

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: korteriühistu PETSERI 12A

registrikood: 80046766

tänava/talu nimi, Petseri tn 12a

maja ja korteri number:

linn: Valga linn

maakond: Valga maakond

postisihthnumber:

telefon: +372 5517259

e-posti aadress: tatjana.koval.arve@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Laenukohustused	9
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Võlad töövõtjatele	10
Lisa 6 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 7 Tööjõukulud	11
Lisa 8 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Tegevuse eesmärk on korteriomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõttelise osade ühine majandamine ja korteriühistu liikmete ühiste huvide esitamine.

KÜ tööd korraldab juhatus. Juhatus on 3-liikmeline. Juhatuse tööd korraldab juhatusesimees.

Aruandeaasta jooksul oli koostatud arveid elanikele summas 20 086 euro kommunaalteenuste eest, moodustati remondireserv summas 2 160 euro ja reserv hoolduskuludeks summas 3 695 euro.

Seisuga 31.12.2014. a akumuleeritud tulem moodustas 3 229 euro (sh 2014. a kahjum 161 euro) ja tulevaste perioodide tulud remondiks 7 993 euro (sh 2014.a kasutamata remonditasud 2 160 euro).

Aastatel 2008-2014 tasuti laenu summas 15 276 euro, 2014. a lõpuks jääb tasuga 10 928 euro, sellest 2015.a - 2 827 euro ja aastatel 2016-2018 - 8 101 euro.

Korteriühistu keskmine töötajate arv oli kolm töötajat ja palgakulu koos maksudega oli 3 552 euro.

Mart Ojamäe
Juhatusesimees

Tatjana Harko
Juhatusesimees

Oksana Utsar
Juhatusesimees

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	10 839	9 284	2
Nõuded ja ettemaksed	14 159	16 523	
Kokku käibevara	24 998	25 807	
Kokku varad	24 998	25 807	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	2 827	2 760	3
Võlad ja ettemaksed	10 840	8 727	4
Kokku lühiajalised kohustused	13 667	11 487	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	8 101	10 929	
Kokku pikaajalised kohustused	8 101	10 929	
Kokku kohustused	21 768	22 416	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	3 391	3 614	
Aruandeaasta tulem	-161	-223	
Kokku netovara	3 230	3 391	
Kokku kohustused ja netovara	24 998	25 807	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	6 737	6 626	6
Muud tulud	3	3	
Kokku tulud	6 740	6 629	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-3 042	-3 168	
Mitmesugused tegevuskulud	-220	-185	
Tööjõukulud	-3 639	-3 499	7
Kokku kulud	-6 901	-6 852	
Põhitegevuse tulem	-161	-223	
Aruandeaasta tulem	-161	-223	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-161	-223	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	2 364	3 769	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	2 113	1 037	
Kokku rahavood põhitegevusest	4 316	4 583	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	-2 761	-2 698	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-2 761	-2 698	
Kokku rahavood	1 555	1 885	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	9 284	7 399	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 555	1 885	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	10 839	9 284	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	3 614	3 614
Aruandeaasta tulem	-223	-223
31.12.2013	3 391	3 391
Aruandeaasta tulem	-161	-161
31.12.2014	3 230	3 230

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

KÜ Petseri 12A raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti heale raamatupidamistavale ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi, v.a. juhtudel, kui arvestuspõhimõtetes alljärgnevalt on kirjeldatud teisiti. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Kasutatakse tulemiaruarunde skeemi 1.

Järgnevalt on välja toodud arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

Raha

Raha ekvivalentina kajastatakse rahavoogude aruandes lühiajalist (kuni 3+kuulise tähtajaga soetatud) kõrge likviidsusega investeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning mille puhul puudub oluline turuväärtuse muutuse risk, sh. Kassas ja arvelduskontotel olev raha.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjale vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalised nõuded. Ostatelt laekumata arved on hinnatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad arved on bilansis alla hinnatud täenäoliselt laekuva summani ja lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Lisaks ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kuludesse kandmisele kasutatakse üldreeglina tasumistähtaja ületatud arvete provisjoneerimist ebatõenäoliselt laekuvate arvete reservi kandmise teel.

