

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liit

registrikood: 80057403

tänavatalu nimi, Raekoja plats 14

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10146

telefon: +372 6446120, +372 5062601

faks: +372 6446120

e-posti aadress: e.veesaar@aliit.tln.edu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Materiaalne põhivara	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 8 Tööjõukulud	12
Lisa 9 Muud finantstulud ja -kulud	12
Lisa 10 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

Vastavalt Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liidu (THAÜL) põhikirjale on organisatsiooni eesmärgiks ühistegevuse kaudu oma liikmeskonna töö- ja kutsealaste, hariduslike, majanduslike ning sotsiaalsete huvide esindamine ja kaitsmine. Korraldatakse ühistegevust koordineerivaid ja liikmeskonna tegevust juhendavaid seminare-õppusi, juriidilist koolitust, nõustamist ja nõupidamisi.

Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liidu juhatus pidas vaadeldaval perioodil 7 koosolekut. Kinnitati 2013.a. majandusaasta aruanne ja revisjonikomisjoni aruanne ning võeti vastu 2014.a. eelarve. Arutati olukorda hariduselus – õpetajate ja tugipersonali töökoormust, tööaega, tööstressi ja töötasu ning muudatusi seadusandluses seoses 1. septembril 2013.a. jõustunud muudatustega PGS-s. Tegeleti osakondade ja liikmete probleemidega. Osaleti heategevusprogrammis MÄRKA JA AITA, arutati õpetajate tunnustamist, erinevate algorganisatsioonide probleeme, kollektiivlepingute sõlmimist ja üli liikmelisust ning liikmete kajastamist elektroonilises haldussüsteemis (LHS) ja põhikirja järgimise küsimusi. Suheldi rahvusvaheliste ametiorganisatsioonidega.

THAÜL-i liikmeskonna moodustavad 108 allorganisatsiooni 1844 liikmega (ka. koondis 9 erinevast asutusest 30 liikmega, sest neis asutustes on alla 5 üli liikme).

Tegevuse korraldamiseks saadakse vahendid THAÜL-i liikmete liikmemaksudest, mille kasutamise määrad otsustatakse volikogu otsusega ja mille kasutamist kontrollib THAÜL-i revisjonikomisjon. THAÜL-i majandusaasta aruanne kinnitatakse THAÜL-i volikogu koosolekul.

Vaadeldaval perioodil viidi läbi 4 volinike koosolekut, kus arutati õpetajate tööaega, töökoormust, tööstressi ja töötasu, ametiühingu tööd ja liikmelisust ning kollektiivlepingute sõlmimise olulisust. Kinnitati 2013.a. aruanne ja võeti vastu 2014.a. eelarve. Räägiti õpetaja ametikohast, selle ümberkujundamisest seoses PGS-i muudatustega ja erinevatest aktuaalsetest probleemidest.

Liikmesorganisatsioonide tegevuseks eraldatakse 40 % laekunud liikmemaksudest.

THAÜL-i liikmemaks Eesti Haridustöötajate Liidule (EHL) oli 2014.a. 25 % kuus.

THAÜL-i volikogu ja juhatuse liikmetele juhatuse liikme tasu ei maksta. Tegevuskuludest on ette nähtud vajalikud vahendid nii THAÜL-i igapäevaseks tööks kui ka ühisüritusteks.

Vastavalt THAÜL-i põhikirjale on igal liikmel õigus saadasoovi korral informatsiooni eelarve vahendite kasutamisest.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	123 330	116 303	2
Nõuded ja ettemaksed	293	848	3
Kokku käibevara	123 623	117 151	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	1 710	1 120	4
Kokku põhivara	1 710	1 120	
Kokku varad	125 333	118 271	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	4 748	2 221	5
Kokku lühiajalised kohustused	4 748	2 221	
Kokku kohustused	4 748	2 221	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	116 050	106 450	
Aruandeaasta tulem	4 535	9 600	
Kokku netovara	120 585	116 050	
Kokku kohustused ja netovara	125 333	118 271	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	148 891	151 598	6
Muud tulud	0	107	
Kokku tulud	148 891	151 705	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-100 348	-95 133	
Mitmesugused tegevuskulud	-9 091	-4 836	7
Tööjõukulud	-34 491	-41 692	8
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-477	-518	4
Kokku kulud	-144 407	-142 179	
Põhitegevuse tulem	4 484	9 526	
Muud finantstulud ja -kulud	51	74	9
Aruandeaasta tulem	4 535	9 600	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	4 484	9 526	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	477	518	4
Kokku korrigeerimised	477	518	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	556	-633	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	2 527	-1 599	
Kokku rahavood põhitegevusest	8 044	7 812	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-1 068	-1 199	4
Laekunud intressid	51	74	9
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 017	-1 125	
Kokku rahavood	7 027	6 687	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	116 303	109 616	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	7 027	6 687	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	123 330	116 303	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	106 450	106 450
Aruandeaasta tulem	9 600	9 600
31.12.2013	116 050	116 050
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	116 050	116 050
Aruandeaasta tulem	4 535	4 535
31.12.2014	120 585	120 585

