

OÜ A - SEKRETÄR

2007 AASTA MAJANDUSAASTA ARUANNE

Majandusaasta algus 01.01.2007.a. ja lõpp
31.12.2007.a.

Ärinimi: OÜ A- SEKRETÄR
Äriregistri kood: 1 0 0 5 6 2 9 5
Aadress: Halla 10
10618 Tallinn
Sidevahendid:
Tegevjuht: Eda Mölder

Juhatuse liige _____ Eda Mölder

SISUKORD

Tegevusaruanne 2007	2
Juhatuse deklaratsioon	3
Raamatupidamise aruanne	4
Bilanss	5
Kasumiaruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa1.Aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamislaused	7
Lisa2.Rahavoogude aruanne	8
Lisa3.Maksude võlad	9
Lisa4.Realiseerimise netokäive	9
Lisa5.Põhivara	9
Lisa6.Omakapital osaühingus	9
Kasumi jaotamise ettepanek	10
Majandusaasta aruande allkirjad	11

Juhatuse liige _____ Eda Mölder

TEGEVUSARUANNE 2007

OÜ-u A-SEKRETÄR põhitegevusalaks on koolitus Eestis, EMTAK kood M804421 ja nõustamine EMTAK K74141 ja personaliotsing ja valik EMTAK 74501. 2006 aastal tegelesime tegevusvaldkonna ümberorienteerimisega ning uute koostööpartnerite leidmisega. Majandustulemus on ootuspärane. Kvaliteetse teenuse tagamiseks teeme koostööd audiitoritega ning maksukonsultantidega. 2007 aasta eesmärgiks on jätkuvalt arendada spetsiifilisi koolitusteenuseid ja laiendada klientuuri teiste organisatsioonide näol. Toimus tellimuste vahendamine.

Uurimis- ja arendustegevuseks väljaminekuid ei tehtud ning järgmiseks majandusaastaks planeeritud vastavaid väljaminekuid ei ole.

Juhtkond koosneb ühest liikmest, kelle tasusid ei makstud. Palgad kokku moodustasid 0 krooni. Ettevõtte keskmine töötajate arv oli 0.

Juhatus liige _____ Eda Mölder

JUHATUSE DEKLARATSIOON

OÜ-u A-SEKRETÄR juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis õigesti ja õiglaselt kajastab ettevõtte finantsseisundit ja majandustulemusi. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamisetava nõudeid.

Juhatuse hinnangul OÜ A-SEKRETÄR on jätkuvalt tegutsev majandusüksus .

Juhatuse liige _____ Eda Mölder

A- SEKRETÄR OÜ
Majandusaasta aruanne 2007

BILANSS

AKTIVA		31.12.2007	31.12.2006
KÄIBEVARA			
1.	Raha ja pangakontod	5020	5000
	KOKKU	5020	5000
3	Nõuded ostjate vastu		
3.1	Ostjatelt laekumata arved	1000	1000
	KOKKU	1000	1000
6	Ettemakstud tulevaste perioodide kulud		
6.1	Maksude ettemaksed ja tagasinõuded		
6.2	Muud tulevaste perioodide kulud	0	2000
	KOKKU	0	2000
	KÄIBEVARA KOKKU	6000	8000
PÕHIVARA			
9	Materiaalne vara		
9.3	Muu inventar, tööriistad, sisseseade	40000	46200
9.4	Akumuleeritud põhivara kulum	-2000	-12000
	KOKKU	38000	34000
	PÕHIVARA KOKKU	38000	34000
	AKTIVA KOKKU	44020	42000
PASSIVA			
LÜHIAJALISED KOHUSTUSED			
11	Võlakohustused		
11.3	Pikaajaliste pangalaenude tagasimaksed	0	0
	KOKKU	0	0
13	Võlad hankijatele		
13.1	Hankijatele tasumata arved	0	0
	KOKKU	0	0
15	Maksuvõlad	2000	2000
16	Võlad (aruandeperioodi maksmata kulud)		
16.1	Võlad töövõtjale		0
	KOKKU	2000	2000
	Lühiajalised kohustused kokku	0	0
PIKAAJALISED KOHUSTUSED			
19	Pikaajalised võlakohustused		
19.4	Pikaajalised võlakohustused	0	0
	KOKKU		
	Pikaajalised kohustused kokku	0	0
	KOHUSTUSED KOKKU	2000	2000

Juhatus liige _____ Eda Mölder

	OMAKAPITAL OSAÜHINGUS		
22	Omakapitali nominaalväärtus	40 000	40 000
27	Eelmiste perioodide jaotamata kasum	2020	2020
28	Aruande aasta kasum (-kahjum)	0	0
	OMAKAPITAL OSAÜHINGUS KOKKU	42020	42 020
	PASSIVA KOKKU	44020	44 020
	ÄRITULUD	2007	2006
1	Realiseerimise netokäive	5000	7800
	EMTAK 74141	5000	7800
	EMTAK 74501	0	0
	EMTAK 804421	0	0
2	Muud äritulud	0	0
	Kokku äritulud	5000	7800
	ÄRIKULUD		
3	Kaubad, toore, material, teenused	7000	6500
4	Mitmesugused tegevuskulud	0	0
5	Tööjõukulu (palgakulu ja sotsiaalmaks)	0	0
5	Kulum	0	0
6	Muud ärikulud	0	0
	Kokku ärikulud	7000	6500
	Ärikasum	-2000	-1300
7	Finantstulud		
	Muud intressitulud	0	0
	Kokku finantstulud	0	0
8	Finantskulud		
	Muud finantskulud	0	0
10	Aruande aasta puhaskasum(-kahjum)	0	0

