

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: MTÜ Jürimardi Talumuuseum

registrikood: 80336961

**tänava/talu nimi, Jürimardi,
maja ja korteri number:**

küla: Metsla küla

vald: Järva-Jaani vald

maakond: Järva maakond

postisihthumber: 73307

telefon: +372 53339251

e-posti aadress: vello.kallandi@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9

Tegevusaruanne

Jürimardi Talumuuseumi üheks tegevusvaldkonnaks on kuluuripärandi kaardistamine, talukultuuri ja taluajaloo säilitamine ning osalemine külaajaloo- ning koduloo uurimises.

Muuseum on avatud nii üksikisikutele, peredele ja suurematele gruppidele. Lisaks museaalidega tutvumisele korraldatakse erinevaid tegevusi, milles külastajad saavad osaleda. Lastele on väljas vanad mänguasjad ja esivanemate-aegsed lasteraamatud. Muuseumi haldamise ja töö korraldamisega tegeleb vabatahtlikuna Vello Kallandi.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Varad		
Käibevara		
Raha	88	228
Nõuded ja ettemaksed	0	100
Kokku käibevara	88	328
Kokku varad	88	328
Kohustused ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	328	0
Aruandeaasta tulem	-240	328
Kokku netovara	88	328
Kokku kohustused ja netovara	88	328

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	19.01.2012 - 31.12.2012
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	0	150
Annetused ja toetused	2 880	0
Tulu ettevõtlusest	649	920
Kokku tulud	3 529	1 070
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 880	0
Mitmesugused tegevuskulud	-782	-742
Muud kulud	-107	0
Kokku kulud	-3 769	-742
Põhitegevuse tulem	-240	328
Aruandeaasta tulem	-240	328

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	19.01.2012 - 31.12.2012
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	0	150
Laekunud annetused ja toetused	2 880	0
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	650	920
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-3 770	-742
Kokku rahavood põhitegevusest	-240	328
Rahavood investeerimistegevusest		
Antud laenud	100	-100
Kokku rahavood investeerimistegevusest	100	-100
Kokku rahavood	-140	228
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	228	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-140	228
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	88	228

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
19.01.2012	0	0
Korrigeeritud saldo 19.01.2012	0	0
Aruandeaasta tulem	328	328
31.12.2012	328	328
Korrigeeritud saldo 31.12.2012	328	328
Aruandeaasta tulem	-240	-240
31.12.2013	88	88

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Jüriardi Talumuuseum raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti heale raamatupidamistavale ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi, v.a. juhtudel, kui arvestuspõhimõtetes alljärgnevalt on kirjeldatud teisiti. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Tulemiaruanne on koostatud RTJ-s esitatud skeemi alusel. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Aruanne on koostatud lähtudes põhimõttest, et ettevõtte on jätkuvalt tegutsev. Järgnevalt on välja toodud peamised arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes lühiajalisi (kuni 3-kuulise tähtajaga soetatud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning mille puhul puudub oluline turuväärtuse muutuse risk, s.h. kassas ja panga arvelduskontodel olev raha, kuni 3-kuulised tähtajalised deposiidid ning rahaturufondi osakud.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 300 eurot ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 300 euro, kajastatakse kasutusele võtmisel kuludes.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määraates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiootel põhivaraks ning kajastatakse bilansis eraldi real käibevara grupis. Müügiootel põhivara kajastatakse nende bilansilises jääkmaksumuses või õiglasel väärtuses miinus müügikulutused, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Kulumi arvestus

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Masinad ja seadmed 20-25 % aastas soetusmaksumusest;

Muu inventar 10-35 % aastas soetusmaksumusest;

Materiaalse põhivara amortisatsiooni meetodit kontrollitakse iga majandusaasta lõpus ja kui materiaalsed varaobjektidest tuleneva majandusliku kasu ajastus on oluliselt muutunud, muudetakse selle kajastamiseks amortisatsiooninormi. Kui amortisatsiooni muutmine osutub vajalikuks, arvestatakse seda raamatupidamisliku hinnangu muutusena ning kajastatakse edasiulatavalt.

Materiaalse põhivaraobjektide amortisatsiooninorme- ja kasuliku eluea hinnangu õigsust kontrollitakse iga majandusaasta lõpus. Kui uued hinnangud on eelnevatest hinnangutest oluliselt erinevad, kajastatakse need edasiulatavalt.

Annetused ja toetused

Varade sihtfinantseerimine

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, s.t. sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise finantseerimiseks saadud summa kajastatakse kohustusena. Soetatud vara ja saadud sihtfinantseerimine amortiseeritakse kulusse. Tulsse kantakse sihtfinantseerimine siis kui see on muutunud sissenõutavaks.

Tegevuskulude sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisest saadud tulu kajastatakse tulemiaruanandes proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Tulu kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, st. saadud toetusi ja kompenseeritavat kulu kajastatakse tulemiaruanandes eraldi ridadel.

Sihtfinantseerimisega seotud tulud kajastatakse tulemiaruanandes real "Annetused ja toetused".

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste osutamisest

kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Kulud

Kulud kajastatakse nende tekkimise hetkel. Teenuste ja kaubaga seotud kulu kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega seotud kulud tekivad.

Seotud osapooled

Osapooli leotakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooltena käsitletakse:

- a) juhatuse liikmeid;
- b) punktis a kirjeldatud isikute lähisugulasi ning nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Palgalisi töötajaid ei ole

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3

Tehinguid seotud osapooltega ei toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.06.2014

MTÜ Jürimardi Talumuuseum (registrikood: 80336961) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
INDREK RÄTSEP	Juhatuse liige	30.06.2014
VELLO KALLANDI	Juhatuse liige	30.06.2014
GABRIEL KLEIN	Juhatuse liige	30.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	9499	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53339251
E-posti aadress	vello.kallandi@gmail.com