

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 24.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

ärinimi: OÜ Iluehted

registrikood: 12224685

tänava/talu nimi, Välja 3-1

maja ja korteri number:

küla: Tiskre küla

vald: Harku vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 76916

telefon: +372 56633262

e-posti aadress: mariana@iluehted.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Varud	9
Lisa 4 Materiaalne põhivara	10
Lisa 5 Immateriaalne põhivara	10
Lisa 6 Laenukohustused	11
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 8 Osakapital	11
Lisa 9 Tööjõukulud	11
Lisa 10 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Alates 2012 oktoobrist avas OÜ Iluehted internetipoe www.iluehted.ee, kustkaudu algas esmalt erinevate Eesti ehtekunstnike ja OÜ Iluehted poolt valmistatud käsitöö ehete ning aksessuaaride jaemüük. E-poe algne eesmärk oli koondada erinevad ehtekunstnikund samasse internetipoodi ja reklaamida tooteid ühes portaalis. Läbi sai viidud ka vastav turu-uuring, mis keskendus peamiselt olemasolevate konkurentide tegevuse hindamiseks ja erinevate ehtekunstnike leidmisele, kelle tooteid müügiks pakkuda. Paraleelselt teiste ehtekunstnike toodete müügiga hakkas OÜ Iluehted valmistama ka ise tooteid müügiks.

Esimesel tegutsemise aastal OÜ Iluehted investeeris peamiselt kapitali e-poe loomisse, arendamisse ja turundustegevusse eesmärgiga tutvustada tarbijatele uut e-poodi, kaubamärki ja saada seeläbi püsikliente. 2012.

2013 aastal plaanib OÜ Iluehted arendada edasi oma toodete valmistamise võimalusi ja edasimüüki ning otsida turundusalaseid koostööpartnereid iluga seotud valdkonna esindajate seas, kellega koostöös korraldada erinevaid turundusalaseid kliendiüritusi tutvustamiseks internetipoodi ja tooteid. Võimalusel sõlmida pikemaajalised koostöölepingud. Lisaks plaanib OÜ Iluehted investeerida 2013 aastal rohkem omanäoliste toodete disaini ja kvaliteeti.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	24.01.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	164	0	2
Varud	2 660	0	3
Kokku käibevara	2 824	0	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	379	0	4
Immateriaalne põhivara	634	0	5
Kokku põhivara	1 013	0	
Kokku varad	3 837	0	
Kohustused ja omakapital			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	2 649	0	6
Võlad ja ettemaksed	22	0	7
Kokku lühiajalised kohustused	2 671	0	
Kokku kohustused	2 671	0	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	0	8
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 334	0	
Kokku omakapital	1 166	0	
Kokku kohustused ja omakapital	3 837	0	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012	24.01.2012 - 24.01.2012	Lisa nr
Müügitulu	2 184	0	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 145	0	
Mitmesugused tegevuskulud	-2 373	0	
Ärikasum (kahjum)	-1 334	0	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-1 334	0	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 334	0	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012	24.01.2012 - 24.01.2012	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	-1 334	0	
Varude muutus	-2 660	0	
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	22	0	
Kokku rahavood äritegevusest	-3 972	0	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-1 013	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-1 013	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	2 649	0	
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest	2 500	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	5 149	0	
Kokku rahavood	164	0	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	164	0	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	164	0	2

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
24.01.2012	0		0
Emiteeritud osakapital	0		0
24.01.2012	0		0
Aruandeaasta kasum (kahjum)		-1 334	-1 334
Emiteeritud osakapital	2 500		2 500
31.12.2012	2 500	-1 334	1 166

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Iluehted OÜ on koostanud 2012.a. raamatupidamise aastaaruande vastavalt Eesti heale raamatupidamistavale ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi.

Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raha

Raha ekvivalendina kajastatakse rahavoogude aruandes lühiajalisi (kuni 3-kuulise tähtajaga soetatud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning mille puhul puudub oluline turuväärtuse muutuse risk, sh. kassas ja panga arvelduskontodel olev raha, kuni 3-kuulised tähtajalised deposiidid ning intressiturufondi osakud.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb varude ostuhinnast, ostuga kaasnevast tollimaksust, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetamisega otseselt seotud veokuludest, millest on maha arvatud hinnaalandid.

Varude soetusmaksumuse kindlaks määramisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksu-muse meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Varude allahindlusi nende neto realiseerimismaksumusele kajastatakse aruandeperioodi kuluna kasumiaruandes real "müüdud toodangu kulu".

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 379 eurot ja kasuliku elueaga üle ühe aasta.

Muud varad, mille kasulik eluiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on 634 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Omatarbeks ehitatud materiaalse põhivara finantseerimiseks võetud laenu kasutuse kulutused (s.h. lepingu sõlmimise tasu amortisatsioon, intressid), mis on arvestatud alates ehitustegevuse algusest kuni valmis vara vastuvõtmiseni, kajastatakse materiaalse põhivara soetusmaksumuse osana.

Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud amortisatsioon ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt kasulikule elueale.