Juhatuse liige _____ Eda Mölder

RAAMATUPIDAMISE ARUANDE LISAD

LISA 1

AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSMEETODID JA HINDAMISALUSED

Üldpõhimõtted

OÜ A-SEKRETÄR raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi Raamatupidamise Seadusest ning rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginevast heast raamatupidamistavast. Valdkondades, kus raamatupidamise seadus kitsendab rahvusvahelisi tavasid, on valitud raamatupidamise seadusega sätestatud arvestuspõhimõtted. Valdkondades, mida raamatupidamise seadus ei reglementeer piisavalt, on tuginetud Rahvusvahelistele Raamatupidamise Standarditele.

Raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud Eesti kroonides.

Välisvaluutapõhised tehingud ja kirjed

Välisvaluutas toimunud tehingud on raamatupidamises kajastamisel ümber hinnatud tehingupäeval kehtinud Eesti Panga valuutakursi järgi. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed varad ja kohustused on aastaaruandes esitatud bilansi kuupäeval kehtinud Eesti Panga valuutakursi järgi.

Ostjatelt laekumata arvete hindamine

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest.

Põhivara

Materiaalse põhivarana on arvele võetud olulise soetusmaksumusega ja üle ühe aastase eeldatava kasuliku kasutuseaga varad. Kulumit arvutatakse soetusmaksumuselt lineaarsel meetodil, lähtudes eeldatavast kasulikust tööeast.

Kohustused

Kohustused, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle aasta, on bilansis esitatud pikaajaliste kohustustena, ülejäänud lühiajaliste kohustustena.

Tulud ja kulud

Juhatusel liige _____ Eda Mölder

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhise arvestusprintsipi alusel.

LISA 2

RAHAVOOD

1.	Rahavoog aruandeaasta äritegevusest	2007	2006
1.1.	Puhaskasum (+)	0	0
1.2.	Mat. Ja immmat. põhivara amortisatsioon	2000	12000
1.3.	Kasum(+),kahjum(-)pühivara müügist	0	0
1.6.	Tegevuskasum enne käibekapitali muutust	0	0
	Nõuded ostajate		
1.6.1.	vastu	0	0
1.6.4.	Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	0	0
	Ostjate		
1.6.7.	ettemaksed	0	0
1.6.8.	hankijate tasumata arved	0	0
1.6.10.	maksuvõlad	-2000	-2000
1.6.11.	viitvõlad	0	0
	KOKKU	0	14000
2.	Rahavoog aruandeaasta investeeringutest		
2.3.	Põhivarade müügist laekunud summad	0	0
2.5.	Materiaalse ja immateriaalse põhivara ostmisel		
	makstud summad	0	0
	KOKKU	0	0
3.	Rahavoog finantseerimisest		
3.3.	Pikaajaliste laende tagasimaksed	0	-0
	KOKKU	0	-0
	KOKKU rahajäägi muutus (1+2+3)		
	raha perioodi algus	1000	200
	raha perioodi lõpul	2000	1000

Juhatuse liige _____ Eda Mölder

LISA 3

MAKSUD

Maksude põhivõlad:

üksikisiku tulumaks
sotsiaalmaks
töötuskindlustusmaks
kohustuslik kog.pension
käibemaks
Intressid

2007 2006

0 0
0 0
0 0
0 0
0 0
0 0

kokku

0 0

LISA 4

REALISEERIMISE NETOKÄIVE

Periood

Siseturg

välisurg

kokku

2006

0

0

2007

6000

6000

LISA 5

PÕHIVARA

31.12.2007

31.12.2006

Põhivara liik

Inventar, sisseseade ja muu (*soetusmaksumuses*)

32000

34 000

Kulum

2 000

12 000

Keskmine amortisatsiooni norm (%)

10%

30%

Sissetulek

-200

-1200

Inventari, sisseseade ja muu jääkväärtuses

20800

21 800

LISA 6

OMAKAPITAL OSAÜHINGUS

2007

2006

Osakapital osaühingus majandusaasta lõpul

40 000

40 000

Eelmiste perioodide kasum

0

0

Aruandeaasta kasum

0

0

Omakapital osaühingus kokku

60800

61800

2007.MAJANDUSAASTA KASUMI (KAHJUMI) JAOTAMISE

Juhatus liige _____ Eda Mölder

ETTEPANEK

OÜ-u A- SEKRETÄR juhatus teeb ettepaneku 2007.majandusaasta kasum 0 krooni jätta jaotamata.

MAJANDUSAASTA ARUANDE ALLKIRJAD

Juhatuse liige _____ Eda Mölder

A- SEKRETÄR OÜ
Majandusaasta aruanne 2007

OÜ-u A- SEKRETÄR juhatus on koostanud 2007.aasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja kasumi jaotamise ettepaneku.

Juhatus:

Juhatus liige:

Eda Mölder

allkiri

kuupäev

Juhatus liige _____ Eda Mölder

A- SEKRETÄR OÜ
Majandusaasta aruanne 2007

Majandusaasta aruande allkirjad

osaühing A-Sekretär (registrikood: 10056295) 01.01.2007 - 31.12.2007 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Eda Mölder (Juhatuse liige) - kinnitanud 06.04.2009