

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

nimi: mittetulundusühing Maarja-Magdaleena Gild

registrikood: 80254766

tänava/talu nimi, Uus 5

maja ja korteri number:

linn: Pärnu linn

maakond: Pärnu maakond

postisihthnumber: 80011

telefon: +372 5536321

e-posti aadress: herdiselmend@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Materiaalne põhivara	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Tulu ettevõtlusest	11
Lisa 7 Tööjõukulud	12
Lisa 8 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

MTÜ Maarja-Magdaleena Gild asutati 2007 a. septembrikuus.

MTÜ põhieemärgiks on koondada Pärnu linnas tegutsevaid käsitöölisi ning korraldada ühistegevusi.

2009 a. sügisel avati koostöös Pärnu Linnavalitsusega Pärnus käsitööliste maja. Gild kui käsitöölisi ühendav organisatsioon tegeleb maja korrashoiuga. Majas olevad ruumid remonditi ning üüriti välja käsitöölistele. MTÜ põhiline tuludeallikas on ettevõtlusest tuli ka 2012 a. Gildi käsutuses oleva maja ruumide üürist. Lisaks tegeleti ka ürituste korraldamisega - töötoad Gildi majas, talu turg, gildi päevad.

2013 a. on kavas jätkata käsitööliste maja tutvustamist ning populariseerimist nii turistide kui kohalike elanike hulgas.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	3 741	4 172	
Nõuded ja ettemaksed	1 595	1 115	2
Kokku käibevara	5 336	5 287	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	929	1 138	4
Kokku põhivara	929	1 138	
Kokku varad	6 265	6 425	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	9 505	7 768	5
Kokku lühiajalised kohustused	9 505	7 768	
Kokku kohustused	9 505	7 768	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-1 343	-976	
Aruandeaasta tulem	-1 897	-367	
Kokku netovara	-3 240	-1 343	
Kokku kohustused ja netovara	6 265	6 425	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	10 225	3 996	
Tulu ettevõtlusest	30 085	30 842	6
Kokku tulud	40 310	34 838	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-29 267	-26 570	
Tööjõukulud	-12 728	-8 425	7
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-213	-213	
Kokku kulud	-42 208	-35 208	
Põhitegevuse tulem	-1 898	-370	
Finantstulud ja -kulud	1	3	
Aruandeaasta tulem	-1 897	-367	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-1 898	-370
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	213	213
Muud korrigeerimised	-4	0
Kokku korrigeerimised	209	213
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-480	-477
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	1 737	1 013
Kokku rahavood põhitegevusest	-432	379
Rahavood investeerimistegevusest		
Laekunud intressid	1	3
Kokku rahavood investeerimistegevusest	1	3
Kokku rahavood	-431	382
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	4 172	3 790
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-431	382
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 741	4 172

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2010	-976	-976
Aruandeaasta tulem	-367	-367
31.12.2011	-1 343	-1 343
Aruandeaasta tulem	-1 897	-1 897
31.12.2012	-3 240	-3 240

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Maarja-Magdaleena Gild raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 750 euri. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 750 euri, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 750

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	1 595	1 595		
Ostjatelt laekumata arved	1 595	1 595		
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 595	1 595		
	31.12.2011	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	1 115	1 115		
Ostjatelt laekumata arved	1 115	1 115		
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 115	1 115		

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	81	124
Sotsiaalmaks	184	252
Kohustuslik kogumispension	11	7
Töötuskindlustusmaksed	24	32
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	300	415

Lisa 4 Materiaalne põhivara (eurodes)

	Muu materiaalne põhivara	Kokku
31.12.2010		
Soetusmaksumus	1 422	1 422
Akumuleeritud kulum	-71	-71
Jääkmaksumus	1 351	1 351
Amortisatsioonikulu	-213	-213
31.12.2011		
Soetusmaksumus	1 422	1 422
Akumuleeritud kulum	-284	-284
Jääkmaksumus	1 138	1 138
Amortisatsioonikulu	-213	-213
Muud muutused	4	4
31.12.2012		
Soetusmaksumus	1 426	1 426
Akumuleeritud kulum	-497	-497
Jääkmaksumus	929	929

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	5 045	5 045			
Võlad töövõtjatele	450	450			
Maksuvõlad	300	300			3
Muud võlad	604	604			
Muud viitvõlad	604	604			
Saadud ettemaksed	3 106	3 106			
Tulevaste perioodide tulud	3 106	3 106			
Kokku võlad ja ettemaksed	9 505	9 505			

	31.12.2011	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	3 024	3 024			
Võlad töövõtjatele	610	610			
Maksuvõlad	415	415			3
Muud võlad	1 168	1 168			
Muud viitvõlad	1 168	1 168			
Saadud ettemaksed	2 551	2 551			
Tulevaste perioodide tulud	2 551	2 551			
Kokku võlad ja ettemaksed	7 768	7 768			

Lisa 6 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2012	2011
ürituste korraldamine	8 345	8 891
ruumide üür	21 415	20 014
käsitöötoodete müük	325	1 937
Kokku tulu ettevõtlusest	30 085	30 842

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	2011
Palgakulu	9 475	6 269
Sotsiaalmaksud	3 253	2 156
Kokku tööjõukulud	12 728	8 425
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2012	31.12.2011
Füüsilisest isikust liikmete arv	10	10

MTÜ Maarja-Magdaleena Gild ei maksnud 2012 a. juhatuse liikmetele tasusid. Samuti ei tehtud olulisi soodustusi seotud isikutele.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.05.2013

mittetulundusühing Maarja-Magdaleena Gild (registrikood: 80254766) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
STELLA LAUR	Juhatuse liige	20.05.2013
HERDIS ELMEND	Juhatuse liige	26.05.2013
KADRI REBANE	Juhatuse liige	03.06.2013
KÜLLIKI KIKKAS	Juhatuse liige	03.06.2013
ENE RISO	Juhatuse liige	18.06.2013

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5536321
E-posti aadress	herdiselmend@hotmail.com