

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: KORTERIÜHISTU Humala 7

registrikood: 80265534

tänava/talu nimi, Humala
maja ja korteri number: 7-14

küla/alev/alevik/linn: Kohtla-Järve linn

valid:

postisihtnumber: 30328

maakond: Ida-Viru maakond

telefon: 56468455

faks:

e-posti aadress: hum7@mail.ee

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ostjate vastu	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Laenukohustused	11
Lisa 6 Võlad tarnijatele	11
Lisa 7 Tööjõukulud	11
Lisa 8 Finantstulud ja -kulud	12
Lisa 9 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

Korteriühistu on mittetulundusühistu, mille eesmärgiks on korteriomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja korteriühistu liikmete ühiste huvide esindamine.

Aruandeaasta kasum on -470543 krooni. Korteriühistu korjab vahendeid hooldustasudeks ja remondiks vastavalt 2009.a. Majandustegevuse aastakavale.

Korteriühistu tööd korraldab juhatus. Juhatus koosneb 3 liikmest.

2009. aastal Humala 7 KÜ keskmine töötajate arve oli 0,07 töötaja ning palgafond oli 4655

Jooksva aastal oli Humala 7 KÜ võtnud laenu hoone renoveerimiseks 500 000 (viissada tuhat) krooni ulatuses.

Remonttööde eest oli tasutud 499897,64 eek.

Tehtud tööd:

- OÜ Raund Ehitus: maja fassadi soojustamine, katuse renoveerimine - 445897,64 eek;
- OÜ Potiak: veesüsteemi paigaldamine - 54 000 eek.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

KÜ Humala 7 juhatus deklareerib oma vastustust raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab, et:

* KÜ Humala 7 raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestus-
põhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;

*KÜ Humala 7 raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt
KÜ Humala 7 finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;

*kõik teadaolevad olulised asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani, on
raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse võetud ja esitatud;

*KÜ Humala 7 on jätkuvalt tegutsev.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	51 003	32 995	2
Nõuded ja ettemaksed	9 455	4 509	3
Kokku käibevara	60 458	37 504	
Kokku varad	60 458	37 504	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	2 299	1 184	6
Kokku lühiajalised kohustused	2 299	1 184	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	493 502		5
Kokku pikaajalised kohustused	493 502		
Kokku kohustused	495 801	1 184	
Netovara			
Osakapital nimiväärtuses	6 777	6 777	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	29 543	0	
Aruandeaasta tulem	-471 663	29 543	
Kokku netovara	-435 343	36 320	
Kokku kohustused ja netovara	60 458	37 504	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	16.05.2008 - 31.12.2008	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	99 045	42 352	
Kokku tulud	99 045	42 352	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-537 541		
Mitmesugused tegevuskulud	-15 086	-7 992	
Tööjõukulud	-4 655	-4 655	7
Muud kulud		-162	
Kokku kulud	-557 282	-12 809	
Kokku põhitegevuse tulem	-458 237	29 543	
Finantstulud ja -kulud	-13 426		8
Aruandeaasta tulem	-471 663	29 543	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	16.05.2008 - 31.12.2008
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-458 237	29 543
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-4 945	-4 510
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	1 115	1 184
Laekunud intressid	238	
Kokku rahavood põhitegevusest	-461 829	26 217
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	500 000	
Saadud laenude tagasimaksed	-6 498	
Makstud intressid	-12 065	
Laekunud sihtkapital		6 777
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	481 437	6 777
Kokku rahavood	19 608	32 994
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	32 995	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	19 608	32 995
Valuutakursside muutuste mõju	-1 600	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	51 003	32 995

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

			Kokku netovara
	Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem		29 543	29 543
Asutajate ja liikmete sissemaksed	6 777		6 777
31.12.2008	6 777	29 543	36 320
Aruandeaasta tulem		-471 663	-471 663
31.12.2009	6 777	-442 120	-435 343

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamise alused

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeas. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised	3-5%
Tootmiseseadmed	8-10%
Muud masinad ja seadmed	10-20%
Muu inventar ja IT seadmed	20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust. Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse

tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Sularaha kassas	-95	0
Arvelduskontod	51 098	32 995
Kokku raha	51 003	32 995

Lisa 3 Nõuded ostjate vastu

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Ostjatelt laekumata arved		4 510
Korter 1	30	
Korter 3	-225	
Korter 4	76	
Korter 5	28	
Korter 6	101	
Korter 7	217	
Korter 8	136	
Korter 9	166	
Korter 10	100	
Korter 11	98	
Korter 12	912	
Korter 13	7 876	
Korter 14	22	
Korter 15	55	
Korter 16	63	
Korter 17	-219	
Korter 18	19	
Kokku nõuded ostjate vastu	9 455	4 510

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(kroonides)

	31.12.2008
	Maksuvõlg
Sotsiaalmaks	165
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	165

Lisa 5 Laenukohustused

(kroonides)

	31.12.2009	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
Swedbank				
Pikaajalised laenud				
Swedbank	493 502	20 745	104 187	368 570
Pikaajalised laenud kokku	493 502	20 745	104 187	368 570
Laenukohustused kokku	493 502	20 745	104 187	368 570

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(kroonides)

	31.12.2009	Lisa nr
Ekovir OÜ	417	
Järve Biopuhastus OÜ	1 486	
Raamatupidaja	396	
Kokku võlad tarnijatele	2 299	1019

Lisa 7 Tööjõukulud

(kroonides)

	2009
Palgakulu	3 500
Sotsiaalmaksud	1 155
Kokku tööjõukulud	4 655
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1

Lisa 8 Finantstulud ja -kulud

(kroonides)

	2009
Intressikulud	-12 064
Intressikulu laenudelt	-12 064
Kasum (kahjum) valuutakursi muutustest	-1 600
Muud finantstulud ja -kulud	238
Kokku finantstulud ja -kulud	-13 426

Lisa 9 Seotud osapooled

(kroonides)

Teegevusi seotud osapooltega ei olnud.

Aruande digitaalallkirjad

KORTERIÜHISTU Humala 7 (registrikood: 80265534) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VALENTINA YAKOVLEVA	Juhatuse liige	21.06.2010
OLEG BARADULIN	Juhatuse liige	25.06.2010
OLGA SHCHUCHKO	Juhatuse liige	25.06.2010

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56468455
E-posti aadress	hum7@mail.ru