

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 03.10.2011

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

ärinimi: OÜ KMV Grupp

registrikood: 12170701

tänava/talu nimi, Vambola 7-1,
maja ja korteri number:

linn: Türi vallasisene linn

vald: Türi vald

maakond: Järva maakond

postisihthnumber: 72215

telefon: +372 5105776

e-posti aadress: kmvgrupp@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9

Tegevusaruanne

OÜ KVM Grupp alustas oma tegevust 2011 aasta oktoobris. Käesolev aruanne on esimene aastaaruanne sellele ettevõttele. Firma tegeleb metsahooldusteenuse pakkumisega. Peamiseks kliendiks on siiani olnud Saksiir OÜ. Tööde teostamise piirkonnaks on Järvamaa. Hetkel on täiskohaga töötajaid kaks.

Ettevõtte majandusaastaks on edaspidi 01.01 -31.12. Firma kuulub 100% osalusega Uno Muhk' ile.

Ettevõtte jätkuvalt tegustev 2013 aastal.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	03.10.2011
Varad		
Käibevara		
Raha	1 516	
Kokku käibevara	1 516	
Põhivara		
Materiaalne põhivara	1 669	
Kokku põhivara	1 669	
Kokku varad	3 185	
Kohustused ja omakapital		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	853	
Kokku lühiajalised kohustused	853	
Kokku kohustused	853	
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-168	
Kokku omakapital	2 332	
Kokku kohustused ja omakapital	3 185	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	03.10.2011 - 31.12.2012
Müügitulu	8 160
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 026
Mitmesugused tegevuskulud	-1 250
Tööjõukulud	-5 690
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-361
Muud ärikulud	-1
Ärikasum (kahjum)	-168
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-168
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-168

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	03.10.2011 - 31.12.2012
Rahavood äritegevusest	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	8 160
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 203
Väljamaksed töötajatele	-4 911
Kokku rahavood äritegevusest	1 046
Rahavood investeerimistegevusest	
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-2 030
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-2 030
Rahavood finantseerimistegevusest	
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest	2 500
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	2 500
Kokku rahavood	1 516
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 516
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 516

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
Aruandeaasta kasum (kahjum)		-168	-168
Emiteeritud osakapital	2 500		2 500
31.12.2012	2 500	-168	2 332

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Vigade korrigeerimine

Raamatupidamise alg- ja koonddokumentidel olevat informatsiooni ning raamatupidamiskirjendeid ei ole lubatud kustutada ega teha neis õiendita parandusi. Ebakorrektned raamatupidamiskirjend parandatakse paranduskirjenditega, mis peab sisaldama viidet parandatava raamatupidamiskirjendi järekorranumbrile. Kui parandus ei põhine algdokumendil, tuleb koostada parandust selgitav raamatupidamisõiend (paradusdokument).

Paranduse tegija märgib parandusdokumendile kuupäeva, millal parandus tehti, oma allkirja, tehingu majandusliku sisu ja paranduse sisu. Varasemat algdokumenti ja lausendit tuleb täiustada viitega hilisemale parandusdokumendile ja -kirjendile.

Raha

Rahalise vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Sularaha arvestus.

Sularaha arvestus toimub kassaraamatus. Kassaraamatus on viide algdokumendile, mille alusel tehti kanne. Igal sularaha tehingupäeval täidetakse kassaraamat ja tuuakse välja päeva kassa jääk.

Kannete õigsust kinnitab raamatupidaja oma allkirjaga.

Kassale sularaha limiiti ei kehtestata.

Arvestus arvelduskontodel.

Rahaliste vahendite hoidmiseks ja arvelduste ning maksete teostamiseks avatakse arvelduskontod pangas. Välisvaluutadele avatakse eraldi kontod.

Pangaarvelduste teostamiseks kasutatakse panganduses üldkehtivaid dokumendivorme, peamiselt aga interneti pangateenuseid.

Elektroonilisi ülekandeid on õigus teostada tegevjuhil ja raamatupidajal.

Makse ja krediitkaartide kasutamise õigust omavate isikute nimekirja koos krediidi maksimumlimiitidega kinnitatakse igal aastal tegevjuhi käskkirjaga.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb varude ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud tarnespordikulutusi.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema tegevjuhi kinnitus.

Lattu ostmisel võetakse materjalid ja kaubad arvele soetamise momendil, kusjuures algdokumendil peab olema tegevjuhi või lao varude eest vastutava isiku kinnitus.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kasutatakse kaalutud keskmise meetodit.

Kaalutud keskmist arvutatakse ümber iga (nädala; uue partii saabumisel) kalendrikuu lõpul.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on 64.- EUR ja rohkem.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Materiaalne põhivara koosneb piiratud ja piiramata kasutusega materiaalsest põhivarast. Piiratud kasutusega materiaalselt põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni, piiramata kasutusega põhivaradelt amortisatsiooni ei arvestata. Piiramata kasutusega põhivara on maa.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Omatarbeks valmistatud põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis on võrdne tootmisomahinnaga.

Valmistatava materiaalse põhivara objekti finitseermisel laenuga ei kapitaliseerita laenukasutuse kulud (sh intress) antud objekti soetusmaksumusse.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	03.10.2011 - 31.12.2012
Palgakulu	4 222
Sotsiaalmaksud	1 456
Pensionikulu	12
Kokku tööjõukulud	5 690
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Juhtkond ei ole saanud tasusid ja muid soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

OÜ K MV Grupp (registrikood: 12170701) 03.10.2011 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
UNO MUHK	Juhatuse liige	17.01.2013

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2012
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-168
Kokku	-168
Katmine	
Täiendavad sissemaksed osakapitali	168
Kokku	168

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2012
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-168
Kokku	-168
Katmine	
Täiendavad sissemaksed osakapitali	168
Kokku	168

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Metsamajandust abistavad tegevused	02401	8160	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Uno Muhk	35506024917		2500 EUR

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5105776
E-posti aadress	kmvgrupp@gmail.com