Arvelevõetud materiaalse põhivaraga seotud hilisemad väljaminekud (näiteks mõne varaobjekti teatud osade asendamine) lisatakse varade bilansilisele väärtusele siis, kui on täidetud järgmised kriteeriumid: (a) on tõenäoline, et firma saab sellest tulevikus majanduslikku kasu ning (b) nende soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt mõõta. Asendatud osad kantakse bilansist välja. Kõik teised välja- minekud kajastatakse kuludena perioodil, mil vastavad kulutused tehti.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust elueast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Maa 0%

Ehitised ja rajatised 3-15 %

Masinad ja seadmed 8-30 %

Transpordivahendid 15-25 %

Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20-40 %

Vara amortiseerimine lõpetatakse kui vara lõppväärtus, milleks on summa, mida firma saaks vara võõrandamisel täna, juhul kui vara oleks sama vana ja samas seisukorras, nagu ta on eeldatavasti tema kasuliku eluea lõppedes, ületab tema bilansilist jääkmaksumust.

Materiaalse põhivara amortisatsioonimeetodid, -normid ja lõppväärtused vaadatakse üle vähemalt iga majandusaasta lõpul ja kui uued hinnangud erinevad eelnevatest, kajastatakse muutused raamatupidamislike hinnangute muutustena, s.t edasiulatvalt.

Materiaalse põhivara bilansilise väärtuse võimalikku langust kontrollitakse juhtudel, kui mingid sündmused või asjaolude muutumine näitavad, et vara kaetav väärtus võib olla langenud alla tema bilansilise väärtuse. Kui sellised asjaolud on olemas, viib kontsern läbi vara kaetava väärtuse hindamise. Kui hinnanguline kaetav väärtus on väiksem kui bilansiline väärtus, siis hinnatakse see vara või raha genereeriva üksuse moodustavad varad alla kuni kaetava väärtuseni, milleks on kas sellest varast tulevikus saadavate rahavoogude nüüdisväärtus (ehk

kasutusväärtus) või selle vara õiglane väärtus, mida on vähendatud müügiikulustega, olenevalt kumb on kõrgem. Vara õiglase väärtuse määramisel kasutatakse vajadusel firmaväliste ekspertide abi. Allahindlus kajastatakse aruandeperioodi kuluna kasumiaruande samal real, kus on allahinnatud vara või raha genereeriva üksuse moodustavate varade amortisatsiooniga kajastatud.

Kui hiljem vara kaetav väärtus on tõusnud üle vara bilansilise väärtuse, siis allahindlus tühistatakse ja suurendatakse vara bilansilist väärtust, kuid mitte suurema summani, kui bilansilise väärtuseni, mis varal oleks, kui allahindlust ei oleks tehtud. Vara allahindluse tühistamine kajastatakse kasumiaruandes samal real, kus kajastati ka varasem allahindlus.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamisel või siis, kui firma ei eelda selle vara kasutamisest või müügist enam majandusliku kasu saamist. Materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest tekkivad kasumid ja kahjumid kajastatakse selle perioodi, millal kajastamine lõpetati, kasumiaruandes real "muud äritulud" või "muud ärikulud".

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Kui tasumine toimub tavatingimustest pikema perioodi jooksul, kajastatakse tulu saadava tasu nüüdis- väärtuses.

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldus- väärselt määratav kui tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intrassitulu kajastatakse tekkepõhiselt lähtudes sisemisest intressimäärast. Dividenditulu kajastatakse vastavalt nõudeõiguse tekkimisele.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastasest puhaskasumi eraldistest.

Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid osanikele

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2012	24.01.2012
Sularaha kassas	1	0
Kassa	1	0
Arvelduskontod	163	0
Pangad	163	0
Kokku raha	164	0

Lisa 3 Varud

(eurodes)

	31.12.2012
Tooraine ja materjal	2 660
Müügiks ostetud kaup	2 660
Kokku varud	2 660

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Muu materiaalne põhivara	
24.01.2012		
Soetusmaksumus	0	0
Akumuleeritud kulum	0	
Jääkmaksumus	0	0
Ostud ja parendused	379	379
31.12.2012		
Soetusmaksumus	379	379
Akumuleeritud kulum	0	
Jääkmaksumus	379	379

Lisa 5 Immateriaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Muu immateriaalne põhivara	
Ostud ja parendused	634	634
31.12.2012		
Soetusmaksumus	634	634
Akumuleeritud kulum	0	
Jääkmaksumus	634	634

Lisa 6 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Laen	2 649	2 649		
Lühiajalised laenud kokku	2 649	2 649		
Laenukohustused kokku	2 649	2 649		

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	22	22		
Kokku võlad ja ettemaksed	22	22		

Lisa 8 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2012	24.01.2012
Osakapital	2 500	0
Osade arv (tk)	1	0

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	24.01.2012 - 31.12.2012
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2012	
	Nõuded	Kohustused
Emaettevõtja	0	0
Tütarettevõtjad	0	0
Sidusettevõtjad	0	0
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtjad	0	0
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	0
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	0
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	24.01.2012 - 31.12.2012	24.01.2012 - 24.01.2012
Muud olulised soodustused	0	0

Raamatupidamiskohuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2013

OÜ Iluehted (registrikood: 12224685) 24.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARIANA RUSSAK	Juhatuse liige	01.02.2014

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2012
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-1 334
Kokku	-1 334

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kellade ja ehete jaemüük	47771	2184	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Mariana Russak	48108260258	Välja 3-1, Tiskre küla, Harku vald, Harju maakond, 76916, Eesti	2500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56633262
E-posti aadress	mariana@iluehted.ee