

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liit

registrikood: 80057403

tänavatalu nimi, Raekoja plats 14

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10146

telefon: +372 6446120, +372 5062601

faks: +372 6446120

e-posti aadress: e.veesaar@aliit.tln.edu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Materiaalne põhivara	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Võlad tarnijatele	11
Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 9 Tööjõukulud	12
Lisa 10 Muud finantstulud ja -kulud	12
Lisa 11 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

Vastavalt Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liidu (THAÜL) põhikirjale on organisatsiooni eesmärgiks ühistegevuse kaudu oma liikmeskonna töö- ja kutsealaste, hariduslike, majanduslike ning sotsiaalsete huvide esindamine ja kaitsmine. Korraldatakse ühistegevust koordineerivaid ja liikmeskonna tegevust juhendavaid seminare-õppusi, juriidilist koolitust, nõupidamisi.

Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu juhatus pidas vaadeldaval perioodil 7 koosolekut. Kinnitati 2012.a. majandusaasta aruanne ning võeti vastu 2013.a. eelarve ja revisjonikomisjoni aruanne. Arutati olukorda hariduselus - õpetajate ja tugipersonali töökoormust, tööstressi, tööaega ja töötasu, muudatusi seadusandluses seoses 1. septembril 2013.a. jõustunud muudatustega PGS-s. Tegeleti allorganisatsioonide probleemidega. Osaleti heategevusprogrammis Märka ja Aita, arutati õpetajate autasustamist, erinevate allorganisatsioonide probleeme, kollektiivlepingute sõlmimise ja aü liikmelisuse ning põhikirja järgimise küsimusi. Suheldi rahvusvaheliste ametiühinguorganisatsioonidega.

THAÜLi liikmeskonna statistiline aruanne seisuga 31.12.2013.a. näitab 107 allorganisatsiooni 1968 liikmega (incl. koondis 11 erinevast asutusest 34 liikmega, sest neis asutustes on alla 5 aü liikme).

Tegevuse korraldamiseks saadakse vahendid THAÜLi liikmete liikmemaksudest, mille kasutamise määrad otsustatakse volikogu otsusega, kasutamist kontrollib THAÜLi revisjonikomisjon ja majandusaasta aruanne kinnitatakse THAÜLi volikogu koosolekul.

Vaadeldaval perioodil viidi läbi 4 volinike koosolekut, kus arutati õpetajate tööaega ja töötasu, ametiühingu tööd ja liikmelisust, kollektiivlepingute sõlmimise olulisust, kinnitati 2012.aasta aruanne ja võeti vastu 2013.aasta eelarve, räägiti õpetaja ametikoha ümberkujundamisest, PGS-i muudatustest ja muudest jooksvatest probleemidest.

THAÜLi palgaliste töötajate jaoks (2,5 ametikohta) on kinnitatud töötasufond, mis 33,3% sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksuga 2013.a. oli 45 791 eurot. THAÜLi juhatuse esimehe kuupalk oli 1 286 eurot. Volikogu ja juhatuse liikmetele töötasu ei maksta. Tegevuskuludest on ette nähtud vajalikud vahendid nii THAÜLi igapäevaseks tööks kui ka ühisüritusteks.

Liikmesorganisatsioonide tegevuseks eraldatakse 40% laekunud liikmemaksudest.

THAÜLi liikmemaks Eesti Haridustöötajate Liidule (EHL) 2013.aastal oli 23% kuus. 2014.aastal tõuseb liikmemaks 25% kuus.

Vastavalt THAÜLi põhikirjale on igal meie liikmel õigus saada soovi korral informatsiooni eelarve vahendite kasutamisest.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	116 303	109 616	2
Nõuded ja ettemaksed	848	215	3
Kokku käibevara	117 151	109 831	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	1 120	439	4
Kokku põhivara	1 120	439	
Kokku varad	118 271	110 270	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	2 221	3 820	5
Kokku lühiajalised kohustused	2 221	3 820	
Kokku kohustused	2 221	3 820	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	106 450	107 313	
Aruandeaasta tulem	9 600	-863	
Kokku netovara	116 050	106 450	
Kokku kohustused ja netovara	118 271	110 270	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	151 598	155 724	7
Muud tulud	107	112	
Kokku tulud	151 705	155 836	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-95 133	-107 302	
Mitmesugused tegevuskulud	-4 836	-3 844	8
Tööjõukulud	-41 692	-44 802	9
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-518	-751	4
Kokku kulud	-142 179	-156 699	
Põhitegevuse tulem	9 526	-863	
Muud finantstulud ja -kulud	74	0	10
Aruandeaasta tulem	9 600	-863	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	9 526	-863	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	518	752	4
Kokku korrigeerimised	518	752	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-633	256	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-1 599	201	
Kokku rahavood põhitegevusest	7 812	346	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-1 199	0	4
Laekunud intressid	74	0	10
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 125	0	
Kokku rahavood	6 687	346	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	109 616	109 270	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	6 687	346	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	116 303	109 616	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	107 313	107 313
Aruandeaasta tulem	-863	-863
31.12.2012	106 450	106 450
Aruandeaasta tulem	9 600	9 600
31.12.2013	116 050	116 050

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liit on koostanud 2013.a.raamatupidamise aastaaruande vastavalt Raamatupidamise seaduse §-le 17 Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Arvestuspõhimõtted on vastavuses raamatupidamise seaduses sätestatud alusprintsipidega ja Raamatupidamise Toimkonna juhenditega.