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liit on koostanud 2014.a.raamatupidamise aastaaruande vastavalt Raamatupidamise seaduse §-le 17 Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Arvestuspõhimõtted on vastavuses raamatupidamise seaduses sätestatud alusprintsipidega ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega.

Raha

Raha kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha kui ka pangakonto jääki.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded liikmete vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenunõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud varad, maksumusega üle 511 eurot ning kasuliku elueaga kolm kuni viis aastat. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ning vara soetamisega seotud otsestest kuludest. Edasine materiaalse põhivara kajastamine bilansis toimub tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. materiaalset põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil. Täielikult amortiseerunud vara on kasutuses, kuid hoitakse null-jääkväärtuses bilansis kuni vara eemaldatakse kasutusest.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 511

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Kontoritehnika	2-5

Finantskohustused

Finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lisa 2 Raha (eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Raha kassas	393	17
Raha SEB AS pangas*	122 937	116 286
Kokku raha	123 330	116 303

Üleöödeposiidi pangakonto SEB AS-s.

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Muud nõuded	26	26
Viitlaekumised	26	26
Ettemaksed	267	267
Tulevaste perioodide kulud	267	267
Kokku nõuded ja ettemaksed	293	293
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded seotud osapoolte vastu	560	560
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	9	9
Ettemaksed	279	279
Tulevaste perioodide kulud	279	279
Kokku nõuded ja ettemaksed	848	848

Tulevaste perioodide kulud kajastab ettemakstud tulevaste perioodide kulusid. Viitlaekumised rida kajastab nõuet ajakirjandusleviga tegelevale asutusele.

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2012				
Soetusmaksumus	1 680	575	2 255	2 255
Akumuleeritud kulum	-1 353	-463	-1 816	-1 816
Jääkmaksumus	327	112	439	439
Ostud ja parendused	1 199	0	1 199	1 199
Amortisatsioonikulu	-406	-112	-518	-518
31.12.2013				
Soetusmaksumus	2 879	575	3 454	3 454
Akumuleeritud kulum	-1 759	-575	-2 334	-2 334
Jääkmaksumus	1 120	0	1 120	1 120
Ostud ja parendused	1 068	0	1 068	1 068
Amortisatsioonikulu	-478	0	-478	-478
Muud muutused	0	0	0	0
31.12.2014				
Soetusmaksumus	2 267	575	2 842	2 842
Akumuleeritud kulum	-557	-575	-1 132	-1 132
Jääkmaksumus	1 710	0	1 710	1 710

2014.aastal on kantud põhivaradest välja 2010.aastal soetatud ning amortiseerunud sülearvuti soetusmaksumuses 1 681 eurot ja akumuleeritud kulumiga -1681 eurot ning kajastub real Muud muutused summas 0 eurot.

Põhivarade bilansiline soetusmaksumus 2014.aasta lõpus on 2842 eurot ning akumuleeritud kulumiks -1132 eurot. Jääkväärtus 1710 eurot.

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	2 127	2 127
Võlad töövõtjatele	2 621	2 621
Kokku võlad ja ettemaksed	4 748	4 748
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	68	68
Võlad töövõtjatele	2 153	2 153
Kokku võlad ja ettemaksed	2 221	2 221

Lisa 6 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2014	2013
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	148 891	151 598
Kokku liikmetelt saadud tasud	148 891	151 598

Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Üür ja rent	1 169	714
Energia	442	511
Elektrienergia	120	244
Soojusenergia	322	267
Mitmesugused bürookulud	1 720	3 461
Lähetuskulud	0	150
Sisseostetud lepingulised tööd	5 760	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	9 091	4 836

Sisseostatud lepingulised tööd sisaldab igakuiselt tellitud raamatupidamisteenust.

