

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 27.09.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

ärinimi: Dokumendisahtel OÜ

registrikood: 12352690

tänavanimi: Kannikese 6-9

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 50412

telefon: +372 5051600

e-posti aadress: ziiro@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 3 Osakapital	9
Lisa 4 Müügitulu	9

Tegevusaruanne

Dokumendisahtel OÜ registreeriti Äriregistris 27.09.2012.a.

Dokumendisahtel OÜ põhitegevus on raamatupidamisteenuste osutamine.

2013.aastal saadi müügitulu 8 500 eurot.

2014.aastal on kavas tõsta müügitulu 10 000 euroni.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	27.09.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	8 230	2 500	
Kokku käibevara	8 230	2 500	
Kokku varad	8 230	2 500	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	16	0	2
Kokku lühiajalised kohustused	16	0	
Kokku kohustused	16	0	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	3
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 714	0	
Kokku omakapital	8 214	2 500	
Kokku kohustused ja omakapital	8 230	2 500	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	27.09.2012 - 31.12.2013	27.09.2012 - 27.09.2012	Lisa nr
Müügitulu	8 500	0	4
Mitmesugused tegevuskulud	-2 786	0	
Kokku ärikasum (-kahjum)	5 714	0	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	5 714	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 714	0	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	27.09.2012 - 31.12.2013	27.09.2012 - 27.09.2012
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	5 714	0
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	16	0
Kokku rahavood äritegevusest	5 730	0
Rahavood finantseerimistegevusest		
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest	0	2 500
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	2 500
Kokku rahavood	5 730	2 500
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 500	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	5 730	2 500
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	8 230	2 500

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
27.09.2012	2 500	0	2 500
27.09.2012	2 500	0	2 500
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	5 714	5 714
31.12.2013	2 500	5 714	8 214

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Dokumendisahtel OÜ 2013.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Dokumendisahtel OÜ kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning paigutusi rahaturufondidesse ja muudesse üllilikviidsetesse fondidesse, eeldusel, et fond investeerib finantsvaradesse, mis vastavad raha ja raha ekvivalentide mõistele. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenuõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste finantsvarade korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse finantsvara algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgmistel perioodidel intressitulul sisemise intressimäära meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 2 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Dokumendisahtel OÜ kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp Kasulik eluiga

Maa ei amortiseerita

Ehitised ja rajatised 10-20 aastat

Masinad ja seadmed 4-6 aastat

Muu inventar 3-5 aastat

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud ja muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel kohustustel intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaksteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse

osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooled seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooleks loetakse Dokumendisahtel OÜ osanikke ja juhatuse liikmeid ning nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	16	16		
Kokku võlad ja ettemaksed	16	16		

Lisa 3 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2013	27.09.2012
Osakapital	2 500	2 500
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

	27.09.2012 - 31.12.2013	27.09.2012 - 27.09.2012
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	8 500	0
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	8 500	0
Kokku müügitulu	8 500	0
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Raamatupidamise korraldamise teenus	6 500	0
Raamatupidamise- ja maksualane konsultatsioon	2 000	0
Kokku müügitulu	8 500	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2014

Dokumendisahtel OÜ (registrikood: 12352690) 27.09.2012 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AVO OMBLER	Juhatuse liige	10.07.2014

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2013
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 714
Kokku	5 714
Jaotamine	
Kohustusliku reservkapitali suurendamine (vähendamine)	250
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	5 464
Kokku	5 714

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatupidamine, maksualane nõustamine	69202	8500	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Avo Ombler	36501162726		2500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5051600
E-posti aadress	ziiro@hotmail.ee