Raha

Raha kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha kui ka pangakonto jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded liikmete vastu, viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (sh. laenunõuded, deposiidid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud varad, maksumusega üle 511 eurot ning kasuliku elueaga kolm kuni viis aastat. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ning vara soetamisega seotud otsestest kuludest. Edasine materiaalse põhivara kajastamine bilansis toimub tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. materiaalset põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil. Täielikult amortiseerunud vara on kasutuses, kuid hoitakse null-jääkväärtuses bilansis kuni vara eemaldatakse kasutusest.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 511

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Kontoritehnika	2-5

Finantskohustused

Finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lisa 2 Raha (eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Raha kassas	17	0
Raha SEB AS pangas*	116 286	0
Kokku raha	116 303	109 616

Üleöödeposiidi pangakonto SEB AS-s

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded seotud osapoolte vastu	560	560		
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	9	9		
Ettemaksed	279	279		
Tulevaste perioodide kulud	279	279		
Kokku nõuded ja ettemaksed	848	848		

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Ettemaksed	215	215		
Tulevaste perioodide kulud	215	215		
Kokku nõuded ja ettemaksed	215	215		

Muud lühiajalised nõuded - kajastab välja makstud avansse liikmeskonnas olevatele liikmetele.

Tulevaste perioodide kulud - ettemakstud perioodika kulusid.

Maksude ettemaksed ja tagasinõuded kajastab sotsiaalmaksu osas ettemaksu.

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2011				
Soetusmaksumus	1 680	575	2 255	2 255
Akumuleeritud kulum	-793	-272	-1 065	-1 065
Jääkmaksumus	887	303	1 190	1 190
Amortisatsioonikulu	-560	-191	-751	-751
31.12.2012				
Soetusmaksumus	1 680	575	2 255	2 255
Akumuleeritud kulum	-1 353	-463	-1 816	-1 816
Jääkmaksumus	327	112	439	439
Ostud ja parendused	1 199		1 199	1 199
Amortisatsioonikulu	-406	-112	-518	-518
31.12.2013				
Soetusmaksumus	2 879	575	3 454	3 454
Akumuleeritud kulum	-1 759	-575	-2 334	-2 334
Jääkmaksumus	1 120	0	1 120	1 120

2013.aastal uuendati arvutiseadmeid koos tarkvaraga ning amortiseerus täielikult vanu seadmeid kood tarkvaraga. 2014.aastal kantakse need ka null eurose jääkväärtusega põhivaradest välja.

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	68	68		
Võlad töövõtjatele	2 153	2 153		
Kokku võlad ja ettemaksed	2 221	2 221		

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	332	332		
Võlad töövõtjatele	3 488	3 488		
Kokku võlad ja ettemaksed	3 820	3 820		

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Hankijatele tasumata arved	68	332
Kokku võlad tarnijatele	68	332

Hankijatele tasumata arved - sisaldab rendi-ja sidekulude võlgnevust hankijatele.

Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2013	2012
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	151 598	155 724
Muud laekumised		
Kokku liikmetelt saadud tasud	151 598	155 724

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2013	2012
Üür ja rent	714	685
Energia	511	581
Elektrienergia	244	308
Soojusenergia	267	273
Mitmesugused bürookulud	3 461	2 186
Lähetuskulud	150	392
Kokku mitmesugused tegevuskulud	4 836	3 844

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	31 031	33 295
Sotsiaalmaksud	10 350	11 015
Töötuskindlustuskulud	316	492
Kokku tööjõukulud	41 697	44 802
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 10 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2013
Üleöödeposiidi konto intressitulu	74
Kokku muud finantstulud ja -kulud	74

Lisa 11 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	1 968	2 247
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	2012
Arvestatud tasu	16 779	16 779

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.03.2014

Tallinna Haridustöötajate Ametiühingu Liit (registrikood: 80057403) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EVI-URVE VEESAAR	Juhatuse liige	04.03.2014
ANNEMAI ANNIJERV	Juhatuse liige	04.03.2014
ULVI NOOR	Juhatuse liige	06.03.2014
NATALIA RUSSETSKI	Juhatuse liige	06.03.2014
KERSTI VARE	Juhatuse liige	06.03.2014
MERIKE TUIISK	Juhatuse liige	06.03.2014
KARIN KLEMMER	Juhatuse liige	06.03.2014
TAMARA JEVSEJEVA	Juhatuse liige	06.03.2014
DEA TEDER	Juhatuse liige	07.03.2014

A K T

Käesolev akt on koostatud 18.veebbruaril 2014.a.Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu ruumes Tallinnas, Raekoja plats 14 . Akt kajastab Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu tegevust ajavahemikus 1.01. – 31.12.2013.a. Akti koostas revisjonikomisjon koosseisus Nora Mals (esimees), Ene Mušnikova ja Viia Maasik.