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	25 336	31 031
Sotsiaalmaksud	8 885	10 350
Töötuskindlustuskulud	270	316
Kokku tööjõukulud	34 491	41 697
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	3

Lisa 9 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2014	2013
Üleöödeposiidi konto intressitulu	51	74
Kokku muud finantstulud ja -kulud	51	74

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	1 844	1 968
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	23 928	16 779

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.01.2015

Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liit (registrikood: 80057403) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ULVI NOOR	Juhatuse liige	28.04.2015
MERIKE TUISK	Juhatuse liige	28.04.2015
EVI-URVE VEESAAR	Juhatuse liige	29.04.2015
ANNEMAI ANNIJERV	Juhatuse liige	29.04.2015
KERSTI VARE	Juhatuse liige	29.04.2015
KARIN KLEMMER	Juhatuse liige	30.04.2015
NATALIA RUSSETSKI	Juhatuse liige	04.05.2015
MARIS KIROTAR	Juhatuse liige	04.05.2015
TAMARA JEVSEJEVA	Juhatuse liige	04.05.2015

AKT

Käesolev akt on koostatud 13.jaanuaril 2015.a. Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu ruumes Tallinnas, Raekoja plats 14. Akt kajastab Tallinna Haridustöötajate Liidu tegevust ajavahemikus 1.01. – 31.12.2014.a. Akti koostas revisjonikomisjon koosseisus Nora Mals (esimees), Ene Mušnikova ja Viia Maasik.

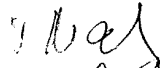
Tutvuti Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu juhatuse koosolekute protokollidega, liikmete statistilise aruandega, aktiivi õppustest osavõtjate registreerimislehtedega, sissetulnud ja väljaläinud kirjade ära kirjade ja nende registreerimisraamatutega, volinike koosolekute protokollidega, üldkoosolekute protokollidega. Kontrolliti Linnaliidu ja algorganisatsioonide kuludokumentatsiooni, kassa- ja põhivara inventeerimise tulemusi, palgalehti, käskkirju, muid finantsdokumente ning rahade otstarbekat kasutamist.

Revisjoni käigus tuvastati alljärgnev:

1. Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu **juhatuse** pidas vaadeldaval perioodil **7 koosolekut**. Kinnitati 2013.a. majandusaasta aruanne ning võeti vastu 2014.a. eelarve; kinnitati revisjonikomisjoni aruanne. Arutati usaldusisikute nõustamist, juhatuse töö korraldamist, õpetajate töökoormust, koolivõrgu reorganiseerimist Tallinna linnas, haridustöötajate tunnustamist, koolieelsete lasteasutuste töötajate töö tasustamist, heategevusprojekti MÄRKA JA AITA, õpetajakutse omistamist, aü liikmelisust, palgaküsimusi, Hea tava kokkulepet koolijuhtide ja õpetajate aü vahel jm.
2. **Liikmeskonna statistiline aruanne** seisuga 31.12.2014.a. näitab **108** allorganisatsiooni **1844** liikmega, k.a. **koondis 9** erinevast asutusest **30** liikmega, kuna neis asutustes on alla 5 aü liikme.
3. Vaadeldaval perioodil viidi läbi **4 volinike koosolekut**. Arutati palga- ja tööaja küsimusi, uusi hariduselu puudutavaid seadusi, õpetajate õigusi, eelarve täitmist, uut eelarvet, asutuste juhtkonna õigusi ja kohustusi, õpetajakutse omistamist, usaldusisikute koolitamist, soodustusi aü liikmetele jm.
4. **Aktiivi õppustest** võeti vaadeldaval perioodil aktiivselt osa. Seda näitavad registreerimislehed.
5. 2014.a.jooksul registreeriti **451 sissetulnud** ja **90 väljaläinud kirja**. Kirjavahetust on peetud EHLiga, Tallinna Linnavalitsusega, Haridus- ja Teadusministeeriumiga, teiste ministeeriumite esindajatega, allorganisatsioonidega, Euroopa ja maailma aü organisatsioonidega(ETUCE ja EI).
6. Vaadeldaval ajavahemikul on välja antud **1 käskkiri**, mis puudutas koosseisuliste töötajate puhkust.
7. **Raamatupidamise** dokumentatsioon on **korras**.
8. 2014.a. laekus **liikmemakse 148 891** eurot.
9. **Soetati** juhatuse esimehe asetäitja töökohale lauaarvuti monitori ning tarkvaraga soetismaksumuses **1 068** eurot. **Põhivara** bilansiline jääkmaksumus seisuga 31.12.2014.a. on **1 709** eurot. 2015.a. ei ole plaanis uut põhivara soetada.
10. 2014.a. **tulem** on **4536** eurot.

11. Sulara kassas ja pangakonto jääk seisuga 31.12.2014.a. on kokku 123 329,80 eurot.

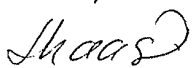
Nora Mals



Ene Mušnikova



Viia Maasik



Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6446120
Faks	+372 6446120
Mobiiltelefon	+372 5062601
E-posti aadress	e.veesaar@aliit.tln.edu.ee