Biopuhastus OÜ	112	130
Raamatupidaja	29	29
Eesti Eenergia AS	23	53
MVD Ekspress OÜ	0	703
Sompa maja OÜ	1 864	1 558
Consumat OÜ	0	0
Kokku võlad tarnijatele	2 069	2 514

Lisa 4 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2014	2013
Mittesihotstarbelised tasud		
Hooldustasud	6 022	5 738
Vesi	1 451	1 371
Soojus	9 771	6 924
Sihotstarbelised tasud		
Muud	353	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	17 597	14 033

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	152	0
Sotsiaalmaksud	50	0
Kokku tööjõukulud	202	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	0

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	18	18

Teegevusi seotud osapooltega ei olnud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.05.2015

KORTERIÜHISTU Humala 7 (registrikood: 80265534) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VALENTINA KULESHOVA	Juhatuse liige	28.05.2015
OLGA SHCHUCHKO	Juhatuse liige	28.05.2015
ROKSOLANA GOSKA	Juhatuse liige	29.05.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56468455
E-posti aadress	hum7@mail.ru