Tutvuti Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu juhatuse koosolekute protokollidega, liikmete statistilise aruandega, aktiivi õppustest osavõtjate registreerimislehtedega,sissetulnud ja väljaläinud kirjade Ära kirjade ja nende registreerimisraamatutega, volinike koosolekute protokollidega ja üldkoosolekute protokollidega. Kontrolliti Linnaliidu ja algorganisatsioonide kuludokumentatsiooni, kassa- ja põhivara inventeerimise tulemusi, palgalehti, käskkirju, muid finantsdokumente ning rahade otstarbekat kasutamist.

Revisjoni käigus tuvastati alljärgnev:

1. Tallinna Haridustöötajate AÜ Liidu juhatus pidas vaadeldaval perioodil **7 koosokut** Kinnitati 2012.a. majandusaasta aruanne ning võeti vastu 2013.a. eelarve ja revisjonikomisjoni aruanne.Arutati olukorda hariduselus – õpetajate ja tugipersonali töökoormust, tööstressi, tööaega ja töötasu, muudatusi seadusandluses seoses 1.septembril 2013.a. jõustunud muudatustega PGS-s . Tegeleti allorganidsatsioonide probleemidega.Osaleti heategevusprogrammis Märka ja Aita , arutati õpetajate autasustamist, kollektiivlepingute sõlmimise ja aü liikmelisuse ning põhikirja järgimise küsimusi.Suheldi rahvusvaheliste ametiühinguorganisatsioonidega.
2. Liikmeskonna **statistiline aruanne** seisuga 31.12.2013.a. näitab **107 allorganisatsiooni 1968 liikmega** (incl.Koondis 11-st erinevast asutusest **34 liikmega, sest neis asutustes on alla 5 aü liikme**).
3. Vaadeldaval perioodil viidi läbi **4 volinike koosolekut**, kus arutati õpetajate tööaega ja töötasu, ametiühingutööd ja liikmelisust, kollektiivlepingute sõlmimise olulisust, kinnitati 2012.a. aruanne ja võeti vastu 2013.a. eelarve, räägiti õpetaja ametikoha ümberkujundamisest , PGSi muudatustest jne.
4. **Aktiivi õppustest** võeti revideeritaval perioodil aktiivselt osa.Seda kinnitavad registreerimislehed.
5. 2013.a. jooksul on registreeritud **415 sissetulnud ja 106 väljaläinud kirja**. Kirjavahetust on peetud EHLiga, Tallinna Linnavalitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi ja valitsuse liikmetega ning Euroopa ja maailma ametiühingutega (ETUCE ja EI).
6. Revideeritavas ajavahemikus on välja antud **2 käskkirja**. Need puudutavad töötajate vabastamist, koosseisuliste töötajate puhkuselelubamist ja muudatusi töötasufondis(raamatupidaja ametikoha kadumine – selle asemel ostetakse sisse seda teenusena, mis on organisatsioonile finantsiliselt kõige otstarbekam).
7. Raamatupidamise dokumentatsioon on korras.
8. 2013.a.laekus **liikmemakse 151 598 eurot**.
9. Soetati juhatuse esimehe töökohale lauaarvuti monitor ning tarkvara soetusmaksumusega **1 199 eurot**.Kanti maha raamatupidamisosakonna tööarvuti koos soetatud tarkvara ning monitoriga. **Põhivara bilansiline jääkmaksumus** seisuga

31.12.2013.a. on **1 119 eurot**. 2014.aastal on plaanis uuendada juhatuse esimehe asetäitja tööarvuti koos selle juurde kuuluva monitori ning tarkvaraga.

10. 2013.a. tulem on **9 600 eurot**.

11. Sularaha jääk kassas on **17 € 31 euro senti**.

12. Üleöö deposiidi konto jääk SEB pangas seisuga 31.12.2013.a. on **116 285,84 eurot**.

Akti koostasid

Nora Mals



Ene Mušnikova



Viia Maasik



Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6446120
Faks	+372 6446120
Mobiiltelefon	+372 5062601
E-posti aadress	e.veesaar@aliit.tln.edu.ee