

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

registrikood: 80045264

tänavatänu nimi, J. Poska 47-44

maja ja korteri number:

linn: Narva-Jõesuu linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 29023

telefon: +372 55598909

e-posti aadress: valentinaslovesnaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Varud	10
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Võlad tarnijatele	11
Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	11
Lisa 9 Liikmetelt saadud tasud	12
Lisa 10 Annetused ja toetused	12
Lisa 11 Muud tulud	12
Lisa 12 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	12
Lisa 13 Jagatud annetused ja toetused	12
Lisa 14 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 15 Tööjõukulud	13
Lisa 16 Muud finantstulud ja -kulud	13
Lisa 17 Seotud osapooled	13

Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mis tegutseb:

1. Inimeste tervise ja aktiivsusega.
2. Maa-ala heakorrastamisega
3. Puhkamisega
4. Korrashoidmisega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	14 157	7 130	2
Nõuded ja ettemaksed	4 699	1 330	3
Varud	0	2 409	4
Kokku käibevara	18 856	10 869	
Kokku varad	18 856	10 869	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	690	600	6
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	7 027	0	
Kokku lühiajalised kohustused	7 717	600	
Kokku kohustused	7 717	600	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	10 269	10 190	
Aruandeaasta tulem	870	79	
Kokku netovara	11 139	10 269	
Kokku kohustused ja netovara	18 856	10 869	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	43 727	10 190	9
Annetused ja toetused	26 617	0	10
Muud tulud	1 712	232	11
Kokku tulud	72 056	10 422	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-32 873	0	12
Jagatud annetused ja toetused	-26 617	0	13
Mitmesugused tegevuskulud	-5 832	-5 972	14
Tööjõukulud	-5 865	-4 378	15
Kokku kulud	-71 187	-10 350	
Põhitegevuse tulem	869	72	
Muud finantstulud ja -kulud	1	7	16
Aruandeaasta tulem	870	79	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	869	72	
Varude muutus	2 409	0	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	3 748	475	
Laekunud intressid	1	7	
Kokku rahavood põhitegevusest	7 027	554	
Kokku rahavood	7 027	554	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	7 130	6 576	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	7 027	554	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	14 157	7 130	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	10 190	10 190
Aruandeaasta tulem	79	79
31.12.2012	10 269	10 269
Aruandeaasta tulem	870	870
31.12.2013	11 139	11 139

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2013 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja.

Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja.

Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse.

Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldoid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel.

5.1.2 Muude nõuete arvestus

Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus

5.2.1 Tulevaste perioodide tulude arvestus

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid / sh mitterahalisi annetusi ja toetusi / kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12. / kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

5.2.2 Muude kohustuste arvestus

Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat.

Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevat kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevat kuust.

Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega.

Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel.

Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamisliik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus.

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11.

Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis./

Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tuleml

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt.

Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks:1.Maksud

2.Elekter

3.Muud / telefjn, post ja kantsel.kulu /

Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel

"Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjete

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks

eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega

on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad

kirjendatakse kontode krediiditesse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liigid

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Sularaha kassas	98	105
Arvelduskontod	14 059	7 025
Kokku raha	14 157	7 130

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	4 664	4 664	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	35	35	
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 699	4 699	
	31.12.2012	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	1 330	1 330	
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 330	1 330	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Tooraine ja materjal	0	2 409
Kokku varud	0	2 409

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2013		31.12.2012
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	13	70	208
Sotsiaalmaks	21	203	165
Töötuskindlustusmaksed	1	13	16
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	35	286	389

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	302	302		
Võlad töövõtjatele	102	102		
Maksuvõlad	286	286		
Kokku võlad ja ettemaksed	690	690		

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	211	211		
Maksuvõlad	389	389		
Kokku võlad ja ettemaksed	600	600		

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
VKG Elektri	302	211
Kokku võlad tarnijatele	302	211

Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad neto soetusmaksumuses

	2013
	Saadud
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	26 617

Ajandusühistukulude AÜ elektrivarustuse süsteemi renoveerimiseks katmise eest /leping/

Lisa 9 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2013	2012
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	10 854	10 190
Sihtotstarbelised tasud		
renoveerimine	32 873	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	43 727	10 190

Sihtotstarbelised tasud - elektivarustuse süsteemi renoveerimiseks katmise eest

Lisa 10 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	26 617
Kokku annetused ja toetused	26 617
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	26 617

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2013	2012
Trahvid, viivised ja hüvitised	429	232
Muu toodete müük	1 283	0
Kokku muud tulud	1 712	232

Lisa 12 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2013
Remonditööd	32 873
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	32 873

Lisa 13 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2013
NARVA ARENDUSE JA ÕK.AMET	26 617
Kokku jagatud annetused ja toetused	26 617

Lisa 14 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2013	2012
Energia	359	2 212
Elektrienergia	359	2 212
Mitmesugused bürookulud	306	308
Koolituskulud	30	130
Muud administreerimiskulud	192	768
Majandamiskulud	951	1 030
Elektrivarustuse süsteemi renoveerimine		
Õhusõidukid /Rent	768	768
Inventar ja selle tarvikud	2 587	0
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogilise riist-ja tarkvara rent ja majutusteenus	23	35
Liikmemaksud	152	152
Muud	464	569
Kokku mitmesugused tegevuskulud	5 832	5 972

Lisa 15 Tööjõukulud (eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	4 388	3 267
Sotsiaalmaksud	1 448	1 078
Tootuskindlustuskulud	29	33
Kokku tööjõukulud	5 865	4 378
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	2

Lisa 16 Muud finantstulud ja -kulud (eurodes)

	2013	2012
Intresiiditulud	1	7
Kokku muud finantstulud ja -kulud	1	7

Lisa 17 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	260	260
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	2012
Arvestatud tasu	1 534	1 534
Sõidukite majandamiskulud /rent/	768	768

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.04.2014

NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VALENTINA SLOVESNAYA	Juhatuse liige	16.04.2014
SVETLANA ALEKSEJEVA	Juhatuse liige	12.05.2014
LEONID GUŠTŠIN	Juhatuse liige	12.05.2014
MIHHAIL SARAPIN	Juhatuse liige	14.05.2014
VALENTINA DUBROVINA	Juhatuse liige	16.05.2014
GALINA VINOGRADOVA	Juhatuse liige	25.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata teenindus	9609	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55598909
E-posti aadress	valentinaslovesnaja@gmail.com