Finantskohustused

Finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on finantskohustuse eest saadud tasu õiglane väärtus. Edaspidi kajastatakse finantskohustusi nende korrigeeritud soetusmaksumuses, kasutades efektiivset intressimäära. Tehingukulud võetakse arvesse sisemise intressimäära arvutamisel ning kantakse kuludesse finantskohustuse aalea jooksul. Finantskohustustega kaasnev intressikulu kajastatakse tekkepõhiselt perioodikuluna kasumiaruande real „finanstulud ja-kulud“.

Finantskohustuse kajastamine lõpetatakse siis, kui see on tasutud, tühistatud või aegunud.

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtunud RTJ 14 lisas toodud skeemist. Korterühistu põhitegevuse erinevuse tõttu teiste mittetulundusühenduste põhitegevusest on mõningaid skeemi kirjetenimetusi täpsustatud. Tulud ja kulud on kirjeldatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes. Makstud kommunaalmaksete summasid ei ole kajastatud tulude ja kulude aruandes kuluna ega saadud summasid tuluna, neid kajastatakse bilansis vastavalt nõuete ja kohustustena.

Kulud

Mitmesuguste tegevuskulude real kajastatakse bürookulud, postiteenused, telefonikulud, lähetuskulud, pangateenused, majapidamiskulud ja pisiremonditööd, varem kuludesse kandmata lootusetud ja ebatõenäoliselt laekuvad nõudesummat ostaatelt.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriiliste otsustele.

Seotud osapooled näiteks on:

- Emaettevõtte (ning emaettevõtet kontrollivad või selle üle olulist mõju omavad isikud);
- Tütarettevõtte;
- Sidusettevõtte;
- Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted (nt. Emaettevõtte ülejäänud tütarettevõtted);
- Tegev ja kõrgem juhikond ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriiliste otsustele;

- Samaste konsolideerimisrgupo kuuluvate ettevõtete isikute lähedased pereliikmed (s.o. pereliikmed, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu, näiteks elukaaslased ja lapsed) ja nende kontrollitavad või nende all olevad suhtes, mis kaasneks vaba omakapitali väljamaksmisel dividendidena.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
arveldusarve	10 839	9 284
Kokku raha	10 839	9 284

Lisa 3 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
renoveerimislaen	2 827	2 827		
Lühiajalised laenud kokku	2 827	2 827		
Pikaajalised laenud				
renoveerimislaen	8 101		8 101	
Pikaajalised laenud kokku	8 101		8 101	
Laenukohustused kokku	10 928	2 827	8 101	

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
renoveerimislaen	2 760	2 760		
Lühiajalised laenud kokku	2 760	2 760		
Pikaajalised laenud				
renoveerimislaen	10 929		10 929	
Pikaajalised laenud kokku	10 929		10 929	
Laenukohustused kokku	13 689	2 760	10 929	

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 515	2 515	
Maksuvõlad	111	111	
Saadud ettemaksed	8 214	8 214	
Tulevaste perioodide tulud	7 993	7 993	
Muud saadud ettemaksed	221	221	
Kokku võlad ja ettemaksed	10 840	10 840	

	31.12.2013	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 613	2 613	
Saadud ettemaksed	6 114	6 114	
Tulevaste perioodide tulud	5 833	5 833	
Muud saadud ettemaksed	281	281	
Kokku võlad ja ettemaksed	8 727	8 727	

Lisa 5 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Puhkusekohustus	214	127
Kokku võlad töövõtjatele	214	127

Lisa 6 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2014	2013
Mittesihotstarbelised tasud		
Hooldustasud	6 737	6 502
Sihotstarbelised tasud		
Remonditasud	0	124
Kokku liikmetelt saadud tasud	6 737	6 626

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	2 651	2 516
Sotsiaalmaksud	901	856
Puhkusekohustus	87	127
Kokku tööjõukulud	3 639	3 499
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	24	24
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	900	418

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.03.2015

korteriühistu PETSERI 12A (registrikood: 80046766) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MART OJAMÄE	Juhatuse liige	30.03.2015
OKSANA UTSAR	Juhatuse liige	21.04.2015
TATJANA HARKO	Juhatuse liige	26.04.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5517259
E-posti aadress	tatjana.koval.arve@gmail.com