

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 20.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

nimi: Mittetulundusühing Stiilikas

registrikood: 80336990

tänava/talu nimi, Kevade 1

maja ja korteri number:

linn: Kuressaare linn

maakond: Saare maakond

postisihthnumber: 93814

telefon: +372 56491883, +372 5089686

e-posti aadress: kalmer@tt.ee, argebc@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ostjate vastu	11
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Varud	11
Lisa 6 Laenukohustused	11
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 8 Võlad tarnijatele	12
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 12 Tööjõukulud	13
Lisa 13 Muud kulud	13
Lisa 14 Seotud osapooled	13

Tegevusaruanne

- MTÜ Stiilikas on loodud aastal 2012 .
- MTÜ Stiilikas põhitegevuseks on kasutatud kaupade (riided ja majapidamistarbed) müük. Kasum läheb 50% usuorganistasioonid toetuseks ja 50% heategevuseks
- MTÜ Stiilikas 2012 aastal olid tööjõukulud 22 946 EURi. Ettevõtte juhatuse liikmeid oli 2 . Ettevõtte juhatuse liikmetele ettevõttejuhtimise eest tasu ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

MTÜ Stiilikas juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust ja rahavoogusid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja Eesti hea raamatupidamistava nõudeid.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi kuupäeva

31.12.2012 ja aastaaruande koostamispäeva 20.06.2013 vahemikul.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist.

Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande

koostamispäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust.

Juhatuse hinnangul on MTÜ Stiilikas jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Juhatus kinnitab 2012.a aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Kuressaares, 20. juuni 2013.a

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	20.01.2012
Varad		
Käibevara		
Raha	69	0
Varud	10 129	0
Kokku käibevara	10 198	0
Kokku varad	10 198	0
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	870	0
Võlad ja ettemaksed	8 737	0
Kokku lühiajalised kohustused	9 607	0
Kokku kohustused	9 607	0
Netovara		
Aruandeaasta tulem	591	0
Kokku netovara	591	0
Kokku kohustused ja netovara	10 198	0

Tulemiaruanne

(eurodes)

	20.01.2012 - 31.12.2012
Tulud	
Tulu ettevõtlusest	26 654
Muud tulud	11
Kokku tulud	26 665
Kulud	
Mitmesugused tegevuskulud	-1 525
Tööjõukulud	-22 946
Muud kulud	-1 603
Kokku kulud	-26 074
Põhitegevuse tulem	591
Aruandeaasta tulem	591

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	20.01.2012 - 31.12.2012
Rahavood põhitegevusest	
Põhitegevuse tulem	591
Varude muutus	-10 129
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	9 607
Kokku rahavood põhitegevusest	69
Kokku rahavood	69
Raha ja raha ekvivalentide muutus	69
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	69

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Reservid	Akumuleeritud tulem	
20.01.2012	0	0	0	0
Aruandeaasta tulem			591	591
31.12.2012			591	591

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldine informatsioon

MTÜ Stiilikas 2012. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseselt toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Rendid

Rendiarvestus

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Finantskohustused

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenuid, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Sihtfinantseerimine

Ettevõtte on lähtunud sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist. Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Tegevuskulude sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste arvestus

Saadud annetuste ja toetuste arvestamisel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

- Mittesihotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel, sh. koguduse korjandusest laekunud vara.
- Sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud)
- Annetusi ja toetusi, mis on oma olemuselt sissemaksed põhikapitali ei kajastata tuluna tulude-kulude aruandes, vaid netovara muutusena bilansis ja netovara muutuste aruandes.

Seotud osapooled

Juhtkonna liikmed ja nende perekonnaliikmed

Tulud

Tulude arvestus

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu tööjõukulu vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2012
Sularaha kassas	40
Arvelduskontod	24
Raha teel	5
Kokku raha	69

Lisa 3 Nõuded ostjate vastu (eurodes)

	31.12.2012
Ostjatelt laekumata arved	0
Ostjatelt laekumata arved	0
Ebatõenäoliselt laekuvad arved	
Kokku nõuded ostjate vastu	0

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2012
	Maksuvõlg
Käibemaks	60
Üksikisiku tulumaks	216
Sotsiaalmaks	500
Kohustuslik kogumispension	14
Töötuskindlustusmaksed	63
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	853

Lisa 5 Varud (eurodes)

	31.12.2012
Müügiks ostetud kaubad	10 129
Kokku varud	10 129

Lisa 6 Laenukohustused (eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Lühiajalised laenud	870	870		
Lühiajalised laenud kokku	870	870		
Laenukohustused kokku	870	870		

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	6 203	6 203		
Võlad töövõtjatele	1 681	1 681		
Maksuvõlad	853	853		
Kokku võlad ja ettemaksed	8 737	8 737		

Lisa 8 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2012
Hankijate tasumata arved	6 203
Kokku võlad tarnijatele	6 203

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2012
Töötasude kohustus	1 682
Kokku võlad töövõtjatele	1 682

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	20.01.2012 - 31.12.2012
Tulu ettevõtlusest	26 654
Kokku tulu ettevõtlusest	26 654

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	20.01.2012 - 31.12.2012
Energia	640
Kütus	640
Mitmesugused bürookulud	465
Reklaam	185
Muud	235
Kokku mitmesugused tegevuskulud	1 525

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	20.01.2012 - 31.12.2012
Palgakulu	17 077
Sotsiaalmaksud	5 635
Töötusk. kulud	234
Kokku tööjõukulud	22 946
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3

Lisa 13 Muud kulud

(eurodes)

	20.01.2012 - 31.12.2012
Muud	1 603
Kokku muud kulud	1 603

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2012	20.01.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.06.2013

Mittetulundusühing Stiilikas (registrikood: 80336990) 20.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KALMER KOPPEL	Juhatuse liige	17.06.2013
AIVAR ARGE	Juhatuse liige	02.07.2013

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude kasutatud kaupade jaemüük	47799	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56491883
Mobiiltelefon	+372 5089686
E-posti aadress	kalmer@tt.ee
E-posti aadress	argebc@gmail.com