

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: KORTERIÜHISTU Uus 7a

registrikood: 80218983

tänavatalu nimi, Uus 7a-10

maja ja korteri number:

linn: Kohtla-Järve linn

maakond: Ida-Viru maakond

postsihtnumber: 30322

telefon: +372 53365776

e-posti aadress: aljonatverskaja@mail.ru

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 6 Tööjõukulud	11
Lisa 7 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

ADMINISTRATIIVARUANNE

KÜ Uus 7A alustas tegevust oktoobril 2005. aastal

1m² eluruumi teenindustasu on 0,28 euro/m². Igakuised eraldused remondifondi 0.18 eurot/korteris, kindlustusmaksed – 0,48 eurot, trepkoja koristamine – 1.28 eurot, vee abonenditasu – 0.64 eurot. Kogu korteriühistu eelarve tulude pool moodustab teenindustasust. Korteriühistu on mittetulundusühing ega tegele ettevotlusega.

2013 majandusaasta arvestuslik sissetulek 24385 eurot moodustab korteriomanike üüride laekumistest (sh.vee eest 2684 eurot, soojusenergia 12933 eurot, viivivs 1766 eurot). Arvestatud ekspluatatsioonikulude fond on 2355 eurot (aruandeaasta ekspluatatsioonikulude fond on 12218 eurot).

Palgalisi töötajaid ei kasutanud.
Kõik tööd on teostatud ühistu liikmete poolt, palgalist tööjõudu ei kasutanud.
Juhatuse esimehele hüvitist on 1997 eurot, sotsiaalmaks – 659 eurot.

2013.aastal labiviided tood majas:

- Remont gaasiseadmed.
- Suitsu-ja vent.kanalite kontroll.
- Betoneerimise saidi prügikasti.
- Kanalisatsiooni puhastamine.
- Joksev remont.
- Survpressi tegemine.

Korteriühistu vahendab kommunaalteenustest vett, kanalisatsiooni ja keskkutet, st. teenuse osutaja esitab ühistule teenuste eest koondarved ning ühistu esitab nende alusel korteriomanikele eraldi arved vee ja kütte eest tasumiseks.

Aljona Tverskaja
Juhatuse esimees

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	373	1 861	2
Nõuded ja ettemaksed	14 553	10 999	
Kokku käibevara	14 926	12 860	
Kokku varad	14 926	12 860	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	2 456	2 745	4
Kokku lühiajalised kohustused	2 456	2 745	
Kokku kohustused	2 456	2 745	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	252	252	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	9 863	6 699	
Aruandeaasta tulem	2 355	3 164	
Kokku netovara	12 470	10 115	
Kokku kohustused ja netovara	14 926	12 860	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Tulu ettevõtlusest	24 385	19 476
Kokku tulud	24 385	19 476
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-19 374	-14 097
Tööjõukulud	-2 656	-2 215
Kokku kulud	-22 030	-16 312
Põhitegevuse tulem	2 355	3 164
Aruandeaasta tulem	2 355	3 164

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	2 355	3 164
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-3 554	-2 551
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-289	1 131
Kokku rahavood põhitegevusest	-1 488	1 744
Kokku rahavood	-1 488	1 744
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 861	117
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-1 488	1 744
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	373	1 861

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	252	6 699	6 951
Aruandeaasta tulem		3 164	3 164
31.12.2012	252	9 863	10 115
Aruandeaasta tulem		2 355	2 355
31.12.2013	252	12 218	12 470

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldne

Raamatupidamise aastaaruanne koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

KÜ Uus 7A 2013.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes ja kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Arvestuspõhimõtete

Esitusviisi ja arvestuspõhimõtete muudatused.

Seoses muudatustega raamatupidamise seaduses ja Raamatupidamise Toimkonna juhendites on muudetud bilansi ja kasumiaruanne esitusviisi. Eelmise perioodi võrdlusandmete esitus on viidud vastavusse uue esitusviisiga.

Raha

Raha

Raha ja selle ekvivalendina kajastatakse rahavoogude aruandes kassas, olevat sularaha, nõudmiseni hoiused pankades.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Nõuded ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Iga ostja laekumata arveid hinnatakse eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Varud

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses.

Varude kuludesse kandmisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes soetusmaksumusele.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varaobjekte, mille soetusmaksumus on alates 200 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud alljärgnevad amortisatsiooninormid:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - masinad | 10% - 20% |
| - arvutitehnika | 30% |
| - inventar - kontori mööbel | 20% |

- network 20% - 30%

Vara amortisatsiooni alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgile. Amortisatsioon lõpetatakse kui vara eeldatav lõppväärtus ületab tema bilansiliist

jääkmaksumust, või kui vara eemaldatakse lõplikult kasutusest, või klassifitseeritakse ümber müügiotol põhivaraks

Igal bilansipäeval tuleb hinnata kasutatavate amortisatsioonimäärade-meetodite ja

lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul, kui põhivara kaetav väärtus on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, siis materiaalse põhivara objektid hinnatakse alla nende kaetavale väärtusele.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad maateriaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele.

Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantava komponendi maksumust lähtudes asendamise netke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Finantskohustused

Fin.kohustused

Lühiajalised finantskohustused (võetud laenud, võlad tarnijatele, viitvõlad jm.) kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Pikkaajalised finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil, mille arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Tulud

Tulud

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Kauba müügil on müügitulu tekkimise momendiks kauba omandiõiguse üleminek ostjale. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Teenuse müügi tulu kajastub lähtudes teenuse osutamise astme valmisolekust balansi kuupäevale, millal tulu suurus ja tootmis kulud, mis on seotud tehinguga võib kindlaks määrata ja saadud tasu laekumine on nähtav.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Kokku raha	373	1 861

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	36	0
Sotsiaalmaks	58	46
Kohustuslik kogumispension	4	3
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	98	49

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	2 357	2 357		
Võlad töövõtjatele	0	0		
Maksuvõlad	98	98		
Muud võlad	1	1		
Kokku võlad ja ettemaksed	2 456	2 456		

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	2 362	2 362		
Võlad töövõtjatele	321	321		
Maksuvõlad	49	49		
Muud võlad	13	13		
Kokku võlad ja ettemaksed	2 745	2 745		

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2013	2012
Energia	279	250
Elektrienergia	279	250
Edamismüüduvad teenused	15 617	11 227
Kantseleitarbet	53	48
Raamatupidamise teenused	504	504
Prügivedu	951	777
Remondi kulud	1 331	19
Elamu hoolduse	189	874
Pangakulud	41	41
Kindlustusmaksed	188	189
Juriidiline konsultatsioon,	0	0
Muud	221	168
Kokku mitmesugused tegevuskulud	19 374	14 097

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2013	2012
Sotsiaalmaksud	659	550
Pensionikulu	40	33
Materiaalne hüvitis	1 997	1 665
Kokku tööjõukulud	2 696	2 248

Raamatupidamiskohustuslane ei ole töötajaid.

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	2012
Arvestatud tasu	1 997	1 665

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.06.2014

KORTERIÜHISTU Uus 7a (registrikood: 80218983) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALJONA TVERSKAJA	Juhatuse liige	20.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53365776
E-posti aadress	aljonatverskaja@mail.ru