

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: mittetulundusühing Maarja-Magdaleena Gild

registrikood: 80254766

tänava/talu nimi, Uus 5

maja ja korteri number:

linn: Pärnu linn

maakond: Pärnu maakond

postisihthnumber: 80011

telefon: +372 5278099

e-posti aadress: info@maarjamagdaleenagild.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tulu ettevõtlusest	9
Lisa 3 Tööjõukulud	9
Lisa 4 Seotud osapooled	10

Tegevusaruanne

MTÜ Maarja-Magdaleena Gild asutati 2007 a. septembrikuus.

MTÜ põhieemärgiks on koondada Pärnu linnas tegutsevaid käsitöölisi ning korraldada ühistegevusi.

2009 a. sügisel avati koostöös Pärnu Linnavalitsusega Pärnus käsitöölise maja. Gild kui käsitöölisi ühendav organisatsioon tegeleb maja korrashoiuga. Majas olevad ruumid remonditi ning üüriti välja käsitöölistele. MTÜ põhiline tuludeallikas on ettevõtlusest tuli ka 2013 a. Gildi käsutuses oleva maja ruumide üürist. Lisaks tegeleti ka ürituste korraldamisega - töötoad Gildi majas, talu turg, gildi päevad.

2014 a. on kavas jätkata käsitöölise maja tutvustamist ning populariseerimist nii turistide kui kohalike elanike hulgas.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Varad		
Käibevara		
Raha	9 121	3 741
Nõuded ja ettemaksed	1 296	1 595
Kokku käibevara	10 417	5 336
Põhivara		
Materiaalne põhivara	716	929
Kokku põhivara	716	929
Kokku varad	11 133	6 265
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	9 545	9 505
Kokku lühiajalised kohustused	9 545	9 505
Kokku kohustused	9 545	9 505
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-3 240	-1 343
Aruandeaasta tulem	4 828	-1 897
Kokku netovara	1 588	-3 240
Kokku kohustused ja netovara	11 133	6 265

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Annetused ja toetused	11 971	10 225
Tulu ettevõtlusest	37 842	30 085
Kokku tulud	49 813	40 310
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-35 260	-29 267
Tööjõukulud	-9 512	-12 728
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-213	-213
Kokku kulud	-44 985	-42 208
Põhitegevuse tulem	4 828	-1 898
Muud finantstulud ja -kulud	0	1
Aruandeaasta tulem	4 828	-1 897

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	4 828	-1 898
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	213	213
Muud korrigeerimised	0	-4
Kokku korrigeerimised	213	209
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	299	-480
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	40	1 737
Kokku rahavood põhitegevusest	5 380	-432
Rahavood investeerimistegevusest		
Laekunud intressid	0	1
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	1
Kokku rahavood	5 380	-431
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 741	4 172
Raha ja raha ekvivalentide muutus	5 380	-431
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	9 121	3 741

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	-1 343	-1 343
Aruandeaasta tulem	-1 897	-1 897
31.12.2012	-3 240	-3 240
Aruandeaasta tulem	4 828	4 828
31.12.2013	1 588	1 588

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Maarja-Magdaleena Gild raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 750 euri. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 750 euri, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 750

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Tulu ettevõtlusest (eurodes)

	2013	2012
ürituste korraldamine	13 628	8 345
ruumide üür	24 023	21 415
käsitöötoodete müük	191	325
Kokku tulu ettevõtlusest	37 842	30 085

Lisa 3 Tööjõukulud (eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	7 119	9 475
Sotsiaalmaksud	2 393	3 253
Kokku tööjõukulud	9 512	12 728
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	2

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	10	10

MTÜ Maarja-Magdaleena Gild ei maksnud 2013 a. juhatuse liikmetele tasusid. Samuti ei tehtud olulisi soodustusi seotud isikutele.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.03.2014

mittetulundusühing Maarja-Magdaleena Gild (registrikood: 80254766) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JÜRI SOO	Juhatuse liige	31.03.2014
KATI VAAS	Juhatuse liige	31.03.2014
STELLA LAUR	Juhatuse liige	03.04.2014
KUDRES LÄÄTS	Juhatuse liige	07.04.2014
ENE RISO	Juhatuse liige	07.04.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5278099
E-posti aadress	info@maarjamagdaleenagild.ee