

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 12.06.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Mittetulundusühing Püssi Spordiklubi

registrikood: 80290242

tänava/talu nimi, Kooli 5
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Püssi linn

vald:

postisihnumber: 43222

maakond: Ida-Viru maakond

telefon: 5019480

faks: +3723374024

e-posti aadress:

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Annetused ja toetused	13
Lisa 5 Muud kulud	14
Lisa 6 Seotud osapooled	15
Lisa 7 Täiendav lisa 1	16

Tegevusaruanne

MtÜ Püssi Spordiklubi on iseseisva klubina eksisteerinud alates juunist 2009.a. Spordiklubi on mittetulundusühing. Klubi põhitegevuseks on liikmete heatasemeline osalemine vabariiklikest võistlustest, treeningrühmade töö ja võistluste korraldamine. Meie klubi traditsioonilisteks üritusteks on Püssi Seeriajooks

Meie klubi liikmete vanuseskaala on väga suur – noorim on 10-aastane ja vanemad liikmed juba pensionieas.

Klubi liikmed on esinenud Eesti meistrivõistlustel, kus on saavutanud väga häid tulemusi. Edukalt on esinenud ka välisvõistlustel

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

JUHATUSE DEKLARATSIOON

MTÜ Püssi Spordiklubi juhatus on koostanud 2009a majandusaasta aruande, lähtudes mittetulundusühingute seaduse, raamatupidamise seaduse ning hea raamatupidamise tava nõuetest.

Aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt mittetulundusühingu vara, kohustusi, omakapitali ja majandustegevuse tulemusi.

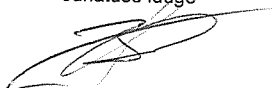
Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva 31.12.2009 ja aruande koostamiskuupäeva 19.05.2010 vahemikul.

MTÜ Püssi Spordiklubi on jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Juhatus kinnitab 2009.a aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust

Jevgeni Sarri

Juhatuse liige



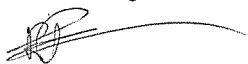
Martin Vinni

Juhatuse liige



Reijo Peenemaa

Juhatuse liige



Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	12.06.2009
Varad		
Käibevara		
Raha	3 450	
Nõuded ja ettemaksed	1 800	
Kokku käibevara	5 250	
Kokku varad	5 250	
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Kokku kohustused	5 250	
Kokku kohustused ja netovara	5 250	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	12.06.2009 - 31.12.2009
Tulud	
Annetused ja toetused	3 000
Kokku tulud	3 000
Kulud	
Jagatud annetused ja toetused	-750
Muud kulud	-250
Kokku kulud	-1 000
Kokku põhitegevuse tulem	2 000
Aruandeaasta tulem	2 000

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	12.06.2009 - 31.12.2009
Rahavood põhitegevusest	
Põhitegevuse tulem	2 000
Korrigeerimised	
Muud korrigeerimised	2 250
Kokku korrigeerimised	2 250
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-1 800
Kokku rahavood põhitegevusest	2 450
Kokku rahavood	2 450
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 450
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 450

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem	2 000	2 000
31.12.2009	2 000	2 000

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

MTÜ Püssis Spordiklubi 2009. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides kroonitäpsusega.

Raha

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes pangas olevat raha.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 30 000 krooni (käibemaksuta).

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 30 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööselsundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjoudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektiit tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 30000**Finantskohustused**

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad, väljastatud) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Annetused ja toetused

Annetused ja toetused

Annetused ja toetused on nii sihtotstarbelised kui ka kindla sihitusega antud toetused ning annetused

Seotud osapooled

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse juhatuse liikmeid ning liikmete pereliikmeid, kellele on antud õigus iseseisvalt lepinguid sõlmida

Aruandeaastal tehinguid seotud osapooltega ei ole teostatud

Tulud

Tulude arvestus

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kui teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust ei ole võimalik usaldusväärselt prognoosida, kuid on tõenäoline, et ettevõtte suudab katta vähemalt teenusega seotud kulud, on tulu kajastatud ainult tegelike lepingu täitmisega seotud kulude ulatuses. Juhul kui ei ole tõenäoline, et ettevõtte suudab tagasi teenida vähemalt teenusega seotud kulud, tulu teenuse osutamisest ei kajastata. Kui on tõenäoline, et teenuse osutamisega kaasnevad kogukulud ületavad teenuse osutamisest saadava tulu, siis kajastatakse oodatav kahjum täies ulatuses kohe.

Juhul kui bilansipäeval ületab ostjale esitatud vahearvete summa projektile tehtud kulutused ja sellele vastava tuluosa, kajastatakse vahe bilansis lühiajalise kohustuse real "Ettemakstud pikaajaliste teenustööde tulud". Juhul kui ostjale esitatud vahearvete summa on väiksem kui projektile tehtud kulutused ja sellele vastav tuluosa, kajastatakse vahe bilansis viitlaekumiste real "Pikaajalistest teenustöödest saadaolevad tulud".

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009
Arvelduskontod	3 450
Kokku raha	3 450

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009
Muud nõuded	1 800
Kokku Nõuded ja ettemaksed	1 800

Lisa 4 Annetused ja toetused

(kroonides)

	12.06.2009 - 31.12.2009
Mittesihhtotsatabelised annetused ja toetused	3 000
Kokku annetused ja toetused	3 000

Lisa 5 Muud kulud

(kroonides)

	12.06.2009 - 31.12.2009
Muud	250
Kokku muud kulud	250

Lisa 6 Seotud osapooled

(kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	
Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	31.12.2009
Füüsilisest isikust liikmete arv	25

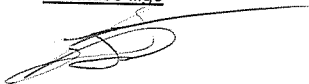
Lisa 7 Täiendav lisa 1

Juhatuse liikmete allkirjad 2009. a majandusaasta aruandele

Allkirjastame MTÜ Püssi Spordiklubi 2009.a. majandusaasta aruande, mis on kinnitatud juhatusel poolt 19.mai 2010.a.

Jevgeni Sarri

Juhatuse liige



Martin Vinni

Juhatuse liige



Reijo Peenemaa

Juhatuse liige



Aruande elektroonilised kinnitused

Mittetulundusühing Püssi Spordiklubi (registrikood: 80290242) 12.06.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll	Kinnituse andmise aeg
Niina Kulakova	Sisestaja	25.05.2010

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	spordiklubi@pyssilv.ee